

**Требования к организации и проведению  
Муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников  
в 2023-2024 учебном году  
в соответствии с Методическими рекомендациями  
на 2023-2024 уч. г.**

**Общие требования**

Настоящие требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) разработаны на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников».

Рабочим языком проведения Олимпиады является русский язык. Взимание платы за участие в олимпиаде не допускается.

Форма проведения – очная.

Олимпиада проводится с использованием информационно-коммуникационных технологий по предмету «информатика».

Олимпиада проводится по разработанным РПМК заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля).

Принять участие в муниципальном этапе Олимпиады имеет право любой обучающийся 7-11 классов вне зависимости от его текущей успеваемости по предмету. Участники вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае прохождения на последующие этапы Олимпиады данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе Олимпиады. Участники олимпиады, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования принимают участие в школьном этапе олимпиады в образовательной организации по месту проживания по заявлению законных представителей. Участники олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

Для организации и проведения муниципального этапа олимпиады на площадке (площадках) формируется оргкомитет, непосредственно отвечающий за организацию и проведение муниципального этапа.

Олимпиада проводится в соответствии с графиком рекомендованным Министерством образования Красноярского края в письме от от 1 ноября 2023 года №55-11-04 «Об утверждении сроков проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году в Красноярском крае по общеобразовательным предметам». Начало состязательных туров по каждому предмету – 10:00.

Площадкой (площадками) проведения муниципального этапа выступают образовательные организации. Места проведения должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиады.

В случаях проведения Олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий порядок проведения определяется с учетом технических возможностей организатора и площадки проведения (пропускная способность канала Интернет, наличие соответствующего информационного ресурса и пр.).

Для проведения Олимпиады оргкомитет предоставляет аудитории в количестве, определяемом числом участников. Участники олимпиады по каждой возрастной группе размещаются в разных аудиториях. Аудитории должны соответствовать всем техническим и санитарным требованиям, в них должны быть обеспечены оптимальные параметры микроклимата и условия для нормальной работы участников олимпиады в течение всего мероприятия. В аудитории должны быть часы. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Каждый участник должен сидеть за отдельной партой. В каждой аудитории должны быть запасные канцелярские принадлежности (авторучки с синей пастой).

Тексты заданий должны быть заранее размножены так, чтобы каждый школьник имел отдельный лист с текстом заданий. Написание условий на доске в аудитории не допускается. Каждому участнику выдается бумага для черновика.

Для проведения Олимпиады по иностранным языкам, МХК требуется звуковоспроизводящее устройство (колонки, компьютер или плеер) с возможностями прослушивания аудиофайлов в формате mp3, интерактивная доска и т.д.

Для участников с ограниченными возможностями здоровья, оргкомитету следует заранее предусмотреть дополнительное материально-техническое обеспечение для выполнения такими обучающимися заданий Олимпиады (отдельная аудитория (при необходимости расположенная на первом этаже

здания); специально оборудованное рабочее место; ассистент, зачитывающий текст задания и вносящий ответы; и т.д.)

Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешённых к использованию во время проведения олимпиады

Участники используют свои письменные принадлежности: авторучка с синими, фиолетовыми чернилами, линейка, карандаши, резинка для стирания, непрограммируемый калькулятор. Запрещено использование для записи решений ручек с красными или зелеными чернилами.

Участникам запрещено пользоваться во время выполнения заданий своими предметными тетрадами, справочной литературой, учебниками, атласами (если они не одинаковые со всеми участниками), любыми электронными устройствами, служащими для передачи, получения или накопления информации.

**Порядок проверки и оценивания выполненных олимпиадных заданий**

Порядок проверки и оценивания олимпиадных заданий определен в организационно - технологической модели проведения шмуниципального этапа Олимпиады.

Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий школьного этапа олимпиады

Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий муниципального этапа олимпиады определен в организационно - технологической модели проведения Олимпиады.

## **Требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по английскому языку.**

Возрастные группы: 7-8 классы

### **1. Общие положения**

Данный документ предназначен для членов предметной комиссии по английскому языку муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – ВсОШ) по английскому языку. Требования составлены на основании Методических рекомендаций по проведению школьного и муниципального этапов ВсОШ в 2023/2024 учебном году, изданных центральной предметной комиссией.

Олимпиада по английскому языку для обучающихся 7-8 классов проводится по единому комплекту материалов и проходит в один тур (письменно). Время выполнения задания – 90 минут.

**2. Требования к материально-техническому обеспечению учебных аудиторий и помещения для работы жюри**

Аудитория для проведения муниципального тура олимпиады должна обеспечить возможность размещения участников состязания по 1 человеку за столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники

олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

В аудитории, где проходят соревнования, необходимо обеспечить наличие часов.

В аудитории должен быть компьютер и динамики (колонки) для прослушивания. В аудитории должна быть обеспечена хорошая акустика. Задание конкурса понимания устного текста (Listening) записывается в формате MP3 (аудиофайл). В аудитории, где проводится конкурс, на рабочем столе компьютера должен быть необходимый файл с записью задания. Звук должен транслироваться через динамики.

Все участники муниципального этапа олимпиады обеспечиваются заданиями и бланками (листами) ответов; черновиками (при необходимости по требованию участника).

Аудитория для работы членов жюри муниципального тура олимпиады должна обеспечить возможность размещения членов жюри по 1 человеку за столом (партой).

3. Порядок действий участников олимпиады. Во время проведения соревновательных туров участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику; покидать место проведения олимпиады без разрешения организаторов или членов оргкомитета.

Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий соревновательного тура.

4. Инструкция для участников по выполнению задания олимпиады. Выполнение заданий целесообразно организовать следующим образом:

- не спеша, внимательно прочитайте формулировку задания выполните его;
- вы можете оставлять любые пометки в бланках заданий, проверка производится только по листам ответов;
- перенесите правильный вариант ответа в бланк ответов;
- после выполнения всех предложенных заданий еще раз удостоверьтесь в правильности ваших ответов;
- если потребуется корректировка выбранного Вами варианта ответа, то неправильный вариант ответа зачеркните крестиком и рядом напишите новый;
- сдайте бланки ответов, задания и черновики организаторам олимпиады.

Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения олимпиадных заданий. Время начала и окончания

соревновательного тура олимпиады фиксируется организатором на школьной доске. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организатор сообщает о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам и покинуть место проведения соревновательного тура.

#### 5. Порядок действий жюри

Председатель жюри получает кодированные работы участников олимпиады и обеспечивает распределение работ между членами жюри (не менее 5 человек). Проверка выполненных олимпиадных работ участников олимпиады проводится не менее чем двумя членами жюри. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными региональной предметно-методической комиссией.

Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников жюри составляет протокол результатов и передает бланки (листы) ответов в оргкомитет для их декодирования.

В случае обнаружения в работе участника каких-либо референций на автора или пометок, позволяющих идентифицировать участника, работа не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется, участнику выставляется 0 баллов за данный тур, о чем составляется протокол представителем организатора.

#### 6. Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий

Анализ заданий и их решений проходит в сроки, уставленные оргкомитетом. По решению организатора анализ заданий и их решений может проводиться очно или с использованием информационно-коммуникационных технологий. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри соответствующего этапа олимпиады.

В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

После проведения анализа заданий и их решений в установленное организатором время жюри по запросу участников проводит показ выполненных ими олимпиадных работ. Показ работ осуществляется в сроки, уставленные

оргкомитетом в соответствии с оргмоделью соответствующего этапа олимпиады.

Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в апелляционную комиссию. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается организаторами.

Апелляция подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу.

Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения ВсОШ создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее 3-х человек.

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

Апелляционная комиссия может принять следующие решения: отклонить апелляцию, сохранив количество баллов; удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов; удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

Решение апелляционной комиссии является окончательным. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет.

## 7. Порядок подведения итогов олимпиады

На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров муниципального этапа олимпиады по английскому языку. Итоговые результаты олимпиады организатор публикует на своем официальном ресурсе в сети Интернет.

## **Требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по английскому языку.**

Возрастные группы: 9-11 классы.=

Общие положения.

Данный документ предназначен для членов предметной комиссии по английскому языку муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – ВсОШ) по английскому языку. Требования составлены на основании Методических рекомендаций по проведению школьного и муниципального этапов ВсОШ в 2023/2024 учебном году, изданных центральной предметной комиссией.

Олимпиада по английскому языку для обучающихся 7-8 классов проводится по единому комплекту материалов и проходит в один тур (письменно). Время выполнения задания – 90 минут.

Олимпиада по английскому языку для обучающихся 9-11 классов проводится по единому комплекту материалов и проходит в один тур (письменно). Время выполнения задания – 100 минут.

2. Требования к материально-техническому обеспечению учебных аудиторий и помещению для работы жюри

Аудитория для проведения муниципального тура олимпиады должна обеспечить возможность размещения участников состязания по 1 человеку за столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

В аудитории, где проходят соревнования, необходимо обеспечить наличие часов.

В аудитории должен быть компьютер и динамики (колонки) для прослушивания. В аудитории должна быть обеспечена хорошая акустика. Задание конкурса понимания устного текста (Listening) записывается в формате MP3 (аудиофайл). В аудитории, где проводится конкурс, на рабочем столе компьютера должен быть необходимый файл с записью задания. Звук должен транслироваться через динамики.

Все участники муниципального этапа олимпиады обеспечиваются заданиями и бланками (листами) ответов; черновиками (при необходимости по требованию участника).

Аудитория для работы членов жюри муниципального тура олимпиады должна обеспечить возможность размещения членов жюри по 1 человеку за столом (партой).

3. Порядок действий участников олимпиады

Во время проведения соревновательных туров участникам запрещается:

— общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;

- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику;
- покидать место проведения олимпиады без разрешения организаторов или членов оргкомитета.

Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий соревновательного тура.

4. Инструкция для участников по выполнению задания олимпиады  
Выполнение заданий целесообразно организовать следующим образом:

- не спеша, внимательно прочитайте формулировку задания и выполните его;
- вы можете оставлять любые пометки в бланках заданий, проверка производится только по листам ответов;
- перенесите правильный вариант ответа в бланк ответов;
- после выполнения всех предложенных заданий еще раз удостоверьтесь в правильности ваших ответов;
- если потребуется корректировка выбранного Вами варианта ответа, то неправильный вариант ответа зачеркните крестиком и рядом напишите новый;
- сдайте бланки ответов, задания и черновики организаторам олимпиады.

Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения олимпиадных заданий. Время начала и окончания соревновательного тура олимпиады фиксируется организатором на школьной доске. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организатор сообщает о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам и покинуть место проведения соревновательного тура.

#### 5. Порядок действий жюри

Председатель жюри получает кодированные работы участников олимпиады и обеспечивает распределение работ между членами жюри (не менее 5 человек). Проверка выполненных олимпиадных работ участников олимпиады проводится не менее чем двумя членами жюри. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными региональной предметно-методической комиссией.

Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных



работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников жюри составляет протокол результатов и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для их декодирования.

В случае обнаружения в работе участника каких-либо референций на автора или пометок, позволяющих идентифицировать участника, работа не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется, участнику выставляется 0 баллов за данный тур, о чем составляется протокол представителем организатора.

6. Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий

Анализ заданий и их решений проходит в сроки, уставленные оргкомитетом. По решению организатора анализ заданий и их решений может проводиться очно или с использованием информационно-коммуникационных технологий. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри соответствующего этапа олимпиады.

В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

После проведения анализа заданий и их решений в установленное организатором время жюри по запросу участников проводит показ выполненных ими олимпиадных работ. Показ работ осуществляется в сроки, уставленные оргкомитетом в соответствии с оргмоделью соответствующего этапа олимпиады.

Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в апелляционную комиссию. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается организаторами.

Апелляция подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу.

Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения ВсОШ создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее 3-х человек.

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов; - удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов; - удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

Решение апелляционной комиссии является окончательным. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет.

#### 7. Порядок подведения итогов олимпиады

На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров муниципального этапа олимпиады по английскому языку.

Итоговые результаты олимпиады организатор публикует на своем официальном ресурсе в сети Интернет.

### **Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по искусству (МХК) 2023/24 учебного года**

#### **Общие положения.**

Муниципальный этап олимпиады по искусству (МХК) проводится по заданиям, разработанным для 7-8 классов и отдельно для 9, 10 и 11 классов.

Длительность теоретического тура составляет:

- 7-8 классы – 5 академических часов (225 минут);
- 9 класс – 5 академических часов (225 минут);
- 10 класс – 5 академических часов (225 минут);
- 11 класс – 5 академических часов (225 минут).

Каждому участнику должно быть предоставлено предусмотренное для выполнения заданий отдельное рабочее место и оборудование. Желательно обеспечить участников ручками с чернилами установленного организатором цвета.

Рекомендуется проведение олимпиады в кабинете информатики с целью использования его оборудования для загрузки изобразительных рядов и их дальнейшего просмотра участниками на экране.

При выполнении заданий олимпиады запрещается пользоваться принесенными с собой калькуляторами, справочными материалами, средствами связи и электронно-вычислительной техникой.

Рекомендуется в качестве справочного материала использовать орфографический словарь (1-2 печатных экземпляра на аудиторию).

Итоговая оценка за выполнение заданий определяется путём сложения суммы баллов, набранных участником за выполнение заданий, а всего не более 100 баллов.

Итоги подводятся отдельно в каждой параллели.

### **Требования к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по испанскому языку.**

7-8 классы

Общие положения.

Для оптимального материально-технического обеспечения проведения письменного тура муниципального этапа аудитории проведения олимпиады должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора. Предполагается наличие в аудиториях часов, динамиков для проведения части аудирования, запасных письменных принадлежностей, необходимого количества комплектов заданий (в соответствии с количеством участников) и бланков ответов, запасных комплектов заданий и бланков ответов, а также чистых листов для черновиков. Не допускается уменьшение формата материалов при печати. Рекомендуется осуществлять передачу комплектов заданий в зашифрованном виде либо в распечатанном виде в закрытых конвертах в день проведения олимпиады.

При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место (по 1 человеку за партой). Во время письменного тура участникам запрещается пользоваться справочниками, словарями, собственной бумагой, любыми средствами связи с возможностью подключения к сети Интернет.

Для работы жюри в аудиторию для проверки письменных заданий, помимо бланков ответов участников, требуются предоставить чистые листы бумаги для составления краткой характеристики письменного задания (креативного письма) участников и выставления баллов в соответствии с критериями оценивания. Кроме того, жюри предоставляются транскрипция аудиозаписи части «аудирование», ответы ко всем типам задания, критерии оценивания письменного задания (креативного письма), ведомость оценивания работ.

