

Управление образования
администрации Ермаковского района

Приказ № 24-05

«09» февраля 2021 года

Об аттестации руководителей
образовательных учреждений
в 2021 учебном году

В целях проведения аттестации руководителей образовательных учреждений Ермаковского района в 2021 году, в соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 73-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением администрации Ермаковского района от 18.02.2014 года № 61-р, приказываю:

1. Порядок проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей образовательных учреждений подведомственных Управлению образования администрации Ермаковского района изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

2. Утвердить персональный состав комиссии по аттестации руководителей образовательных учреждений Ермаковского района согласно приложению № 2.

3. Утвердить график проведения аттестации руководителей образовательных учреждений согласно приложению № 3.

4. Утвердить персональный состав экспертов по аттестации руководителей образовательных учреждений согласно приложению № 4.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель
Управления образования
администрации Ермаковского района:



И.В. Исакова И.В. Исакова

Приложение № 1 к приказу
Управления образования
от «09» 02 2021 год
года № 24-02

**Порядок
проведения аттестации руководителей и кандидатов на
должность руководителей образовательных организаций
подведомственных Управлению образования
администрации Ермаковского района.**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Ермаковского района.

1.2. Целью аттестации является установление соответствия требованиям квалификационных характеристик, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», на основе оценки их профессиональной деятельности и профессиональной компетентности.

1.3. Основные задачи аттестации:

- оценка навыков, умений и знаний кандидата на должность руководителя образовательной организации;
- определение соответствия требованиям квалификационных характеристик должности руководителя образовательной организации;
- повышение качества кадровой политики учреждения;
- стимулирование самообразования, развития и профессионального роста руководителей образовательных учреждений;
- выявление перспектив реализации потенциальных возможностей руководителей.

1.4. Аттестация руководителей проводится не реже одного раза в пять лет.

1.5. Кандидаты на должность руководителя муниципальной образовательной организации и руководитель муниципальной образовательной организации проходят обязательную аттестацию. Аттестация кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации проводится в течение года после назначения на должность.

1.6. Аттестации не подлежат руководители образовательных организаций:

- проработавшие в занимаемой должности менее одного года;
- беременные женщины;

- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска);
- лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска).

2. Организация проведения аттестации

2.1. Аттестация руководителей образовательных организаций осуществляется аттестационной комиссией управления образования администрации Ермаковского района. Для ее проведения руководителем муниципального органа управления образованием ежегодно издается приказ:

- о формировании аттестационной комиссии по аттестации руководителей образовательных организаций (далее – аттестационная комиссия) и утверждению состава экспертной группы при ней;
- об утверждении графика проведения очередной аттестации. График проведения внеочередной аттестации руководителей образовательных организаций утверждается дополнительно;
- об утверждении списка руководителей образовательных организаций, подлежащих аттестации;
- о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.

2.2. Аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа специалистов управления образования, представителей органов местного самоуправления, общественных организаций и руководящих работников подведомственных образовательных учреждений, Председателем Аттестационной комиссии является руководитель Управления образования администрации Ермаковского района.

2.3. Все члены комиссии при принятии решения обладают равными правами.

2.4. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа районной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

Персональный состав аттестационной комиссии ежегодно утверждается приказом руководителя муниципального органа управления образованием.

2.5. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

2.6. В случае временного отсутствия председателя аттестационной комиссии полномочия председателя комиссии по его поручению осуществляет заместитель председателя комиссии.

2.7. Секретарь комиссии ведет протоколы заседаний аттестационной комиссии, оформляет аттестационные листы, в которых отражаются результаты аттестации, осуществляет прием и проверку документов, представляемых для аттестации, указанных в пунктах 3.3, 3.4. настоящего Порядка.

