

Управление образования
администрации Ермаковского района

ПРИКАЗ № 299-ос

« 05 » октября 2022 года

Об утверждении Муниципальной организационно-технологической модели проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2022/2023 учебном году

На основании Федерального закона от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013г. №1252, приказа Министерства образования и науки Красноярского края от 26.08.2022 №75-10781 «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников», приказа Министерства образования и науки Красноярского края от 31.08.2022 года №75-11011 «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на платформе «Сириус.Курсы», в целях выявления и поддержки способных и одаренных детей, их дальнейшего интеллектуального развития, обеспечения равенства предоставляемых учащимся возможностей, приказываю:

1. Утвердить Муниципальную организационно-технологическую модель проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2022/2023 учебном году согласно приложению к приказу.

2. Контроль исполнения приказа возложить на Н. Н. Ворошилову, директора МБУ «Ермаковского информационно-методического центра».

И.о. руководителя
Управления образования
администрации Ермаковского района




Л.А. Шолухов

**Муниципальная организационно-технологическая модель проведения
школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады
школьников (далее Олимпиада) в 2022/2023 учебном году
Ермаковский район**

1	Функции организатора школьного/муниципального этапа Олимпиады
	<p>Организатор школьного/муниципального этапа олимпиады:</p> <ol style="list-style-type: none">1) формирует оргкомитет олимпиады и утверждает его состав;2) формирует жюри олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы;3) формирует муниципальные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы;4) утверждает требования к организации и проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, определяющие принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников олимпиады, показ олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;5) обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;6) обеспечивает отправление комплектов олимпиадных заданий в пункты проведения олимпиады по защищенным каналам связи накануне проведения олимпиады по каждому учебному предмету в 14.00 часов;7) заблаговременно информирует руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории Ермаковского района, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о настоящем Порядке и утверждённых требованиях к организации и проведению школьного

	<p>этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;</p> <p>8) определяет квоты победителей и призёров Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.</p> <p>9) обеспечивает сопровождение школьного этапа олимпиады по предметам: математика, информатика, химия, биология, астрономия, физика на платформе «Сириус.Курсы» с использованием ИКТ.</p>
2	<p>Функции оргкомитета школьного/муниципального этапа Олимпиады</p> <p>Состав оргкомитета формируется из сотрудников Ермаковского ИМЦ, муниципальных предметно – методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету, представителей муниципальных образовательных организаций Ермаковского района.</p> <p><u>Оргкомитет олимпиады:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - определяет организационно-технологическую модель проведения олимпиады; - обеспечивает организацию и проведение олимпиады в соответствии с Порядком, утверждёнными организатором требованиями к проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, и утвержденной организационно-технологической моделью проведения олимпиады, действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования; - представители муниципальных общеобразовательных организаций Ермаковского района, входящие в состав оргкомитета осуществляют кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников олимпиады; - несёт ответственность за жизнь и здоровье участников во время проведения олимпиады; - несет ответственность за своевременность и правильность данных о результатах олимпиады, публикуемых на сайте Управления образования (http://ermuo.ru/index.php/rabota-s-odarennymi/vserossijskaya-olimpiada-shkolnikov/841-vserossijskaya-olimpiada-shkolnikov-2019-20-uchebnyj-god).
3.	<p>Функции жюри школьного/муниципального этапа Олимпиады</p> <p>Жюри олимпиады:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады; 2) оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями оценивания олимпиадных заданий; 3) проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений; 4) осуществляет очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;

