

Управление образования  
администрации Ермаковского района

Приказ № 139-Ос

«17» июня 2019г.

Об утверждении Порядка взаимодействия с родителями (законными представителями) и их оперативного оповещения при выявлении отсутствия учеников на учебных занятиях, самовольном уходе.

На основании подпункта г пункта 3 Перечня поручений Президента Российской Федерации от 02.01.2016 г. № Пр – 15ГС, подпункта 4 пункта 1 статьи 14 ФЗ № 120-ФЗ от 24.06.1999 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказываю:

1. Утвердить Порядок взаимодействия с родителями (законными представителями) и их оперативного оповещения при выявлении отсутствия учеников на учебных занятиях, самовольном уходе согласно приложению.

Руководитель  
Управления образования  
администрации Ермаковского района



*И.В. Исакова*

И.В. Исакова

**Порядок взаимодействия с родителями (законными представителями) и их оперативного оповещения при выявлении отсутствия учеников на учебных занятиях, самовольном уходе.**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила взаимодействия образовательных учреждений Ермаковского района и родителей (законных представителей) по их оперативному оповещению об отсутствии ребенка на уроках и информирования родителей (законных представителей) о самовольном уходе обучающегося из школы. Настоящий регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подп.4 п.1 ст. 14 ФЗ №120-ФЗ от 24.06.1999 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», пункта 3 Перечня поручений Президента Российской Федерации от 02.01.2016 г. № Пр – 15ГС.

1.2. Оперативным оповещением родителей (законных представителей) считать – действия работников Школы (классного руководителя, учителей-предметников, социального педагога, заместителя директора по УВР, директора школы) по оперативному информированию (от 10 минут до 1 часа) родителей (законных представителей) об отсутствии ребёнка в школе с момента начала 1 урока, оперативному информированию о самовольном уходе с урока - с момента выявления ухода до 1 часа.

**II. Цели и задачи**

2.1. Формирование системы взаимодействия Школы с родителями (законными представителями).

2.2. Создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся.

2.3. Профилактика детской и подростковой безнадзорности и правонарушений.

**III. Родители (законные представители) обучающихся 1-11 классов обязаны:**

3.1. Предоставить классному руководителю номера телефонов, по которым можно связаться с одним из родителей (законным представителем), номер телефона ребёнка.

3.2. В обязательном порядке ответить на телефонный звонок, СМС

сообщение от классного руководителя в период нахождения ребёнка в школе.

3.3. В обязательном порядке проинформировать Школу, а именно классного руководителя или администрацию школы (заместителя директора по УВР, директора) об отсутствии обучающегося на занятиях в школе с указанием причины отсутствия.

3.4. При необходимости обучающемуся отлучиться из школы на некоторое время (посещение поликлиники, отъезд с родителями и др.) родители (законные представители) обучающегося обязаны сообщить классному руководителю, указав причину, дату, время отсутствия ребенка в школе.

3.5. В случае информирования Школой об отсутствии ребёнка в школе, самовольном уходе из школы предпринять меры к установлению местонахождения своего ребёнка, оповестив о результатах Школу.

#### **IV. Классные руководители 1-11 классов обязаны:**

4.1. Вести ежедневный учет посещаемости.

4.2. Незамедлительно, в течение 10 минут с момента выявления факта, информировать родителей (законных представителей) при самовольном уходе обучающегося из школы во время учебного процесса или об отсутствии обучающегося на уроках (в случае, если родители не проинформировали своевременно классного руководителя о возможном отсутствии).

4.3. По телефону сообщить родителям (законным представителям) об уходе обучающегося из школы в случае плохого самочувствия и передать обучающегося родителям (законным представителям).

4.4. В конце каждого месяца предоставлять социальному педагогу информацию об обучающихся, систематически пропускающих учебные занятия (свыше 30 % от общего количества учебных занятий образовательной программы) без уважительной причины.

#### **V. Учителя - предметники 1-9 классов обязаны:**

5.1. Каждый урок вести учет посещаемости, с обязательным фиксированием в классном журнале.

5.2. В случае выявления факта отсутствия обучающегося на уроке выяснить у класса информацию о его присутствии в школьном автобусе, на предыдущих уроках.

5.3. В случае выявления факта отсутствия обучающегося на своём уроке, при посещении им предыдущих уроков, сообщить классному руководителю, в случае его отсутствия – социальному педагогу.

#### **VI. Социальный педагог обязан:**

6.1. Ежедневно, перед началом 1 урока, вести учёт посещаемости обучающихся, состоящих на всех формах профилактического учёта.

6.2. В случае отсутствия на уроках обучающегося, состоящего на учёте,

незамедлительно, в течение 10 – 15 минут, установить связь с родителями (законными представителями) в целях выяснения причины неявки и информирования родителей (законных представителей) о факте отсутствия на учебных занятиях.

6.3. В случае отсутствия обратной связи от родителей (законных представителей) сделать телефонный звонок на мобильный телефон самого обучающегося и выяснить причину неявки в школу.

6.4. В случае отсутствия обратной связи от родителей (законных представителей), самого обучающегося - проинформировать директора школы (в течение 15 – 20 минут).

## **VII. Члены администрации школы обязаны:**

7.1. Директор школы, заместитель директора по УВР после получения информации социального педагога об отсутствии обучающегося, состоящего на всех формах учета (в случае не получения обратной связи от родителей) о причине отсутствия на учебных занятиях, организует выездной рейд в семью с целью выяснения причины отсутствия обучающегося.

7.2. В случае самовольного ухода обучающегося осуществить первоначальные розыскные мероприятия:

7.2.1. В течение 10 минут установить связь с родителями (законными представителями) с целью информирования о самовольном уходе ребёнка из школы и выяснения его предполагаемого места нахождения.

7.2.2. В случае, если родителям (законным представителям) не известно местонахождение ребёнка, организовать совместными усилиями розыскные мероприятия, в том числе, направить информацию в правоохранительные органы, Управление образования, органы опеки и попечительства.