# Приложение №1

к приказу Управления образования от14 января 2014 года № 02-ОС

**Положение**

**о районном методическом совете**

1. **Общие положения**

1.1.Районный методический совет создан с целью координации деятельности всех структурных подразделений районной методической службы, совершенствования учебно-методического обеспечения содержания образования, методического руководства исследовательской и экспериментальной работой в районе.

1.2.Районный методический совет является совещательным органом Управления образования администрации Ермаковского района и муниципального бюджетного учреждения «Ермаковский информационно-методический центр» (далее ИМЦ), который объединяет специалистов Управления образования, методистов ИМЦ, районной методической службы и образовательных учреждений.

1.3.Методический совет в своей деятельности руководствуется законом РФ «Об образовании», нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки РФ, приказами Управления образования по вопросам учебно-воспитательной, методической, экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также настоящим Положением.

**2.Основные задачи деятельности районного методического совета**

2.1.Определять перспективные направления совершенствования и развития учебно-воспитательной и методической работы в учреждениях образования, вносить предложения по внедрению достижений педагогической науки и передового опыта в практику их деятельности.

2.2.Осуществлять научно-методическую поддержку исследовательской и опытно-экспериментальной работы.

2.3.Участвовать в экспертизе результатов инноваций, а также экспертизе программ.

2.4.Проводить процедуру согласования соответствия документов аттестующихся педагогов региональным требованиям на квалификационную категорию (первую или высшую).

**3.Направления и содержание деятельности районного**

**методического совета**

3.1.Осуществляет анализ состояния образовательного процесса, способствующего развитию системы образования района.

3.2.Вносит предложения по совершенствованию структуры, содержания и форм методической работы в образовательной системе района.

3.3.Разрабатывает методические рекомендации для педагогов с целью повышения результативности и эффективности их труда, роста профессионального мастерства, активизации работы районных методических формирований.

3.4.Способствует обобщению эффективной педагогической и управленческой практики и организует работу по её распространению.

3.5. Участвует в научно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства педагогов, смотрах-конкурсах кабинетов и других мероприятиях, призванных повышать профессиональный уровень педагогических работников, проводит экспертизу положений проведения данных мероприятий.

3.6.Вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе в ходе аттестации.

**4. Организация работы районного методического совета**

4.1.Деятельность методического совета организует директор районного методического центра в соответствии с настоящим Положением и планом работы.

4.2.Заседания районного методического совета проходят не реже четырёх раз в течение учебного года.

4.3.Ведение заседаний районного методического совета:

-до начала заседания методического совета секретарь проводит регистрацию присутствующих;

-секретарь методического совета открывает заседание информацией об итогах регистрации и правомочности заседания.

4.4.Заседание считается правомочным при одновременном  соблюдении следующих условий:

- оно созвано в соответствии с настоящим Положением;

- на нём присутствуют (зарегистрировано) не менее двух третей постоянных членов.

4.5. Решения методического совета принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя методического совета.

4.6.Основной формой работы районного методического совета являются его заседания.

4.7. Районный методический совет имеет право принимать на свои заседания любых лиц, заинтересованных в деятельности методического совета и компетентных в вопросах повестки дня. Приглашённые лица имеют право совещательного голоса, могут участвовать в обсуждении всех рассматриваемых вопросов и в выработке решений.

4.8. Состав районного методического совета утверждается приказом руководителя Управления образования на учебный год.

4.9. Районный методический совет при необходимости создаёт временные творческо-инициативные группы по различным направлениям методической работы.

4.10.Председателем методического совета является директор районного методического центра.

4.11.Решения методического совета фиксируются в протоколе заседания, который оформляется секретарем.

4.12. Функции секретаря методического совета осуществляет один из членов, избираемый сроком на один год.

**5. Документация методического совета**.

5.1. К документации методического совета относятся план его работы на учебный год, протоколы заседаний методического совета, аналитические материалы, подготовленные к заседаниям совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.