

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о муниципальном этапе всероссийской** **олимпиады школьников**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о проведении муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам (далее – Положение) разработано в соответствии с приказами Минобрнауки России от 18.11.2013г. №1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», от 28.06.2013г. №491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников» (с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 19.05.2014г. №552).

1.2. Основными целями и задачами муниципального этапа Олимпиады являются:

- выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности;
- пропаганда научных знаний по предметам;
- проведение анализа уровня подготовленности обучающихся по общеобразовательным предметам;
- стимулирование и мотивация интеллектуального развития обучающихся;
- повышение качества преподавания общеобразовательных предметов и совершенствование методики работы с одарёнными школьниками;
- определение победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады по общеобразовательным предметам.

1.3. Для проведения муниципального этапа Олимпиады создаются оргкомитет и предметные жюри муниципального этапа Олимпиады.

### **II. Функции оргкомитета муниципального этапа Олимпиады**

2.1. Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады формируется приказом Управления образования администрации Ермаковского района.

2.2. Оргкомитет выполняет следующие функции:

- формирует оргкомитет муниципального этапа олимпиады и утверждает его состав;

- формирует состав жюри по каждому общеобразовательному предмету и утверждает его состав;
- обеспечивает рассылку заданий;
- обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету;
- информирует участников муниципального этапа олимпиады и сопровождающих лиц о порядке проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады;
- создает апелляционную комиссию из членов предметных жюри Олимпиады;
- утверждает результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и призеров муниципального этапа олимпиады) и публикует их на официальном сайте в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри и таблицы результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- подводит итоги муниципального этапа олимпиады: оформляет дипломы победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады.
- осуществляет информационную поддержку муниципального этапа олимпиады, обеспечивает связь со СМИ, общественностью.

### **III. Функции организатора муниципального этапа Олимпиады**

3.2. Организатором муниципального этапа Олимпиады является муниципальное бюджетное учреждение «Ермаковский информационно-методический центр» (далее – организатор муниципального этапа Олимпиады) и должностное лицо, отвечающее за организацию проведения олимпиады в конкретном учреждении, согласно графика проведения Олимпиады.

3.3. Организатор выполняет следующие функции:

- обеспечивает тиражирование заданий, шифровку и дешифровку работ участников;
- организует встречу, регистрацию, размещение участников Олимпиады и сопровождающих лиц;
- обеспечивает помещениями (аудиториями) по количеству участников Олимпиады;
- обеспечивает дежурство общественных наблюдателей в аудиториях, в которых проводится Олимпиада;
- обеспечивает безопасность участников в период проведения Олимпиады;
- обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету и передачу оргкомитету Олимпиады.

### **IV. Функции предметных жюри**

4.1. Председатели и составы жюри утверждаются приказом управления образования администрации Ермаковского района.

Жюри муниципального этапа Олимпиады выполняют следующие функции:

- изучает олимпиадные задания, критерии оценивания;
- инструктирует участников Олимпиады о требованиях к выполнению олимпиадных заданий (о количестве времени для выполнения олимпиадных заданий, о наличии или отсутствии возможности пользоваться справочным материалом и вычислительными средствами, о правилах оформления чистовых работ, о запрете делать на всех листах чистовой работы, кроме титульного, какие-либо записи, указывающие на авторство работы, о проверке жюри только чистовых вариантов выполнения работ, если методическими рекомендациями не предусмотрено иное, о необходимости строго соблюдать правила поведения и др.);
- осуществляет проверку и оценку олимпиадных заданий в соответствии с критериями оценки;
- заполняет оценочные ведомости по результатам выполнения заданий участниками Олимпиады по соответствующему предмету по классам и итоговый рейтинг участников в двух экземплярах в бумажном варианте и на электронном носителе;
- формирует итоговую таблицу, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов и определяет победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады в соответствии с квотой для победителей и призеров, определенных организатором муниципального этапа олимпиады;
- оформляет анализ проведения муниципального этапа Олимпиады по соответствующему предмету и представляет его коллегам на РМО по соответствующему предмету;
- передает в оргкомитет пакет документов на бумажном и электронном носителе по окончании Олимпиады по соответствующему предмету, при этом упаковать работы победителей в отдельный файл.

## **V. Порядок проведения муниципального этапа Олимпиады**

### **5.1. Общие правила:**

- каждый участник должен сидеть в аудитории за отдельным столом;
  - участник может взять с собой в аудиторию письменные принадлежности, калькулятор (если это предусмотрено), воду, шоколад и т.п.;
- Для выполнения работы участникам требуется своя авторучка. В зависимости от специфики Олимпиады у участника с собой должны быть: карандаш, линейка, резинка для стирания, транспортир;
- в аудиторию не разрешается брать бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.п., если методическими рекомендациями по предмету не предусмотрено иное), мобильные телефоны, диктофоны, программируемые калькуляторы, фото- и видео аппаратуру и любые другие технические средства;

- в процессе выполнения заданий участникам запрещается общаться между собой. Участники могут задавать вопросы по условию заданий только членам жюри;
- во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении члена жюри;
- участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов (черновиком);
- запрещается одновременный выход из аудитории двух и более участников;
- при необходимости выделения дополнительных листов ответа участник обращается к члену жюри по аудитории; участник обязан в основном листе ответа сделать пометку о продолжении решения на другом листе и обязательно перенести код участника Олимпиады на дополнительный лист;
- черновики участников не могут служить основанием для апелляции.