Все участники олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации с присвоением им индивидуального номера участника. Для участия в олимпиаде участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не

достигших 14-летнего возраста). Персональные данные участника известны только ответственному сотруднику оргкомитета, осуществляющему кодирование персональных данных и хранение этой информации.

Ответственные сопровождают участников олимпиады до аудитории. В аудитории все участники во время проведения олимпиады должны размещаться по 1 человеку за партой.

Затем проводится краткий инструктаж участников, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, правилах поведения и запрещенных действиях, датах информирования о результатах муниципального этапа олимпиады, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

Во время проведения соревновательных туров участникам запрещается общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории; выносить из аудиторий олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания; обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику; покидать место проведения без разрешения организаторов или членов оргкомитета.

Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине, за исключением периода выполнения заданий типа «аудирование». Выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий соревновательного тура.

В случае нарушения установленных правил участник олимпиады удаляется из аудитории, а его работа аннулируется. В отношении удаленного участника составляется акт, который подписывается организаторами и членами оргкомитета.

До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист. Титульный лист заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения олимпиадных заданий. Время начала и окончания выполнения заданий олимпиады фиксируется организатором на доске.

После заполнения титульных листов участники одновременно приступают к выполнению заданий. Задания могут выполняться участниками только на бланках ответов, выданных организаторами. Листы заданий и черновики не подлежат проверке членами жюри.

Организаторы в аудитории должны следить за тем, чтобы участники использовали идентификационный номер участника, полученный при регистрации, в качестве персонального шифра на бланках ответов и не указывали фамилию.

Необходимо начинать выполнение заданий олимпиады с раздела «аудирование», поскольку оно требует одновременной работы участников по восприятию аудиоматериала. Перед прослушиванием аудиоматериала организатор уделяет 1 минуту на проверку качества звука. Для этого он включает аудиозапись и дает возможность участникам прослушать начало аудиоматериала (около 10 секунд); затем запись выключается, и организатор уточняет, хорошо ли слышно всем участникам в аудитории. Если в аудитории кто-то из участников плохо слышит запись, то регулируется громкость звучания, устраняются все технические неполадки, влияющие на качество звучания. После устранения неполадок аудиозапись возвращается на самое начало и прослушивается до самого конца. В случае технической невозможности устранения неполадок транскрипция звучащих отрывков может быть зачитана членом жюри.

Необходимо дать время участникам познакомиться с заданием до его прослушивания (в течение 3 минут). Затем организатор включает аудиозапись и выключает ее, услышав последнюю фразу транскрипции. Аудиоматериал состоит из двух прослушиваний текста с перерывом около 2 минут, который дает возможность участникам обдумать варианты после первого прослушивания. После выключения аудиозаписи участникам предоставляется возможность проверить выбранные ранее варианты ответов (в течение 2 минут) и перенести ответы в бланки (в течение 1 минуты).

Другие типы заданий не требуют от организатора в аудитории дополнительных действий.

За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий. Задание письменного тура считается выполненным, если участник вовремя сдает его организаторам. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам и покинуть место проведения соревновательного тура, не имея права вернуться для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

После окончания времени выполнения олимпиадных заданий все листы, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик» и сданы организаторам вместе с бланками ответов. Кодирование работ осуществляется шифровальной комиссией после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников членами жюри.

#### Порядок проверки олимпиадных заданий

В случае обнаружения на бланках ответов Ф.И.О. участника или каких-либо иных пометок, которые могли бы идентифицировать автора, работа участника олимпиады не проверяется, а результат участника олимпиады по данному туру аннулируется, о чем организатор составляет протокол.

Кодированные работы участников олимпиады передаются председателю жюри. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными ответами, критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

Проверку работ участников олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри. Оценивание заданий частей «аудирование», «лексико-грамматический тест», «лингвострановедение» и «чтение» осуществляется в соответствии с ответами к заданиям.

Проверка части «креативное письмо» осуществляется в соответствии с критериями оценивания письменного задания. Каждая письменная работа передаётся проверяющему вместе с небольшим листком бумаги, на котором указывается идентификационный номер автора сочинения. Проверяющий проставляет свой балл за работу и пишет краткую справку с пояснением, почему был выставлен тот или иной балл в соответствии с критериями оценивания, и подписывает её. Справки, составленные обоими членами жюри, передаются председателю жюри.

Оценивание креативного письма включает следующие этапы:

- фронтальная проверка одной работы и обсуждение выставленных оценок с целью выработки сбалансированной модели проверки;

- индивидуальная проверка работ: каждая работа проверяется в обязательном порядке двумя членами жюри, которые работают независимо друг от друга (никаких пометок на работах не допускается);

- если расхождение в оценках экспертов не превышает 3 баллов, то выставляется средний балл;

- если расхождение в оценках экспертов превышает 3 балла, то назначается ещё одна проверка, в этом случае выставляется среднее арифметическое из всех трёх оценок;

- если расхождение в оценках экспертов превышает 6 и более баллов, то такая работа проверяется и обсуждается коллективно.

После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников жюри составляет протокол результатов и передаёт бланки ответов в оргкомитет для их декодирования.

Порядок проведения процедуры анализа, показа работ и апелляции

В ходе анализа олимпиадных заданий и их решений представители жюри объясняют критерии оценивания каждого из заданий. Анализ проходит в сроки, установленные оргкомитетом; может проводиться очно или дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий. В рамках анализа заданий и их решений жюри могут прокомментировать типичные ошибки участников и наиболее удачные варианты выполнения заданий, не ссылаясь на индивидуальный номер автора работы.

После анализа олимпиадных заданий и их решений по запросу участников жюри проводит показ олимпиадных работ. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Каждый участник

олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им работа проверена и оценена в соответствии с критериями оценивания олимпиадных работ. Во время показа запрещено вносить какие-либо пометки в работы участников, изменять баллы, выставленные при проверке, делать фотографии работы или выносить ее из аудитории.

Процедура апелляции инициируется участником олимпиады в случае его несогласия с выставленными баллами. Апелляция проходит в сроки, установленные оргкомитетом; может проводиться очно или дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий. Апелляция подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу (или иной форме, установленной оргкомитетом – в случае дистанционного формата апелляции).

Для проведения апелляции организатором олимпиады создается апелляционная комиссия в количестве не менее трех человек. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады (за исключением случаев наличия в тексте заявления просьбы о рассмотрении апелляции без его участия или невозможности участия по уважительным причинам, подтвержденным документально). Рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Апелляционная комиссия может отклонить апелляцию, сохранив количество баллов; удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов; или удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов. По итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении. Председатель апелляционной комиссии оформляет протокол апелляции и передает его в оргкомитет.

Порядок подведения итогов олимпиады

После проведения процедуры апелляции на основании протоколов апелляционной комиссии жюри олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

Итоговый протокол подписывается председателем жюри и утверждается организатором олимпиады с последующим его размещением на официальном ресурсе в сети Интернет.