	<p>5) представляет результаты олимпиады её участникам;</p> <p>6) рассматривает апелляции участников олимпиады с использованием видеофиксации;</p> <p>7) определяет победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с квотой, установленной Управлением образования;</p> <p>8) представляет руководителю оргкомитета проведения олимпиады результаты олимпиады (протоколы);</p> <p>9) составляет и представляет в оргкомитет олимпиады аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету (приложение 4).</p>
4	<p>Функции представителя муниципального органа управления образованием</p>
	<p>Представитель Управления образования администрации Ермаковского района:</p> <p>1) проверяет совместно с представителями Оргкомитета общеобразовательного учреждения готовность аудиторий к проведению Олимпиады;</p> <p>2) присутствует при распределении дежурных на этажах и в аудиториях;</p> <p>3) обеспечивает соблюдение единых требований к организации и проведению Олимпиады в месте её проведения;</p> <p>4) оформление стенда с информацией о порядке проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников;</p> <p>5) регистрация участников школьного этапа олимпиады;</p> <p>6) контроль за осуществлением проверки олимпиадных заданий.</p> <p>7) имеет право прекратить участие любого участника Олимпиады, если последним были нарушены (полностью или частично) требования к участникам, а также, если участник не явился к началу регистрации;</p> <p>8) контроль за приёмом апелляционных заявлений о нарушении процедуры проведения олимпиады или о несогласии с выставленными баллами;</p> <p>9) контроль за проведением процесса апелляции, оформлением журнала (листа) регистрации апелляционных заявлений, апелляционных материалов: заявление на апелляцию о нарушении процедуры проведения, заключение апелляционной комиссии (в составе представителя управления, секретаря Олимпиады, представителя ОУ) о результатах служебного расследования оформляется протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник Олимпиады, согласие/несогласие участника Олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол; заявление на апелляцию о несогласии с выставленными баллами, заключение членов апелляционной комиссии о правильности/неправильности оценивания ответов на задания Олимпиады оформляется протоколом на каждое апелляционное заявление, при изменении количества баллов в протоколе</p>

	<p>отражаются причины изменения, согласие/несогласие участника Олимпиады с выставленными баллами заносится в протокол;</p> <p>10) контроль за оформлением дипломов победителей и призеров школьного этапа Олимпиады.</p> <p>11) Контроль проведения школьного этапа олимпиады по предметам: математика, информатика, химия, биология, астрономия, физика на платформе «Сириус.Курсы» с использованием ИКТ.</p>
5	<p>Функции ответственного за подготовку и хранение олимпиадных материалов</p>
	<p>Ответственный за подготовку и хранение олимпиадных материалов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) присутствует при тиражировании и пакетировании олимпиадных заданий школьного этапа Олимпиады (совместно с председателем жюри, заместителем председателя жюри и представителем оргкомитета, отвечающим за тиражирование олимпиадных заданий); 2) несет ответственность за конфиденциальность информации. 3) обеспечивает сбор и передачу заявлений родителей (законных представителей) обучающихся организатору школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и о согласии на сбор, хранение, использование, 4) распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей, а также их олимпиадных работ, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»). 5) контроль за осуществлением регистрации участников Олимпиады; 6) организация информирования обучающихся, их родителей (законных представителей), общественности об условиях и порядке проведения школьного этапа олимпиады; 7) подготовка предварительных протоколов по параллелям классов (количество баллов за каждое задание, сумма баллов, подписи всех членов жюри); протокола заседания апелляционной комиссии, в котором должны быть отметки о повышении или понижении количества баллов, сколько, почему и за какие задания, сохранении баллов, заключение членов апелляционной комиссии правильности/неправильности оценивания ответов, при изменении количества баллов в протоколе отражаются причины изменения, согласие/несогласие участника Олимпиады с выставленными баллами заносится в протокол; итоговых протоколов, утверждающих рейтинг участников олимпиады (количество баллов за каждое задание, сумма баллов, статус - победитель, призёр, участник, подписи всех членов жюри); протоколы должны быть подписаны всеми членами жюри. 8) оформление журнала (листа) регистрации апелляционных заявлений, апелляционных материалов: заявление на апелляцию о нарушении процедуры проведения, заключение апелляционной комиссии (в составе представителя отдела, секретаря Олимпиады, представителя