2.8. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

- 2.9. Решение аттестационной комиссией принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.
- 2.10. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что руководитель прошел аттестацию.
- 2.11. Результаты аттестации руководителя сообщаются ему после подведения итогов голосования и заносятся в аттестационный лист. Аттестованный руководитель знакомится с решением аттестационной комиссии под роспись.
- 2.12. График работы аттестационной комиссии утверждается ежегодно приказом управления образования.
- 2.13. Формирование графика аттестации осуществляется с учетом срока действия ранее проведенной аттестации руководителей. Формирование графика поручается секретарю аттестационной комиссии.
- 2.14. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (приложение 1 к настоящему Порядку), который подписывается председателем и секретарем аттестационной комиссии, и заносится в аттестационный лист.
- 2.15. Аттестационный лист (приложение 7 к настоящему Порядку) оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле работника, другой - выдается ему на руки. Аттестационный лист подписывается председателем и секретарем аттестационной комиссии.
- 2.16. В аттестационный лист руководителя в случае необходимости аттестационная комиссия вносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.
- 2.17. Результаты аттестации руководитель вправе обжаловать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Порядок проведения аттестации

- 3.1. Аттестация кандидатов на должность руководителя образовательной организации, проводится до назначения на должность руководителя.
- 3.2. Основанием для аттестации является заявление аттестуемого кандидата в форме резюме (приложение 2) и отзыва специалиста (приложение 3), курирующего данную образовательную организацию.
- 3.3. Кандидат на должность руководителя образовательной организации представляет в аттестационную комиссию в установленные сроки следующий комплект материалов:
- заявление кандидата в форме резюме;
 - заявление кандидата о согласии на проверку и обработку представленных сведений о кандидате;
 - аттестационный лист в двух экземплярах;
 - заверенные копии документов об образовании и о повышении квалификации;
 - Программу развития образовательной организации;
 - заключение экспертной группы, созданной при Аттестационной комиссии по оценке уровня профессиональной компетентности руководителя

образовательной организации на основе результатов квалификационного испытания и отзыва специалиста, курирующего данную образовательную организацию.

Комплект материалов кандидатов на должность руководителя образовательной организации подаются в аттестационную комиссию не менее чем за один месяц до даты проведения аттестации.

Заключение экспертной группы, подается в аттестационную комиссию не менее чем за 14 дней до даты проведения аттестации.

3.4. Аттестация руководителей проводится на основании заявления аттестуемого (приложение 4).

3.5. Заявление на прохождение аттестации подается руководителем лично в аттестационную комиссию не позднее, чем за месяц до окончания срока действия аттестации или за месяц до предполагаемого срока аттестации.

3.6. Аттестуемый руководитель представляет в аттестационную комиссию в установленные сроки следующий комплект материалов:

- заявление о проведении аттестации с целью подтверждения соответствия требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности;
- заявление руководителя о согласии на проверку и обработку представленных сведений;
- аттестационный лист в двух экземплярах;
- заверенные копии документов об образовании и о повышении квалификации;
- показатели результатов работы отражаются в управленческом проекте (приложение 5), аттестуемый руководитель указывает предполагаемый срок публичной защиты и ссылку на страницу сайта образовательной организации;
- заключение экспертной группы, созданной при Аттестационной комиссии по оценке уровня профессиональной компетентности руководителя образовательной организации на основе результатов квалификационного испытания защиты управленческого проекта и отзыва по материалам мониторинга специалиста управления образования – куратора образовательной организации. Заключение экспертной группы, подаётся в аттестационную комиссию не менее чем за 14 дней до даты проведения аттестации.

3.7. Аттестация кандидатов на должность руководителя образовательной организации, для установления соответствия занимаемой должности проводится в следующих формах:

- письменное тестирование и устное собеседование с аттестационной комиссией;
- представление программы развития.