## **Требования к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по испанскому языку 2023-2024**

**учебный год**

**7-8 классы**

**Общие положения.**

Для оптимального материально-технического обеспечения проведения письменного тура муниципального этапа аудиторией проведения олимпиады должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора. Предполагается наличие в аудиториях часов, динамиков для проведения части аудирования, запасных письменных принадлежностей, необходимого количества комплектов заданий (в соответствии с количеством участников) и бланков ответов, запасных комплектов заданий и бланков ответов, а также чистых листов для черновиков. Не допускается уменьшение формата материалов при печати. Рекомендуются осуществлять передачу комплектов заданий в зашифрованном виде либо в распечатанном виде в закрытых конвертах в день проведения олимпиады.

При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место (по 1 человеку за партой). Во время письменного тура участникам запрещается пользоваться справочниками, словарями, собственной бумагой, любыми средствами связи с возможностью подключения к сети Интернет.

Для работы жюри в аудиторию для проверки письменных заданий, помимо бланков ответов участников, требуются предоставить чистые листы бумаги для составления краткой характеристики письменного задания (креативного письма) участников и выставления баллов в соответствии с критериями оценивания. Кроме того, жюри предоставляются транскрипция аудиозаписи части «аудирование», ответы ко всем типам задания, критерии оценивания письменного задания (креативного письма), ведомость оценивания работ.

Все участники олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации с присвоением им индивидуального номера участника. Для участия в олимпиаде участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста). Персональные данные участника известны только ответственному сотруднику оргкомитета, осуществляющему кодирование персональных данных и хранение этой информации.

Ответственные сопровождают участников олимпиады до аудитории. В аудитории все участники во время проведения олимпиады должны размещаться по 1 человеку за партой.

Затем проводится краткий инструктаж участников, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, правилах поведения и запрещенных действиях, датах информирования о результатах муниципального этапа олимпиады, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

Во время проведения соревновательных туров участникам запрещается общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории; выносить из аудиторий олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях,



листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания; обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику; покидать место проведения без разрешения организаторов или членов оргкомитета.

Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине, за исключением периода выполнения заданий типа «аудирование». Выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий соревновательного тура.

В случае нарушения установленных правил участник олимпиады удаляется из аудитории, а его работа аннулируется. В отношении удаленного участника составляется акт, который подписывается организаторами и членами оргкомитета.

До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист. Титульный лист заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения олимпиадных заданий. Время начала и окончания выполнения заданий олимпиады фиксируется организатором на доске.

После заполнения титульных листов участники одновременно приступают к выполнению заданий. Задания могут выполняться участниками только на бланках ответов, выданных организаторами. Листы заданий и черновики не подлежат проверке членами жюри.

Организаторы в аудитории должны следить за тем, чтобы участники использовали идентификационный номер участника, полученный при регистрации, в качестве персонального шифра на бланках ответов и не указывали фамилию.

Необходимо начинать выполнение заданий олимпиады с раздела «аудирование», поскольку оно требует одновременной работы участников по восприятию аудиоматериала. Перед прослушиванием аудиоматериала организатор уделяет 1 минуту на проверку качества звука. Для этого он включает аудиозапись и дает возможность участникам прослушать начало аудиоматериала (около 10 секунд); затем запись выключается, и организатор уточняет, хорошо ли слышно всем участникам в аудитории. Если в аудитории кто-то из участников плохо слышит запись, то регулируется громкость звучания, устраняются все технические неполадки, влияющие на качество звучания. После устранения неполадок аудиозапись возвращается на самое начало и прослушивается до самого конца. В случае технической невозможности устранения неполадок транскрипция звучащих отрывков может быть зачитана членом жюри.

Необходимо дать время участникам познакомиться с заданием до его прослушивания (в течение 3 минут). Затем организатор включает аудиозапись и выключает ее, услышав последнюю фразу транскрипции. Аудиоматериал

состоит из двух прослушиваний текста с перерывом около 2 минут, который дает возможность участникам обдумать варианты после первого прослушивания. После выключения аудиозаписи участникам предоставляется возможность проверить выбранные ранее варианты ответов (в течение 2 минут) и перенести ответы в бланки (в течение 1 минуты).

Другие типы заданий не требуют от организатора в аудитории дополнительных действий.

За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий. Задание письменного тура считается выполненным, если участник вовремя сдает его организаторам. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам и покинуть место проведения соревновательного тура, не имея права вернуться для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

После окончания времени выполнения олимпиадных заданий все листы, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик» и сданы организаторам вместе с бланками ответов. Кодирование работ осуществляется шифровальной комиссией после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников членами жюри.

Порядок проверки олимпиадных заданий

В случае обнаружения на бланках ответов Ф.И.О. участника или каких-либо иных пометок, которые могли бы идентифицировать автора, работа участника олимпиады не проверяется, а результат участника олимпиады по данному туру аннулируется, о чем организатор составляет протокол.

Кодированные работы участников олимпиады передаются председателю жюри. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными ответами, критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

Проверку работ участников олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри. Оценивание заданий частей «аудирование», «лексико-грамматический тест», «лингвострановедение» и «чтение» осуществляется в соответствии с ответами к заданиям.

Проверка части «креативное письмо» осуществляется в соответствии с критериями оценивания письменного задания. Каждая письменная работа передаётся проверяющему вместе с небольшим листком бумаги, на котором указывается идентификационный номер автора сочинения. Проверяющий проставляет свой балл за работу и пишет краткую справку с пояснением, почему был выставлен тот или иной балл в соответствии с критериями оценивания, и подписывает её. Справки, составленные обоими членами жюри, передаются председателю жюри.

Оценивание креативного письма включает следующие этапы:

— фронтальная проверка одной работы и обсуждение выставленных оценок с целью выработки сбалансированной модели проверки;

— индивидуальная проверка работ: каждая работа проверяется в обязательном порядке двумя членами жюри, которые работают независимо друг от друга (никаких пометок на работах не допускается);

— если расхождение в оценках экспертов не превышает 3 баллов, то выставляется средний балл;

— если расхождение в оценках экспертов превышает 3 балла, то назначается ещё одна проверка, в этом случае выставляется среднее арифметическое из всех трёх оценок;

— если расхождение в оценках экспертов превышает 6 и более баллов, то такая работа проверяется и обсуждается коллективно.

После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников жюри составляет протокол результатов и передаёт бланки ответов в оргкомитет для их декодирования.

Порядок проведения процедуры анализа, показа работ и апелляции

В ходе анализа олимпиадных заданий и их решений представители жюри объясняют критерии оценивания каждого из заданий. Анализ проходит в сроки, уставленные оргкомитетом; может проводиться очно или дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий. В рамках анализа заданий и их решений жюри могут прокомментировать типичные ошибки участников и наиболее удачные варианты выполнения заданий, не ссылаясь на индивидуальный номер автора работы.

После анализа олимпиадных заданий и их решений по запросу участников жюри проводит показ олимпиадных работ. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им работа проверена и оценена в соответствии с критериями оценивания олимпиадных работ. Во время показа запрещено вносить какие-либо пометки в работы участников, изменять баллы, выставленные при проверке, делать фотографии работы или выносить ее из аудитории.

Процедура апелляции инициируется участником олимпиады в случае его несогласия с выставленными баллами. Апелляция проходит в сроки, уставленные оргкомитетом; может проводиться очно или дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий. Апелляция подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу (или иной форме, установленной оргкомитетом – в случае дистанционного формата апелляции).