	<p>ОУ) о результатах служебного расследования оформляется протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник Олимпиады, согласие/несогласие участника Олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол.</p> <p>9) подготовка подробного анализа выполненных олимпиадных работ по всем темам/разделам в каждой параллели классов, рекомендации членов жюри педагогам для дальнейшей подготовки участников Олимпиады, списки победителей и призеров школьного этапа Олимпиады;</p> <p>подготовка итогового рейтинга участников школьного этапа Олимпиады;</p> <p>10) совместно с представителем оргкомитета оформление дипломов победителей и призеров школьного этапа Олимпиады;</p> <p>11) обеспечение хранения в качестве документов строгой отчетности в течение текущего года:</p> <ul style="list-style-type: none"> -отчетной документации о проведении школьного этапа Олимпиады; -апелляционных заявлений; -протоколов о результатах служебного расследования по процедуре проведения Олимпиады; -протоколов о правильности/неправильности оценивания ответов на олимпиадные задания; <p>12) размещение информации о проведении текущего этапа Олимпиады на сайте.</p>
6	Функции председателя оргкомитета
	<p>Председатель Оргкомитета олимпиады:</p> <p>1) осуществляет контроль за обеспечением организации и проведения Олимпиады в соответствии с Порядком, утвержденными организатором требованиями к проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, и утвержденной организационно-технологической моделью проведения олимпиады, действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;</p> <p>2) осуществляет контроль кодирования (обезличивания) олимпиадных работ участников олимпиады;</p> <p>3) контролирует своевременность и правильность данных о результатах олимпиады, публикуемых на сайте Управления образования.</p>
7	Функции образовательных организаций, на базе которых проводится школьный/муниципальный этап Олимпиады
	<p>1) Назначение ответственного лица за проведение на базе общеобразовательного учреждения школьного этапа олимпиады (представитель ОУ).</p> <p>2) Оформление стенда с информацией о Порядке проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников: соответствующие приказы Управления образования</p>

администрации Ермаковского района «О подготовке и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников», «О подготовке и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников», Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года №1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказ по общеобразовательному учреждению об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, адрес сайта, на котором участники олимпиады могут увидеть предварительные и итоговые результаты, приказ по общеобразовательному учреждению об обеспечении безопасности жизни и здоровья участников

3) школьного этапа олимпиады школьников, Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4) Организация регистрации участников школьного этапа олимпиады.

5) Проведение организационной линейки за 30 минут до начала Олимпиады (должны быть зачитаны основные положения нормативных документов, регламентирующих проведение предметной олимпиады, напомнить участникам олимпиады о недопустимости использования средств связи - Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; если обучающийся будет замечен в их использовании, необходимо составить акт и удалить учащегося из места проведения олимпиады).

6) Обеспечение санитарного состояния аудиторий, размещение участников олимпиады не более 1 человека за учебной партой (в аудиториях должны быть убраны (закрыты) стенды, плакаты и прочие материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим

7) дисциплинам), заблаговременно должны быть подготовлены

8) таблички с надписями тех аудиторий, в которых будет проходить Олимпиада.

9) Формирование состава организаторов в аудиториях и дежурных на этажах (по 2 человека, должны быть учителя, не преподающие предмет, по которому проводится Олимпиада, они не имеют права иметь при себе средства связи на время проведения Олимпиады).

10) с организаторами в аудиториях и дежурными на этажах педагогами совещания (инструктажа) за 40 минут до начала Олимпиады.

11) Организация работы медицинского кабинета.

12) Обеспечение доступа всех желающих обучающихся к выполнению олимпиадных заданий на платформе «Сириус.Курсы».

13) Обеспечение всех желающих электронно-вычислительной техникой для выполнения олимпиадных заданий на платформе «Сириус.Курсы».