Письменное тестирование проводится в течение 45 минут по тестовым заданиям, которые должны содержать не менее 30 вопросов и обеспечивают проверку знаний аттестуемого руководителя по вопросам государственной и региональной политики в области образования, правил и норм по охране труда, основ управления кадрами, основ действующего гражданского, трудового, налогового, банковского законодательства, нормативной базы и основ управления деятельностью образовательных учреждений, а также изучения

материалов, характеризующих результаты профессиональной деятельности. Количество правильных ответов, определяющих успешное прохождение тестового испытания, должно быть не менее 70% от максимально возможного

В ходе собеседования аттестационная комиссия оценивает:

- знание нормативных и правовых актов в сфере образования (в том числе с учетом результатов тестирования);
- умение четко обозначить проблему, выдвигаемую для обсуждения.
- Понимание цели и задач собственной управленческой деятельности, их соотнесение с потребностями образовательной организации и образовательного сообщества;
- умение полно, всесторонне проанализировать проблему;
- логичность и последовательность изложения. Аргументированность собственной точки зрения, выраженность личной позиции;
- умение четко обозначить задачи собственной управленческой деятельности.

3.8. Аттестация руководителей для установления соответствия занимаемой должности проводится в следующих формах:

- письменное тестирование и устное собеседование с аттестационной комиссией;
- защита управленческого проекта руководителя образовательной организации и устное собеседование с аттестационной комиссией.

Письменное тестирование проводится в течение 45 минут по тестовым заданиям, которые должны содержать не менее 30 вопросов и обеспечивать проверку знаний аттестуемого руководителя по вопросам государственной и региональной политики в области образования, правил и норм по охране труда, основ управления кадрами, основ действующего гражданского, трудового, налогового, банковского законодательства, нормативной базы и основ управления деятельностью образовательных учреждений, а также изучения материалов, характеризующих результаты профессиональной деятельности. Количество правильных ответов, определяющих успешное прохождение тестового испытания, должно быть не менее 70% от максимально возможного

В ходе собеседования аттестационная комиссия оценивает:

- знание нормативных и правовых актов в сфере образования (в том числе с учетом результатов тестирования);
- умение четко обозначить проблему, выдвигаемую для обсуждения.
- Понимание цели и задач собственной управленческой деятельности, их соотнесение с потребностями образовательной организации и образовательного сообщества;
- умение полно, всесторонне проанализировать проблему;
- логичность и последовательность изложения. Аргументированность собственной точки зрения, выраженность личной позиции;
- умение четко обозначить задачи собственной управленческой деятельности.

По результатам защиты управленческого проекта в аттестационную комиссию согласно критериев (приложение б) составляется экспертное заключение.

3.9. По результатам аттестации руководителя и кандидата на должность

руководителя образовательной организации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности руководителя образовательной организации;

не соответствует занимаемой должности руководителя образовательной организации.

3.10. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссии не должна превышать двух месяцев.

3.11. Информация о дате, месте и времени проведения процедуры аттестации письменно доводится до сведения аттестуемых не позднее, чем за месяц до ее начала.

Приложение 1
к Порядку проведения аттестации
руководителей муниципальных
образовательных учреждений
Ермаковского района

Протокол №__
заседания аттестационной комиссии

от " __ " _____ 20__ г.

Председатель аттестационной комиссии

Присутствовали члены аттестационной комиссии:

На заседание приглашены:

Повестка заседания: аттестация кандидата (руководителя) ФИО,
ОО _____

Слушали:

Вопросы аттестуемому и ответы на них:

Решение аттестационной комиссии:

(соответствует требованиям квалификационных характеристик, предъявляемых к должности
руководителя; не соответствует требованиям квалификационных характеристик, предъявляемых к
должности руководителя)

Количество голосов: "за" _____ "против" _____

Рекомендации аттестационной комиссии:

Председатель _____

Секретарь _____

Приложение: аттестационные листы в 2-х экземплярах

Приложение 2
к Порядку проведения аттестации
руководителей муниципальных
образовательных организаций
Ермаковского района

В аттестационную комиссию
Управления образования
администрации Ермаковского
района

(фамилия, имя, отчество полностью)

(должность, место работы)

заявление
кандидата на должность руководителя общеобразовательной организации.