Для проведения апелляции организатором олимпиады создается апелляционная комиссия в количестве не менее трех человек. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады (за исключением

случаев наличия в тексте заявления просьбы о рассмотрении апелляции без его участия или невозможности участия по уважительным причинам, подтвержденным документально). Рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Апелляционная комиссия может отклонить апелляцию, сохранив количество баллов; удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов; или удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов. По итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении. Председатель апелляционной комиссии оформляет протокол апелляции и передает его в оргкомитет.

**Порядок подведения итогов олимпиады**

После проведения процедуры апелляции на основании протоколов апелляционной комиссии жюри олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

Итоговый протокол подписывается председателем жюри и утверждается организатором олимпиады с последующим его размещением на официальном ресурсе в сети Интернет.

## **Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по литературе 2023/24 учебного года Общие положения.**

Настоящие рекомендации по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) по литературе составлены в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок).

Муниципальный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для 7-11 классов.

Участник каждого этапа олимпиады выполняет олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения участников, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, программы которых они осваивают, на следующий этап олимпиады, указанные участники и на следующих этапах олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады.

Для проведения всех мероприятий олимпиады необходима соответствующая материальная база, которая включает в себя рабочее место обучающегося (школьники рассаживаются по одному за партой), ручки с чернилами одного, установленного организатором цвета, бланки заданий и бланки ответов.

Время для написания олимпиады в 7-8 классах – 135 минут, в 9-11 классах – 270 минут.

Во время проведения письменного тура запрещается пользоваться принесенными с собой справочными материалами, средствами связи и электронно-вычислительной техникой. Наличие в аудитории дополнительного материала (текстов художественной литературы, словарей разных видов, учебно-методической литературы, средств мобильной связи, компьютера – в случае, если он не используется для демонстрации компонентов задания, – и т.д.) не допускается. В случае нарушения участником олимпиады этих условий, Порядка и Требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады представитель организатора олимпиады удаляет данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады.

По всем заданиям начисление баллов производить целыми, а не дробными числами. Оценка выполнения участником любого задания не может быть отрицательной, минимальная оценка, выставляемая за выполнение отдельно взятого задания, – 0 баллов.

Итоговая оценка за выполнение заданий определяется путём сложения баллов, набранных участником за выполнение каждого задания.

Максимальный балл за работу:

7-8 классы – 50 баллов.

9-11 классы – 100 баллов.

### **Требования к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по основам безопасности жизнедеятельности в Красноярском крае.**

7 – 11 классы.

Общие положения.

Принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий.

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по Основам безопасности жизнедеятельности проводятся в 2 тура (теоретический и практический)

проходящий в два дня, в возрастных параллелях: 7–8, 9, 10, 11 классы.

Комплект заданий в параллелях, в теоретическом туре содержит 7 заданий открытого типа и 30 заданий закрытого типа. Максимальная оценка за весь теоретический этап составляет 100 баллов. Продолжительности выполнения заданий тура составляет 90 минут.

Комплект заданий в параллелях, в практическом туре содержит 5 заданий. Максимальная оценка за весь практический этап составляет 100 баллов. Продолжительности выполнения заданий тура составляет не более 20 минут.

Максимальная оценка за оба тура во всех параллелях составляет 200 баллов.

Тематика заданий для 7-8, 9, 10, 11 классов выбирается исходя из списка вопросов, рекомендуемых Центральной предметно-методической комиссией всероссийской олимпиады школьников по Основам безопасности жизнедеятельности для подготовки школьников к решению задач этапов олимпиады.

Материально-техническое обеспечение для выполнения олимпиадных заданий.

Для проведения муниципального этапа олимпиады организационный комитет предоставляет аудитории в количестве, определяемом числом участников олимпиады. Аудитории должны соответствовать всем техническим и санитарным требованиям, в них должны быть обеспечены условия для нормальной работы участников олимпиады в течение всего мероприятия. В каждой аудитории должны находиться не более 15 – 20 участников, каждый из которых должен сидеть за отдельной партой. Рекомендуется участников олимпиады по каждой возрастной группе размещать в разных аудиториях.

Каждому участнику олимпиады оргкомитет должен предоставить распечатанный бланк ответа для прохождения заданий теоретического тура. В каждой аудитории должны быть также запасные канцелярские принадлежности. Во время работы над решениями участнику могут быть предоставлены продукты питания (сок, вода) или участник может принимать продукты, принесенные с собой.

По окончании тура листы с заданиями участники сдают дежурным в кабинете.

Участники разных возрастных групп должны выполнять задания конкурса в разных аудиториях. В помещении (аудитории) и около него должно быть не менее чем по 2 дежурному.

Для прохождения практического тура все участники должны иметь: допуск, заверенный медицинским работником; спортивную форму одежды в соответствии с погодными условиями.

Практический тур муниципального этапа рекомендуется проводить в специализированных помещениях: кабинетах ОБЖ, на базе медицинского пункта или в учебных лабораториях физиологии, анатомии и экологии человека.

Перечень материалов/оборудования, необходимых для выполнения олимпиадных заданий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по основам безопасности жизнедеятельности

	<b>Название оборудования</b>	<b>Кол-во ед. измерения</b>
--	------------------------------	-----------------------------

/п		
	Лента разметочная белого цвета для оборудования перекрёстка	
	Ленты белого цвета размером 100 x 12 см	10 шт
	Карточки с изображениями сигналов регулировщика	8 шт
	Карточки с заданием «Сигналы бедствия»	18 шт
	Спасательный жилет и каска	по 2 шт
	Карточки с названиями узлов	7 шт
	Линь спасательный (конец Александрова)	2 шт
	Маркерная лента	5 шт
	Мат гимнастический	3 шт
0	Каремат (коврик туристический)	7 шт
1	Маски одноразовые	по количеству участников
2	Перчатки медицинские смотровые нестерильные	по количеству участников
3	Телефон	1 шт
4	Таблички информационные	1 шт
5	Верёвка Ø 10–11 мм (для завязывания узлов)	9 шт
6	Верёвка Ø 10-12 мм длиной 2 м	1 шт
7	Верёвка Ø 10-12 мм длиной 5 м	1 шт
8	Верёвка Ø 10-12 мм длиной 6 м	1 шт
9	Верёвка Ø 10-12 мм длиной 7 м	1 шт
0	Верёвка Ø 10-12 мм длиной 10 м	2 шт
1	Верёвка Ø 10-12 мм длиной 15 м	1 шт
2	Верёвка Ø 6 мм (для завязывания узлов)	8 шт
3	Верёвка Ø 6 мм длиной 1 м	1 шт
4	Верёвка Ø 6 мм длиной 10 м	1 шт
5	Комплекты боевой одежды пожарного БОП-1 (брюки, куртка, пояс, краги, каска с забралом)	2 шт
6	Имитация электроприбора	2 шт
7	Огнетушители разных видов (не менее 3 видов: ОУ, ОП, ОВ) разряженные	3 шт
	Ориентиры вне площадки для определения азимута	6 шт