8	Функции организаторов в аудиториях
	<p>В день проведения очного этапа олимпиады ответственные в аудиториях должны:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) явиться в место проведения олимпиады за один час до её начала; 2) проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться олимпиада; 3) организовать прием участников в аудиториях; 4) раздать черновики со штампом Управления образования каждому участнику Олимпиады; 5) выдать олимпиадные материалы; 6) зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске; 7) обеспечить дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения Олимпиады; 8) проконтролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ: 9) все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом олимпиады, если иное не предусмотрено условиями олимпиады по конкретному предмету; 10) черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки; по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу; 11) олимпиадными заданиями участник может пользоваться как рабочим материалом, т.е. делать любые пометки, подчёркивания и т.д., после выполнения работы, участник обязан их сдать. 12) за 15 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы. 13) организаторы в аудитории по окончании выполнения заданий участниками запаковывает все выполненные олимпиадные задания с вложенными в них черновиками специальным образом и передаёт его представителю оргкомитета. 14) если участник олимпиады нарушил требования, организаторы в аудитории, совместно с представителем оргкомитета, составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы. <p>В день проведения дистанционного этапа олимпиады на платформе «Сириус.Курсы», ответственные в аудиториях должны:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1). явиться в место проведения олимпиады за один час до начала тура. 2). проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться олимпиада. 3). организовать приём участников в аудиториях. 4). при необходимости, оказать помощь участникам в активации индивидуального кода участника олимпиады и заполнении персональных данных (ФИО) участника олимпиады на сайте

	<p>организаторов.</p> <p>5). раздать черновики со штампом Управления образования каждому участнику олимпиады.</p> <p>6). обязать участников сохранить индивидуальные коды до оглашения результатов тура олимпиады.</p> <p>7). провести инструктаж участников дистанционного этапа олимпиады.</p> <p>8). зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске;</p> <p>9). обеспечить дисциплину и порядок в аудиториях на протяжении всего времени проведения олимпиады.</p> <p>10). черновики по окончании работы не подписываются,</p> <p>11). за 15 и 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.</p> <p>12). если участник олимпиады нарушил требования, организаторы в аудитории, совместно с представителем оргкомитета, составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.</p>
9	Функции дежурных на этажах
	<p>В день проведения Олимпиады дежурные на этажах должны:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) за один час до начала Олимпиады прибыть вместо ее проведения и зарегистрироваться у представителя оргкомитета; 2) до начала Олимпиады по указанию представителя оргкомитета приступить к выполнению своих обязанностей; 3) помогать участникам Олимпиады ориентироваться в здании, указывать местонахождение нужной аудитории; 4) следить за соблюдением тишины и порядка; 5) сопровождать участников Олимпиады, выходящих из аудиторий в места общего пользования, 6) медицинский кабинет; 7) контролировать выход из образовательного учреждения обучающихся, выполнивших олимпиадные задания; 8) не допускать во время Олимпиады присутствия посторонних лиц.
10	Функции лиц, сопровождающих участников школьного/муниципального этапа Олимпиады
	<p>Сопровождение участников обеспечивается взрослыми из расчета 1 сопровождающий на группу до 12 человек в период следования к месту проведения олимпиады и обратно. Сопровождающим участников олимпиады может быть лицо из числа штатных педагогических сотрудников образовательных организаций, преподающих общеобразовательный предмет, по которому проводится олимпиада. Сопровождающий в обязательном порядке должен иметь при себе приказ о сопровождении участников на муниципальный этап и о возложении ответственности за жизнь и здоровье обучающихся в пути следования к местам проведения Олимпиады и во время его проведения. Перед</p>