ФИО кандидата	
Должность	
Общий трудовой стаж	
Педагогический стаж	
Стаж руководящей работы	
Наименование образовательной организации	
Образование	
Основные курсы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки	
Опыт участия в проектах/исследованиях и т.д. в качестве эксперта федерального, регионального, муниципального уровня (указать название, год реализации)	
Кратко (тезисами) описать основные достижения (результаты) и свой личный вклад	
Опыт руководства проектами/исследованиями федерального, регионального, муниципального уровня (указать название, год реализации)	
Кратко (тезисами) описать основные достижения (результаты) и свой личный вклад	

Приложение 3
к Порядку проведения аттестации
руководителей муниципальных
образовательных учреждений
Ермаковского района

Отзыв

об исполнении руководителем муниципального образовательного учреждения
должностных обязанностей за аттестационный период
(занимаемая должность, наименование учреждения)

I. Общие сведения о руководителе:

1. Фамилия, имя, отчество

2. Дата рождения

3. Занимаемая должность

4. Дата назначения на должность

5. Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с
Уставом

6. Сведения об образовании _____

*(какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по
диплому, год окончания, наличие ученой степени, звания, печатных и научных
работ)*

7. Сведения о переподготовке и повышении квалификации (за последние 3 года
до прохождения аттестации)

8. Общий трудовой стаж

9. Стаж управленческой деятельности _____

10. Наличие наград и званий:

11. Дата предыдущей аттестации (по данной должности): «___» _____ 20__ г.
её итоги: _____ \

**II. Оценка профессиональной деятельности руководителя, его
профессиональных и деловых качеств.**

**Ш. Оценка результатов профессиональной деятельности аттестуемого
Динамика результатов образовательной организации (по результатам
внешнего контроля).**

**IV. Духовно-нравственная позиция руководителя (поступки, поведение,
характер).**

**V. Выводы непосредственного руководителя о соответствии
(несоответствии) результатов практической деятельности направляемого
на аттестацию руководителя занимаемой должности:**

Специалист Управления образования
администрации Ермаковского района

подпись

расшифровка подписи

«__» _____ 20__ год
дата составления отзыва

С отзывом ознакомлен (а)
«__» _____ 20__ год

подпись

расшифровка подписи

Приложение 4
к Порядку проведения аттестации
руководителей муниципальных
образовательных организаций
Ермаковского района

В аттестационную комиссию
Управления образования администрации
Ермаковского района

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

_____ (должность, место работы)

заявление.

Прошу аттестовать меня в 20__ году на соответствие занимаемой должности
«_____».

В настоящее время, согласно приказа Управления образования администрации
Ермаковского района, действует аттестация до _____ 2021г, не аттестован(а).

Основанием для аттестации являются следующие результаты работы, соответствующие
квалификационным требованиям ЕКС, предъявляемым к должности руководителя ОО:

Сообщаю о себе следующие сведения:

Образование, когда, какое профессиональное учебное заведение окончил(а) (заполняется
по диплому)

специальность _____
квалификация _____

общий трудовой стаж _____ лет, стаж руководящей работы _____ лет,
в данном учреждении _____ лет.

Наличие наград, званий, ученой степени, ученого звания

_____ Сведения о повышении квалификации _____

С Порядком проведения аттестации руководителей муниципальных
образовательных учреждений Ермаковского района ознакомлен(а) _____
(подпись)

"__" _____ 20__ года

Контактные данные (телефоны, эл. почта):

Подпись _____

Управленческий проект.

Управленческий проект – совокупность мероприятий, позволяющих привести образовательную организацию к определенному результату.

Тематика проектов представлена в Приложении 2 и связана с местом расположения образовательной организации, в которой работает руководитель или потенциальный руководитель.

Управленческий проект должен быть разработан и представлен по следующему шаблону (формату):

1. Тема управленческого проекта.
2. Представление автора проекта и/или проектной команды.
3. Предпроектное исследование.
4. Цель и задачи (не менее трех) проекта.
5. Ожидаемые (планируемые) результаты по каждой задаче.
6. Дорожная карта проекта (срок планирования не менее трех лет).
7. Анализ условий реализации, ресурсов, пути преодоления рисков.