8		
9	Листы бумаги (формат А4)	по количеству участников
0	Ручки шариковые	по количеству участников
1	Карандаши	по количеству участников
2	Стикеры	по количеству участников
3	Папка планшет клипборд	по количеству участников
4	Блок для записей	по количеству участников
5	Компас магнитный спортивный с ценой деления 2°	2 шт
6	Транспортир полукруговой (цена деления 1 град)	2 шт
7	Линейка (длина 40–50 см, цена деления 1 мм)	2 шт
8	Манекен (робот-тренажёр) с режимом работы «Ранение бедренной артерии» с индикацией действий	2 шт
9	Набор различных медицинских жгутов	По 1 шт каждого наименования
0	Косынка медицинская	2 шт
1	Бинт широкий	По 3 шт по количеству участников
2	Бутылка с водой (имитация холода, льда)	2 шт
3	Повязки асептические	по количеству участников
4	Горизонтальная опора, установленная на высоте 2-2,5 м	1 шт
5	Карабины с муфтами	10 шт
6	Груз (коробка: вес 2 кг; рекомендуемый размер – 53 × 36 × 22 см)	1 шт
7	Петля для крепления верёвки (Ø не менее 6 см) прикреплённая к полу (можно использовать гирию с ручкой 16-32 кг)	1 шт
8	Разметочная лента красно-белая (жёлто-чёрная) длиной 15-20 м	2 шт
9	Имитаторы гранат (мячи теннисные)	3 шт
0	Противогазы ГП–5 (ГП–7)	По 1 у каждого свой
1	Общевойсковые защитные комплекты (ОЗК) разных размеров	По 2 шт каждого размера



2	Поясной ремень	По 1 у каждого свой
3	Стойки с разметочной лентой для обозначения зоны заражения, таблички «Зона заражения»	1 комплект
4	Нитки швейные хлопчатобумажные № 40-60	6 шт
5	Манекен (робот-тренажёр) для отработки СЛР	2 шт
6	Деревянная жердь диаметр 2-5 см, длина 1,5-2 м	1 шт
7	Алюминиевая трубка (возможна замена лыжной палкой, металлической шваброй) диаметр 1-3 см, длина 1,5-2 м.	1 шт
8	Карточки с заданиями для определения высоты недоступного объекта и азимута на объект	
9	Опора (стойка, дерево, столб для крепления страховочной верёвки) для веревочной переправы	1 шт
0	Модели массогабаритные автомата Калашникова	2 шт
1	Стол для сборки ММГ автомата Калашникова	2 шт
2	Секундомер электронный	По количеству заданий
3	Стойки для обозначения мест выполнения заданий	По количеству заданий

Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады.

При выполнении заданий теоретического и практического туров олимпиады допускается использование только справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, предоставленных организаторами, предусмотренных в заданиях и критериях оценивания. Запрещается пользоваться принесенными с собой калькуляторами справочными материалами, средствами связи и электронно-вычислительной техникой. Разрешается использование канцелярских принадлежностей (ручка, карандаш, линейка, резинка для стирания и т.п.).

Во время выполнения заданий участник олимпиады имеет право:

1. Пользоваться любыми канцелярскими принадлежностями, выданными оргкомитетом.

2. Принимать продукты питания.

3. Временно покидать аудиторию, оставляя у наблюдателя свою тетрадь.

Во время работы над заданиями участнику запрещается:

1. Пользоваться мобильным телефоном (в любой его функции).

2. Пользоваться переносным компьютером.

3. Пользоваться какими-либо источниками информации, за исключением листов со справочной информацией, раздаваемых оргкомитетом перед туром.

4. Обращаться с вопросами к кому-либо, кроме наблюдателей, членов оргкомитета и жюри.

5. Производить записи на собственной бумаге, не выданной оргкомитетом.

6. Запрещается одновременный выход из аудитории двух и более участников.

4. Критерии и методики оценивания олимпиадных заданий.

Решение каждой конкретной задачи должно быть проверено у всех участников возрастной категории одними и теми же членами жюри для обеспечения объективности результатов. В зависимости от численности жюри рекомендуется, чтобы решение каждой задачи независимо проверялось двумя членами жюри. При проверке работ жюри использует решения, рекомендации и критерии предметно-методической комиссии регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Красноярском крае по основам безопасности жизнедеятельности. При этом члены жюри вправе вводить собственные критерии оценивания работ, не противоречащие общим рекомендациям по проверке. Рекомендуется членам жюри перед началом на проверки работ участников самостоятельно провести решения заданий.

Решение каждой задачи, выполненное участником олимпиады, оценивается по условиям в пункте №1 требований. Жюри выставляет оценки на первой странице бланка ответа участника.

Основные правила проверки работ следующие:

1. Проверку решений рекомендуется производить карандашом. Это дает возможность впоследствии исправлять пометки проверяющего и избегать недоразумений.

2. В бланке ответа следует делать пометки и пояснения: где учеником сделана ошибка, где содержатся разумные рассуждения и т.п. Однако не следует зачеркивать что-либо в решениях, писать такие комментарии к решению и замечания, которые оставляют неприятное впечатление у школьника во время просмотра им своей работы.

3. После просмотра (предварительно, без выставления оценки) первых нескольких работ у проверяющего имеется возможность ознакомиться с тем, каким способом участники решают задачу, сопоставить эти решения с рекомендованными, более детально уточнить все особенности оценки задачи, скорректировать предварительную систему оценивания задачи.

4. После проверки решения и составления мнения о работе на вкладыше проверки выставляется предварительная оценка.

5. По всем теоретическим заданиям начисление баллов производить целыми, а не дробными числами (использование дробных чисел рационально при наличии контрольного времени для выполнения практических заданий).

Общая оценка участника по итогам как теоретического, так и практического туров получается путем сложения баллов, полученных участниками за каждое теоретическое или практическое задание.

Оценка выполнения участником любого задания не может быть отрицательной, минимальная оценка, выставляемая за выполнение отдельно взятого задания, – 0 баллов.

Итоговая оценка за выполнение заданий определяется путём сложения суммы баллов, набранных участником за выполнение заданий теоретического и практического туров с последующим приведением к 100-балльной системе. Результат вычисления округляется до сотых.

Окончательно оценки, согласованные всеми членами жюри, переносятся в бланк ответа.

Процедура регистрации участников олимпиады.

Процедура регистрации участников олимпиады определяется организатором муниципального этапа олимпиады.

5. Показ олимпиадных работ, рассмотрение апелляций участников олимпиады.

Жюри совместно с оргкомитетом олимпиады осуществляет показ работ и рассматривает апелляции участников.

После ознакомления с предварительными результатами и критериями оценок, участники, в случае несогласия с выставленными баллами, могут подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри муниципального этапа олимпиады, указав номера апеллируемых заданий.

Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады. Жюри рассматривает апелляции в процессе индивидуальной беседы членов жюри, проверявших то или иное задание с каждым из записавшихся на апелляцию участников с использованием аудио- и видео-фиксации. Важно отметить, что предметом разговора могут быть только те мысли, которые нашли отражение в бланке ответа. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри муниципального этапа олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

Правила проведения апелляций:

— во время показа работ и апелляций участникам запрещается вынимать пишущие предметы (ручки, карандаши и т.п.);

— предметом разговора на показе работ и апелляции может служить только выяснение того, оценил ли (не оценил, правильно ли оценил) проверяющий ту или иную мысль, письменно изложенную в решении. Мысли, не нашедшие отражения в работе, не могут обсуждаться. Также не могут быть предметом обсуждения и критерии оценки задач.

Кроме того, жюри осуществляет очно показ выполненных участником олимпиадных заданий по его заявлению, поданному в оргкомитет до начала апелляций.