	<p>отправкой участников олимпиады к месту проведения олимпиады и обратно, сопровождающий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводит инструктаж о правилах поведения при поездке в транспорте, в общественном месте, в месте проведения олимпиады; - знакомит с правилами поведения во время выполнения олимпиадных заданий. <p>Сопровождающий обеспечивает наличие и сохранность документов, которые должен иметь при себе участник и предъявить их на регистрации:</p> <ul style="list-style-type: none"> -оригинал паспорта или свидетельства о рождении, если участнику не исполнилось 14 лет; - справка с места учебы, оформленная в период не более, чем за 5 дней до начала олимпиады по соответствующему предмету; - медицинская справка о состоянии здоровья, оформленная в период, не более чем за 3 дня до участия в олимпиаде по предметам: физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ), технология; - согласие на обработку персональных данных на каждого участника по форме регионального оргкомитета Олимпиады. <p>Во время выполнения участниками олимпиадных заданий сопровождающему необходимо ожидать участников в специально отведенной аудитории.</p>
11	Функции общественных наблюдателей
	<p>Общественные наблюдатели обязаны:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) пройти аккредитацию в уполномоченном органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим управление в сфере образования, полномочия общественных наблюдателей подтверждаются удостоверениями; 2) ознакомиться с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами, регулирующими проведение Олимпиады; 3) пройти соответствующий инструктаж по порядку проведения Олимпиады; 4) получить удостоверение общественного наблюдателя; 5) соблюдать установленный порядок проведения Олимпиады, режим информационной безопасности, требования организаторов в аудиториях и дежурных на этажах.
12	Участники школьного/муниципального этапа Олимпиады
	<p>Во время проведения школьного/муниципального этапа олимпиады участники олимпиады:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) должны соблюдать Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252, и требования к проведению школьного/муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету, утвержденные организатором школьного/муниципального этапа олимпиады; 2) должны следовать указаниям представителей организатора

олимпиады; не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;

3) каждому участнику выдаётся индивидуальный код, дающий право на выполнение заданий на платформе «Сириус.Курсы»;

4) участнику, получившему индивидуальный код для участия в олимпиаде на платформе «Сириус.Курсы» запрещается передавать свой индивидуальный код другим участникам олимпиады как до проведения тура олимпиады, так и во время проведения тура, в аудитории, Запрещено размещать код в сети Интернет. Участнику запрещается вводить в окно авторизации олимпиады на платформе «Сириус.Курсы» недостоверные или некорректные данные ФИО, вводить недостоверный индивидуальный код (придуманный код, код с ошибками, код другого участника);

5) при выполнении олимпиадных заданий на платформе «Сириус.Курсы» участнику запрещено пользоваться помощью родителей (законных представителей), учителей, а также пользоваться сетью Интернет для поиска решения заданий и получения другой дополнительной информации, нарушающей академическую честность при выполнении олимпиады в онлайн-формате

6) вправе иметь справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению соответствующих этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

7) при выполнении олимпиадных заданий на платформе «Сириус.Курсы» участник вправе иметь справочные материалы, пользоваться средствами связи и электронно-вычислительной техникой с доступом к сети Интернет, разрешенными к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к проведению школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников на платформе «Сириус.Курсы», а также на платформе «Сириус.Курсы» в предметных разделах;

8) при выполнении заданий на платформе «Сириус.Курсы» участник может пользоваться черновиком для записи ответов;

9) после выполнения заданий на платформе «Сириус.Курсы» участник обязан сохранить свой индивидуальный код для получения результатов тура после публикации в сети Интернет итоговой таблицы результатов по предмету;

10) участнику олимпиады на листах ответов, черновиках категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается;

11) задания выполняются только черными или синими чернилами/пастой;