Руководитель организации вовлекает в работу над проектом свою управленческую команду и представителей родительской общественности, местного сообщества.

Приложение 6
к Порядку проведения аттестации
руководителей муниципальных
образовательных организаций
Ермаковского района

Для оценивания проекта используются критерии, имеющие вес от одного балла до трех. Максимальный балл, который можно получить по данному набору критериев -20.

№	Критерии оценивания проектов	Баллы
1.	Доказательность, аргументированность, обоснованность	9
1.1.	Представлены со ссылками на данные и проинтерпретированы приоритеты образовательной политики (например: в регионе, муниципалитете, организации и т.п.).	3
1.2.	Качество проработки проблемы с опорой на источники информации, их современность, связанность с проектной идеей, достаточность, для формулировки проблемы, предложенного варианта выхода из ситуации	3
1.3.	Предложены возможные варианты (альтернативы) решений (не менее двух вариантов), проведено их сравнение.	3
2.	Освоение культурных форм проектирования	8
2.1.	Наличие данных (статистических и т.д., имеющихся или указано где они будут браться), позволяющих говорить о наличии данной проблемы, реалистичности предлагаемого решения (доказательность)	3
2.2.	Адекватность предполагаемой структуры проекта его замыслу; Предложения по бюджету проекта, его реалистичность.	3
2.3.	Предложения по механизмам обратной связи	
2.4.	Качество оформления проектного предложения (адресность, язык и т.д.).	1
3	Защита проекта (соблюдение регламента), способность ответить на вопросы	2
4	Дополнительные баллы, выставленные за оригинальность, полноту рассмотрения какого-либо аспекта и т.д.	1
	ИТОГО	20

В оценивании каждого проекта должны принимать участие: - не менее 3х членов аттестации

Приложение 7
к Порядку проведения аттестации
руководителей муниципальных
образовательных учреждений
Ермаковского района

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия имя отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность

4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого
звания: образование, дата окончания: специальность, квалификация по
диплому: _____
5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения
аттестации: _____
6. Стаж работы (работы по специальности) _____
7. Общий трудовой стаж _____
8. Краткая оценка деятельности педагогического работника (в т.ч. выполнения
рекомендаций предыдущей аттестации) _____
9. Рекомендации аттестационной комиссии _____

10. Решение аттестационной комиссии:

Соответствует (не соответствует) занимаемой должности (с указанием должности)

11. Количественный состав аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии

Количество голосов за _____, против _____

Председатель
аттестационной комиссии _____

Секретарь
аттестационной комиссии _____

Дата проведения аттестации приказ № _____ от « _____ » _____ 20__ года
(дата и номер приказа Управления образования)

С решением аттестационной комиссии согласна (согласен); не согласна (не
согласен) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель Управления
образования администрации Ермаковского района _____

С аттестационным листом ознакомлен (а) _____ « _____ » _____ 20__ года
(подпись)

Приложение № 2 к приказу
Управления образования
от «09» 02 2011 года
№ 24-02

**Состав комиссии
по аттестации руководителей
муниципальных образовательных учреждений
Ермаковского района**

Председатель комиссии:

Исакова Ирина Викторовна, руководитель Управления образования администрации Ермаковского района;

Заместитель председателя комиссии:

Феоктистова Ирина Владимировна, главный специалист по кадрам Управления образования администрации Ермаковского района;

Секретарь комиссии:

Черепяхина Татьяна Петровна, заместитель директора МБУ «Ермаковский информационно-методический центр» (по согласованию);

Члены комиссии:

Смолина Ирина Викторовна, главный специалист по общему образованию отдела общего, дошкольного и дополнительного образования, воспитания, Управления образования;

Носова Светлана Александровна, начальник отдела общего, дошкольного и дополнительного образования, воспитания Управления образования;

Тиунова Марина Владимировна, председатель районной (территориальной) профсоюзной организации;

Филиппева Наталья Анатольевна, главный специалист по дошкольному образованию отдела общего, дошкольного и дополнительного образования, воспитания Управления образования;

Баженова Маргарита Евгеньевна, ведущий специалист по дополнительному образованию, воспитанию отдела общего, дошкольного и дополнительного образования, воспитания Управления образования;

Артемова Ирина Николаевна, директор МБОУ «Разъезженская средняя школа».