Для проведения конкурсов, выполняемых в письменной форме, необходимы аудитории, в которых каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место. Конкурсное время жестко ограничено,

поэтому в аудиториях должны быть часы. В аудиториях, предназначенных для проведения конкурса понимания устного текста, должна быть установлена аппаратура (компьютер или магнитофон, колонки), обеспечивающая качественное прослушивание диска. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать им равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам

Расчет числа аудиторий определяется числом участников и посадочных мест в аудиториях. Проведению конкурсов, выполняемых в письменной форме, предшествует краткий инструктаж участников.

Для проведения конкурса устной речи необходима аудитория для ожидания конкурсантов, одна-две аудитории для подготовки участников и несколько аудиторий для работы жюри с отвечающими участниками. Аудитории, предназначенные для работы жюри с участниками, должны быть оборудованы записывающей аппаратурой (магнитофон, диктофон, компьютер, видеокамера). Расчет числа аудиторий определяется числом участников и числом членов жюри. Проведению конкурса устной речи предшествует краткий инструктаж участников.

Для проведения всех мероприятий олимпиады необходима соответствующая материальная база, которая включает в себя элементы для проведения пяти конкурсов.

Конкурсы, выполняемые в письменной форме (Лексико-грамматический тест, Понимание устного текста, Понимание письменных текстов, Конкурс письменной речи). Каждому участнику должны быть предоставлены: бланки заданий, бланки ответов и чистая бумага для черновиков. Желательно обеспечить участников ручками с чернилами одного, установленного организатором, цвета.

Конкурс устной речи. Для проведения конкурса устной речи центральная предметно-методическая комиссия рекомендует предусмотреть следующее:

Аудитория для ожидания конкурсантов.

Одна-две аудитории для подготовки участников, где каждый конкурсант должен быть обеспечен: бланком заданий, документом-основой, чистой бумагой для черновиков.

Аудитории для работы жюри с отвечающими участниками. Каждая аудитория должна быть оборудована записывающей аппаратурой (магнитофон, диктофон, компьютер, видеокамера).

Порядок действий жюри:

- Подготовка аудиторий и материально-технического обеспечения.
- Краткий инструктаж конкурсантов перед письменной и устной частью олимпиады.
- Проверка и оценивание работ по ключам и критериям.
- Подведение итогов.
- Разбор апелляций.

Для проведения конкурсов, выполняемых в письменной форме, необходимы аудитории, в которых каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место. Конкурсное время жестко ограничено, поэтому в аудиториях должны быть часы. В аудиториях, предназначенных для проведения конкурса понимания устного текста, должна быть установлена аппаратура (компьютер или магнитофон, колонки), обеспечивающая качественное прослушивание диска. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать им равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам

Расчет числа аудиторий определяется числом участников и посадочных мест в аудиториях. Проведению конкурсов, выполняемых в письменной форме, предшествует краткий инструктаж участников.

Для проведения конкурса устной речи необходима аудитория для ожидания конкурсантов, одна-две аудитории для подготовки участников и несколько аудиторий для работы жюри с отвечающими участниками. Аудитории, предназначенные для работы жюри с участниками, должны быть оборудованы записывающей аппаратурой (магнитофон, диктофон, компьютер, видеокамера). Расчет числа аудиторий определяется числом участников и числом членов жюри. Проведению конкурса устной речи предшествует краткий инструктаж участников.

Для проведения всех мероприятий олимпиады необходима соответствующая материальная база, которая включает в себя элементы для проведения пяти конкурсов.

Конкурсы, выполняемые в письменной форме (Лексико-грамматический тест, Понимание устного текста, Понимание письменных текстов, Конкурс письменной речи). Каждому участнику должны быть предоставлены: бланки заданий, бланки ответов и чистая бумага для черновиков. Желательно обеспечить участников ручками с чернилами одного, установленного организатором, цвета.

Конкурс устной речи. Для проведения конкурса устной речи центральная предметно-методическая комиссия рекомендует предусмотреть следующее:

Аудитория для ожидания конкурсантов.

Одна-две аудитории для подготовки участников, где каждый конкурсант должен быть обеспечен: бланком заданий, документом-основой, чистой бумагой для черновиков.

Аудитории для работы жюри с отвечающими участниками. Каждая аудитория должна быть оборудована записывающей аппаратурой (магнитофон, диктофон, компьютер, видеокамера).

Порядок действий жюри:

— Подготовка аудиторий и материально-технического обеспечения.

— Краткий инструктаж конкурсантов перед письменной и устной частью олимпиады.

- Проверка и оценивание работ по ключам и критериям.
- Подведение итогов.
- Разбор апелляций.

## **Требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады.**

### **Общие положения**

Настоящие требования к организации и проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) по химии составлены на основе методических рекомендаций по разработке заданий и требований к проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по химии в 2021/2022 учебном году, утвержденные центральной предметно-методической комиссией по химии (протокол № 1 от 14.07.2021г).

Основными целями олимпиады являются: выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности.

Муниципальный этап Олимпиады проводится органами местного самоуправления в сфере образования по пяти возрастным параллелям (7, 8, 9, 10 и 11 классы) по олимпиадным заданиям, разработанным предметно-методической комиссией регионального этапа с учетом методических рекомендаций центральной методической комиссии по химии.

В муниципальном этапе принимают участие обучающиеся 7 – 11 классов образовательных организаций – победители и призеры школьного этапа текущего года и победители и призеры муниципального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, если они продолжают обучение в образовательных организациях. Победители и призеры школьного этапа текущего года 7 класса могут принять участие в муниципальном этапе для 8 классов.

Муниципальный этап Олимпиады по химии проводится в два тура (теоретический и практический). Длительность теоретического тура составляет 240 минут. Длительность практического тура составляет 180 минут. Туры проводятся в два дня.

В теоретический тур входят пять заданий из различных разделов химии. Задание практического тура построено как научное мини-исследование.

Материально-техническое обеспечение для выполнения олимпиадных заданий

Для проведения муниципального этапа олимпиады организационный комитет предоставляет аудитории в количестве, определяемом числом участников олимпиады. Аудитории должны соответствовать всем техническим и санитарным требованиям, и обеспечивать условия для нормальной работы участников олимпиады в течение всего мероприятия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест, температуру 20 – 22оС, влажность 40 – 60%.

В каждой аудитории должны находиться не более 15–20 участников, каждый из которых должен сидеть за отдельной партой. Рекомендуется участников олимпиады по каждой возрастной группе размещать в разных аудиториях.

Каждому участнику олимпиады оргкомитет должен предоставить пустую тетрадь со штампом организационного комитета (при необходимости участнику может быть выдана дополнительная тетрадь). В каждой аудитории должны быть также запасные канцелярские принадлежности и инженерный калькулятор.

Во время работы над решениями участнику могут быть предоставлены продукты питания (сок, вода) или участник может принимать продукты, принесенные с собой.

Перед началом тура участникам выдаются листы с заданиями, и листы со справочной информацией, разрешенной к использованию на олимпиаде (прил. 1 и 2 к заданиям). Тексты заданий должны быть заранее размножены для каждого школьника. Написание условий на доске в аудитории не допускается. По окончании тура листы с заданиями участники могут взять с собой.

После окончания тура и разбора задач рекомендуется раздать участникам листы с решениями.

Для каждого участника необходимо распечатать периодическую систему, таблицу растворимости (прил. 1 и 2) и условия заданий.

Решения с системой оценивания печатаются отдельно и раздаются участникам и сопровождающим только после окончания всеми участниками теоретического тура.