12) участники получают чистую бумагу для черновиков, черновик

	<p>сдается вместе с листом ответов. Однако проверке подлежат только листы ответов, черновики не проверяются;</p> <p>13) продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утверждённого в требованиях к проведению школьного/муниципального этапа олимпиады;</p> <p>14) участники, досрочно сдавшие свои работы, могут покинуть свое рабочее место, но не могут возвращаться в аудитории. По окончании работы все участники покидают аудиторию, оставляя в ней работы с решениями;</p> <p>15) в случае нарушения участником олимпиады вышеуказанных Порядка и требований представитель организатора олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады;</p> <p>16) участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году;</p> <p>17) в целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри муниципального этапа;</p> <p>18) рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады;</p> <p>19) по результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри соответствующего этапа олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.</p>
13	<p>Порядок регистрации участников школьного/муниципального этапа Олимпиады</p>
	<p>Регистрация на очный этап осуществляется лицами, сопровождающими участников Олимпиады района, не позднее, чем за 30 минут до начала олимпиады. Участники сдают верхнюю одежду в гардероб, сумки, разные средства связи оставляют при входе в аудиторию. Дата, время, место разбора заданий, показа работ, проведения апелляционного заседания доводится до сведения участников олимпиады на общей линейке.</p> <p>Регистрация на дистанционный этап на сайте ФИС ОКО, получение индивидуальных кодов участников осуществляется ответственными за проведение Олимпиады в общеобразовательной организации, а также педагогами-предметниками или классными руководителями обучающихся за 5 дней до проведения тура. Участники сдают верхнюю одежду в гардероб, сумки оставляют при входе в аудиторию. Участнику позволено иметь при себе личный смартфон, иметь личный ноутбук или планшет с устойчивым выходом в сеть Интернет, но только в случае, если в аудитории не хватает электронно-вычислительной техники или ограничен доступ к сети Интернет для выполнения заданий олимпиады</p>

	на платформе «Сириус.Курсы». Индивидуальный код активируется участником за 20-10 минут до начала тура.
14	Порядок проверки олимпиадных заданий
	<p>Представитель оргкомитета:</p> <ul style="list-style-type: none"> — вместе с председателем жюри олимпиады получает олимпиадные работы и доставляет их к месту проверки; — осуществляет обезличивание олимпиадных работ; — шифры вписываются в предварительный протокол; — шифры участников олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ. <p>Совместно с председателем жюри олимпиады распределяют все работы среди членов жюри для осуществления проверки.</p> <p>Письменные работы участников оцениваются в соответствии с критериями, разработанными региональной предметно-методической комиссией. Члены жюри заносят в предварительный протокол количество баллов по каждому заданию.</p> <p>В сложных случаях письменная работа перепроверяется тремя членами жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри. После проверки всех работ, до их расшифровки, в предварительные протоколы заносятся баллы за каждое задание и сумма баллов участника. После расшифровки работ предварительные протоколы в каждой параллели классов подписывает председатель и все члены жюри. Объективность оценивания обеспечивается тем, что критерии оценивания разрабатываются в полном соответствии с параметрами заданий. Итоги олимпиады (протоколы) утверждаются организатором муниципального олимпиады с учетом результатов работы апелляционной комиссии и размещаются на сайте Управления образования.</p> <p>Проверку работ, выполненных на платформе «Сириус.Курсы» осуществляют организаторы олимпиады, публикацию результатов выполнения олимпиадных заданий осуществляет сайт ФИС ОКО.</p>
15	Порядок проведения анализа решений олимпиадных заданий и показа работ
	<p>На разборе олимпиадных заданий может присутствовать каждый участник олимпиады. Разбор олимпиадных заданий школьного этапа по предметам физика, химия, биология, астрономия, математика, информатика осуществляется в онлайн-формате. Разбор олимпиадных заданий школьного очного этапа должен осуществляться членами жюри олимпиады.</p> <p><u>Процедура показа олимпиадных работ очного этапа олимпиады</u></p> <p>Показ работ проводится после выполнения всех туров олимпиады, разбора олимпиадных заданий. Любой участник олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри,</p>

	<p>проводящим показ работ. В аудитории, где осуществляется процедура показа, могут присутствовать не более 5 участников олимпиады, родители и педагоги школ на показ работ не допускаются.</p> <p>Работы запрещено выносить из аудитории, где производится показ работ, при просмотре запрещено иметь пишущие принадлежности, выполнять фото-видеосъемку олимпиадных работ.</p>
<p>16</p>	<p>Порядок проведения апелляции</p> <p>Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о несогласии с выставленными баллами; - о нарушении процедуры проведения олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися. <p>Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с нарушениями процедуры проведения Олимпиады и (или) результатами оценивания его олимпиадной работы. Право ознакомления с работой имеет только участник Олимпиады. Заявление на апелляцию принимаются в оргкомитет в день проведения Олимпиады и после ознакомления участников с результатами, но не позднее 3 дней после опубликования результатов в сети «Интернет».</p> <p>Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников олимпиады и сопровождающих лиц перед началом проведения Олимпиады.</p> <p>Для проведения апелляции Организаторы Олимпиады создают апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех, но не более семи человек).</p> <p>Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать только участник Олимпиады, подавший заявление.</p> <p>По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с оценкой жюри выполнения олимпиадного задания апелляционная комиссия принимает одно из решений:</p> <ul style="list-style-type: none"> об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов; об удовлетворении апелляции и изменении оценки. <p>Система оценивания олимпиадных заданий не может быть предметом апелляции и пересмотру не подлежит.</p> <p>На апелляции повторно проверяется только текст решения задачи. Устные пояснения апеллирующего не оцениваются.</p> <p>Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов</p>