Глущенко Наталья Сергеевна, директор МБОУ «Ойская средняя школа».

Абрамова Елена Викторовна, заведующая МБДОУ «Ермаковский детский сад №5 комбинированного вида».

**График проведения аттестации
руководителей образовательных учреждений Ермаковского района
в 2021 году**

№	ОО	Фамилия Имя Отчество	Должность	Дата предыдущей аттестации	Планируемый срок аттестации
1.	МБОУ "Ермаковская СШ № 1"	Колесникова Валентина Ивановна	Директор	02.03.2016 года	Март 2021г.
2.	МБОУ "Нижнесуэтульская СШ"	Форсель Оксана Владимировна	Директор	28.10.16 года	Апрель, 2021г.
3.	МБОУ "Танзыбейская СШ"	Кильдибекова Антонина Михайловна	Директор	27.12.2016 года	Ноябрь 2021 г.
4.	МБОУ «Араданская ОШ»	Веселкова Олеся Георгиевна	Директор	02.11 2015 года	Ноябрь 2020г (продлен, апрель 2021г. приказ УО)
5.	МБОУ «Верхнеусинская СШ»	Семина Любовь Васильевна	Директор	Приказ Управления образования от 09.12.2016г. №290 –ОС	Ноябрь 2021г.
6.	МБДОУ Ермаковский детский сад №2 комбинированного вида «Родничок»	Ибрагимова Лариса Михайловна	Заведующая	Приказ Управления образования от 09.12.2016г. №290 –ОС	Ноябрь, 2021г.
7.	МБДОУ "Ермаковский детский сад №5 комбинированного вида»	Абрамова Елена Викторовна	Заведующая	02.11.2015	Октябрь (продлен, апрель 2021г. приказ УО) 2020 год
8.	МБДОУ «Танзыбейский детский сад»	Майорова Валентина Федоровна	Заведующая	28.10.2016г. Приказ от 02.11.2016г.	Октябрь 2021г.
9.	МБОУ "Ермаковская СШ № 2"	Тиунова Марина Владимировна	и.о. директора	Нет	Октябрь 2021 г.

Приложение № 4 к приказу
Управления образования
от «09» 02 2011 года
№ 21-05

**Состав
экспертов по аттестации руководителей
образовательных учреждений**

Председатель комиссии:

Исакова Ирина Викторовна, руководитель Управления образования администрации Ермаковского района;

Заместитель председателя комиссии:

Феоктистова Ирина Владимировна, главный специалист по кадрам Управления образования администрации Ермаковского района;

Секретарь комиссии:

Черепяхина Татьяна Петровна, заместитель директора МБУ «Ермаковский информационно-методический центр» (по согласованию);

Члены комиссии:

Смолина Ирина Викторовна, главный специалист по общему образованию отдела общего, дошкольного и дополнительного образования, воспитания Управления образования;

Носова Светлана Александровна, начальник отдела общего, дошкольного и дополнительного образования, воспитания Управления образования;

Тиунова Марина Владимировна, председатель районной (территориальной) профсоюзной организации;

Филиппева Наталья Анатольевна, главный специалист по дошкольному образованию отдела общего, дошкольного и дополнительного образования, воспитания Управления образования;

Баженова Маргарита Евгеньевна, ведущий специалист по дополнительному образованию, воспитанию отдела общего, дошкольного и дополнительного образования, воспитания Управления образования;

Артемова Ирина Николаевна, директор МБОУ «Разъезженская средняя школа».

Глушченко Наталья Сергеевна, директор МБОУ «Ойская средняя школа».

Абрамова Елена Викторовна, заведующая МБДОУ «Ермаковский детский сад № 5 комбинированного вида».