5.2. Перед началом Олимпиады председатель жюри проводит инструктаж участников в аудиториях.

5.3. Работа выполняется письменно в специальных бланках или листах в соответствии со спецификой предмета.

5.4. Участники имеют право вести черновики (листы для ведения черновиков предоставляют организаторы). Черновики сдаются одновременно с бланками заданий.

5.5. На задания теоретического тура, кроме тестового, участники приводят максимально точный, аргументированный ответ. Неполнота и отсутствие необходимых обоснований и доказательств могут служить основанием для снижения итоговой оценки.

5.6. В аудиториях, в которых проводится Олимпиада, контроль за порядком проведения осуществляют члены жюри, председатель жюри, организатор. Во время проведения Олимпиады и проверки работ, члены жюри находятся только в своей аудитории.

5.7. Шифрование работ участников осуществляет организатор в аудитории. Шифрованные бланки находятся только у представителя оргкомитета. Выдача ключей к заданиям производится представителем оргкомитета перед началом проверки работ.

5.8. Члены жюри, находящиеся в аудитории, должны зафиксировать время начала и окончания Олимпиады. За 15 и за 5 минут до окончания Олимпиады члены жюри в аудитории должны напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

5.9. Члены жюри в аудитории должны строго следить за тем, чтобы все работы были сданы, на листах ответов не должна быть указана фамилия участника и не должно быть никаких условных пометок.

## **VI. Процедура оценивания выполненных заданий**

6.1. До начала Олимпиады (за 30 минут) представитель оргкомитета проводит инструктаж с членами жюри, где изучают методические требования к проведению Олимпиады, пункты Положения и напоминает о тщательности проверки работ.

6.2. В соответствии со спецификой предмета Олимпиады для каждого задания методическими комиссиями регионального этапа Олимпиады устанавливается максимальное количество баллов. Жюри, осуществляя проверку заданий, руководствуется детальными инструкциями по оцениванию каждого задания, которые подготовлены методическими комиссиями Регионального этапа Олимпиады.

6.3. После проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету итоги олимпиады (баллы, награды участников) должны быть утверждены Протоколом жюри, включающим рейтинговую таблицу результатов, подписи членов жюри.

6.4. Организаторы олимпиады публикуют результаты олимпиады по каждому предмету на сайте в сети Интернет, в том числе все протоколы жюри и таблицу результатов в течение 5 рабочих дней после получения результатов.

## **VII. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий**

7.1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с нарушениями процедуры проведения Олимпиады и (или) результатами оценивания его олимпиадной работы. Право ознакомления с работой имеет только участник Олимпиады. Заявление на апелляцию принимаются в оргкомитет в день проведения Олимпиады и после ознакомления участников с результатами, но не позднее 3 дней после опубликования результатов в сети «Интернет».

7.2. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников олимпиады и сопровождающих лиц перед началом проведения Олимпиады.

7.3. Для проведения апелляции Организаторы Олимпиады создают апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех, но не более семи человек).

7.4. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями.

7.5. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать только участник Олимпиады, подавший заявление.

7.6. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении процедуры Олимпиады школьников апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

7.7. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с оценкой жюри выполнения олимпиадного задания апелляционная комиссия принимает одно из решений:

об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;

об удовлетворении апелляции и изменении оценки.

7.8. Система оценивания олимпиадных заданий не может быть предметом апелляции и пересмотру не подлежит.

7.9. На апелляции повторно проверяется только текст решения задачи. Устные пояснения апеллирующего не оцениваются.

7.10. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

7.11. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

7.12. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми членами комиссии.

7.13. Протокол проведения апелляции передается председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

7.14. Заседание апелляционной комиссии может проводиться с использованием ИКТ технологий.

### **VIII. Порядок подведения итогов муниципального этапа Олимпиады**

8.1. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады определяются по результатам выполнения участниками заданий Олимпиады. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма полученных этим участником баллов за выполнение каждого задания.

8.2. Окончательные итоги Олимпиады по соответствующему предмету подводятся на заседании жюри и оглашаются после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций.

8.3. Окончательные результаты проверки выполненных заданий всех участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных в порядке убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы и в соответствии с квотой, определенной организатором муниципального этапа олимпиад, жюри определяют победителей и призеров Олимпиады по соответствующему предмету с учетом требований к проведению муниципального этапа по каждому предмету, разработанных центральной предметно-методической комиссией.

Победителями муниципального этапа Олимпиады признаются участники муниципального этапа Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов при условии, что количество набранных ими баллов превышает 60% из максимально возможных. В случае, когда ни один из участников не набрал 60% от максимально возможных баллов, определяются только призеры.

Призерами муниципального этапа Олимпиады признаются участники муниципального этапа Олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителем, набравшие не менее 35% от максимально возможных баллов и составляющие не более 25 % от общего количества участников.

8.4. Председатель жюри передает протокол по определению победителей и призеров, оценочные ведомости, итоговую таблицу и т.д. представителю оргкомитета на бумажном и электронном носителе.

8.5. После проведения муниципального этапа Олимпиады издается итоговый приказ с указанием победителей и призеров Олимпиады по каждому предмету.

8.6. Результаты всех участников с указанием количества набранных баллов, места в общем рейтинге вводятся представителем Оргкомитета муниципального этапа Олимпиады в электронную базу данных участников Всероссийской олимпиады школьников в течение 5 дней после проведения Олимпиады по соответствующему предмету.

8.7. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады награждаются дипломами.