председатель комиссии имеет право решающего голоса.

Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми членами комиссии.

Протокол проведения апелляции передается председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

Документами по основным видам работы комиссии являются: письменные заявления об апелляциях участников олимпиады; протокол.

Апелляция не принимается:

— по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, система оценивания также не может быть предметом апелляции и, следовательно, пересмотру не подлежит;

— по вопросам, связанным с нарушением участником олимпиады правил по выполнению олимпиадной работы.

Во время апелляции организаторы, по возможности, ведут аудио- или видео-записи.

Апелляция по заданиям на платформе «Сириус.Курсы»:

Участник, у которого возник вопрос к предварительным результатам олимпиады, обращается к организаторам олимпиады в школе с вопросом по заданию. Прежде чем задать вопрос, участник должен ознакомиться с результатами проверки и оценки своей олимпиадной работы, критериями оценивания, а также изучить текстовые разборы и видеоразборы заданий. Организатор по возможности отвечает на поставленный вопрос. Если верный по смыслу ответ не засчитан, учитель передает вопрос участника региональному координатору.

В течение 3 календарных дней со дня публикации предварительных результатов олимпиады региональный координатор собирает вопросы по несогласию с выставленными баллами.

Региональный координатор передает вопрос в региональную апелляционную комиссию. В течение 2 календарных дней региональная апелляционная комиссия рассматривает вопрос и дает на него ответ.

При наличии достаточных оснований полагать, что верный по смыслу ответ не засчитан, региональная апелляционная комиссия передает вопрос в Образовательный Фонд «Талант и успех». Вопросы по содержанию и структуре олимпиадного задания, критериям и методике оценивания их выполнения не рассматриваются.

Образовательный Фонд «Талант и успех» направляет вопросы экспертам (составителям заданий). В течение 2 календарных дней эксперты рассматривают вопросы по существу и принимают решение. Если имеются основания для пересчета баллов, происходит перепроверка ответов всех участников олимпиады. Если таких оснований нет, Образовательный Фонд «Талант и успех» уведомляет об этом региональных координаторов.

	<p>По истечении 14 календарных дней со дня проведения олимпиады Образовательный Фонд «Талант и успех» публикует окончательные результаты в системе ФИС ОКО на личных страницах образовательных организаций.</p>
<p>17</p>	<p>Порядок подведения итогов школьного/муниципального этапа Олимпиады</p>
	<p><u>Школьный этап:</u></p> <p>1) Победителями признаются участники олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов. Определяется по 1-му победителю (1 место) по каждому учебному предмету в каждой возрастной группе, в каждом пункте проведения школьного этапа олимпиады.</p> <p>2) Призерами олимпиады признаются два участника олимпиады (2 место, 3 место), следующие в итоговой таблице за победителем, по каждому учебному предмету, в каждой возрастной группе, в каждом пункте проведения школьного этапа олимпиады.</p> <p>3) Победителями школьного этапа Олимпиады признаются участники школьного этапа Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов при условии, что количество набранных ими баллов превышает 60% из максимально возможных. В случае, когда ни один из участников не набрал 60% от максимально возможных баллов, определяются только призеры.</p> <p>4) Призерами школьного этапа Олимпиады признаются участники школьного этапа Олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителем, набравшие не менее 35% от максимально возможных баллов и составляющие не более 25 % от общего количества участников.</p> <p>5) В случае, если у участника, определяемого в качестве победителя или призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих в итоговой таблице за ним, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяется жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, в каждой возрастной группе по следующему порядку:</p> <p>Если все участники олимпиады по одному общеобразовательному предмету, в одной возрастной группе, не набрали более 34% от максимального количества баллов, в этом случае ни один из участников не может быть признан победителем или призёром;</p> <p>Если все участники олимпиады по одному общеобразовательному предмету, в одной возрастной группе, набрали 60% и более от максимального количества баллов, они признаются победителями олимпиады;</p> <p>Если все участники олимпиады по одному общеобразовательному предмету, в одной возрастной группе, набрали 35%-59% от максимального количества баллов, они признаются призёрами олимпиады.</p>

6) Список победителей и призеров утверждается организатором школьного этапа олимпиады.

7) Победители и призеры олимпиады награждаются поощрительными грамотами образовательной организации.

8) Награждение победителей и призеров олимпиады проводится в каждом пункте проведения олимпиады за счет средств муниципальных общеобразовательных организаций.

9) После окончания школьного этапа олимпиады руководители пунктов проведения предоставляют отчет в МБУ «Ермаковский ИМЦ» в соответствии с утвержденной формой. На основании представленных материалов специалистами МБУ «Ермаковский ИМЦ» формируется сводный отчет по итогам школьного этапа олимпиады.

10) По итогам школьного этапа олимпиады организатор издает приказ, устанавливающий минимальное количество баллов по всем предметам, необходимое для участия обучающихся в муниципальном этапе олимпиады.

11) Минимальное количество баллов, необходимое для участия обучающихся в муниципальном этапе олимпиады, определяется путем анализа результатов участников олимпиады по всем предметам.

Школьный этап на платформе «Сририус.Курсы»:

1) Победители и призеры будут определяться региональными методическими комиссиями. Граничные баллы будут установлены региональными методическими комиссиями после проведения туров олимпиады. Информация о граничных баллах поступит в Управление образования.

Муниципальный этап

1) Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады определяются по результатам выполнения участниками заданий Олимпиады. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма полученных этим участником баллов за выполнение каждого задания.

2) Окончательные итоги Олимпиады по соответствующему предмету подводятся на заседании жюри и оглашаются после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций.

3) Окончательные результаты проверки выполненных заданий всех участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных в порядке убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы и в соответствии с квотой, определенной организатором муниципального этапа олимпиад, жюри определяют победителей и призеров Олимпиады по соответствующему предмету с учетом требований к проведению муниципального этапа по каждому предмету, разработанных центральной предметно-методической комиссией.

4) Победителями муниципального этапа Олимпиады признаются

участники муниципального этапа Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов при условии, что количество набранных ими баллов превышает 60% из максимально возможных. В случае, когда ни один из участников не набрал 60% от максимально возможных баллов, определяются только призеры.

5) Призерами муниципального этапа Олимпиады признаются участники муниципального этапа Олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителем, набравшие не менее 35% от максимально возможных баллов и составляющие не более 25 % от общего количества участников.

6) Председатель жюри передает протокол по определению победителей и призеров, оценочные ведомости, итоговую таблицу и т.д. представителю оргкомитета на бумажном и электронном носителе.

7) После проведения муниципального этапа Олимпиады издается итоговый приказ с указанием победителей и призеров Олимпиады по каждому предмету.

8) Результаты всех участников с указанием количества набранных баллов, места в общем рейтинге вводятся представителем Оргкомитета муниципального этапа Олимпиады в электронную базу данных участников Всероссийской олимпиады школьников в течение 5 дней после проведения Олимпиады по соответствующему предмету.

9) Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады награждаются дипломами.

10) Подведение итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников проходит на совещании руководителей образовательных организаций района, затем на общешкольных линейках в общеобразовательных организациях района.