Для выполнения заданий теоретического и практического туров требуются проштампованные тетради в клетку/листы бумаги формата А4, небольшой запас ручек синего (или черного) цвета.

Для работы жюри и оргкомитета

Компьютерная и множительная техника, бумага, ручки синие и красные (в расчете по 2 шт. на каждого члена жюри), карандаши простые, ножницы, степлеры и скрепки к ним, антистеплеры, клеящий карандаш.

Практический тур проводится в кабинете химии. Для выполнения практического тура участники получают нужные реактивы и оборудование, которыми укомплектована школа, при необходимости организаторы должны предусмотреть закупку простого оборудования (пробирки, колбы и т.д.) и реактивов для проведения муниципального и школьного этапов в соответствии с требованиями, разработанными региональными и муниципальными методическими комиссиями.

Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады:

периодическая система химических элементов (прил. 1).

таблица растворимости и ряд напряжений металлов (прил. 2).

Инженерный непрограммируемый калькулятор.

Во время выполнения заданий участник олимпиады имеет право:

1. Пользоваться любыми своими канцелярскими принадлежностями наряду с выданными оргкомитетом.

2. Пользоваться собственным инженерным калькулятором, а также просить наблюдателя временно предоставить ему калькулятор;

Во время работы над заданиями участнику запрещается:

1. Пользоваться мобильным телефоном (в любой его функции).

2. Пользоваться программируемым калькулятором или переносным компьютером.

3. Пользоваться какими-либо источниками информации, за исключением листов со справочной информацией, раздаваемых оргкомитетом перед туром.

4. Обращаться с вопросами к кому-либо, кроме наблюдателей, членов оргкомитета и жюри.

5. Производить записи на собственной бумаге, не выданной оргкомитетом.

6. Запрещается одновременный выход из аудитории двух и более участников.

7. При выходе участника из аудитории работа остается в аудитории. На ее обложке делается пометка о времени ухода и прихода учащегося. Учащийся не может выйти из аудитории с заданием или работой.

3. Порядок действия участников олимпиады и жюри

3.1. Все участники муниципального этапа Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

3.3. Проведению теоретического тура должен предшествовать инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде.

3.4. Проведению практического тура должен предшествовать инструктаж по технике безопасности.

Работы практического тура не шифруются. Результаты практического тура не апеллируются.

Система оценивания олимпиадных заданий не может быть предметом апелляции и пересмотру не подлежит.

4. Порядок подведения итогов муниципального этапа

Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады определяются по результатам решения задач участниками двух туров.

Итоговая оценка за выполнение заданий определяется путём сложения суммы баллов, набранных участником за выполнение заданий теоретического и практического туров с последующим приведением к 100 балльной системе (максимальная оценка по итогам выполнения заданий 100 баллов, например, теоретический тур не более 100 баллов, практический тур не более 30 баллов, тогда  $(100 + 30) \div 1.3 = 100$ ).

Результат вычисления округляется до сотых, например, участник выполнил задания теоретического тура на 92 балла, задания практического тура на 33 балла: Итоговая оценка  $(92 + 33) \div 1.3 = 125 \div 1.3 = 96.1538\dots$ , т.е. округлённо 96.15.



## **Требования к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по астрономии в Красноярском крае.**

7 – 11 классы.

Общие положения.

1. Принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по астрономии проводится в один аудиторный (теоретический) тур, проходящий в один день, в пяти возрастных параллелях: 7–8, 9, 10 и 11 классы. Комплект заданий во всех параллелях содержит 5 заданий. Решение каждого задания оценивается по 10-балльной шкале (от 0 баллов за отсутствие решения до 10 баллов за полное решение). Максимальная оценка за весь этап во всех параллелях составляет 50 баллов.

Итоговую оценку необходимо привести к 100 балльной системе путем умножения на коэффициент 2. Например, оценка участника за этап составляет максимальные 50 баллов, тогда умножив оценку на коэффициент 2, получим  $50 * 2 = 100$ .

Продолжительность выполнения заданий тура составляет 1,5 астрономических часа (90 минут) для участников из 7–8 классов и 3 астрономических часа (180 минут) для участников из 9–11 классов.

Муниципальный этап олимпиады проводится по олимпиадным заданиям, которые разрабатываются предметно-методической комиссией регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Красноярском крае по астрономии, созданной министерством образования Красноярского края, с учетом методических рекомендаций Центральной предметно-методической комиссии по астрономии всероссийской олимпиады школьников. Для каждой из возрастных параллелей предлагается свой комплект заданий, при этом некоторые задания могут входить в комплекты по нескольким возрастным параллелям (как в идентичной, так и в отличающейся формулировке). Тематика заданий муниципального этапа олимпиады выбирается исходя из Методической программы всероссийской олимпиады школьников по астрономии, разработанной Центральной предметно-методической комиссией и размещенной на официальном сайте всероссийской олимпиады по астрономии: <http://www.astroolymp.ru/syllabus.php>. Задания в каждой параллели ориентированы на программу предыдущих лет и программу текущего учебного года. Задания в каждом комплекте не связаны друг с другом. Каждое из заданий может сочетать несколько тем из указанной программы. Эту же Методическую программу следует использовать при подготовке школьников к участию в различных этапах олимпиады по астрономии.

Общие вопросы организации и проведения муниципального этапа олимпиады рассмотрены в Методических рекомендациях по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году.

**URL:** [https://krao.ru/dokumentyi/drugie/vserossijskaya-olimpiada-shkolnikov/munitsipalnyj-etap-vserossijskoj-olimpiadyi-shkolnikov/media/filer\\_public/49/f2/49f2defa-5838-448d-ae44-5c0692f08513/metodicheskie\\_rekomendatsii\\_shime\\_2023-24.zip](https://krao.ru/dokumentyi/drugie/vserossijskaya-olimpiada-shkolnikov/munitsipalnyj-etap-vserossijskoj-olimpiadyi-shkolnikov/media/filer_public/49/f2/49f2defa-5838-448d-ae44-5c0692f08513/metodicheskie_rekomendatsii_shime_2023-24.zip).

2. Материально-техническое обеспечение для выполнения олимпиадных заданий Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по астрономии не предусматривает выполнение каких-либо практических и наблюдательных задач по астрономии, его проведение не требует специального оборудования (телескопов и других астрономических приборов), поэтому материальные требования для их проведения не выходят за рамки организации стандартного аудиторного режима.

Для проведения муниципального этапа олимпиады организационный комитет предоставляет аудитории в количестве, определяемом числом участников олимпиады. Аудитории должны соответствовать всем техническим и санитарным требованиям, в них должны быть обеспечены условия для нормальной работы участников олимпиады в течение всего мероприятия. В каждой аудитории должны находиться не более 15–20 участников, каждый из которых должен сидеть за отдельной партой с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических норм. Рекомендуется участников олимпиады по каждой возрастной группе размещать в разных аудиториях. В случае проведения этапа с использованием информационно-коммуникационных технологий участникам должен быть предоставлен доступ к онлайн-платформе, на которой проводится этап.

Участники могут использовать свои письменные принадлежности (включая циркуль, транспортир, линейку и т. п.) и непрограммируемый инженерный (научный) калькулятор. В частности, калькуляторы, допустимые для использования на ЕГЭ, разрешаются для использования на любых этапах олимпиады. Рекомендуется иметь в аудитории несколько запасных ручек и калькуляторов.

Каждому участнику олимпиады должны быть предоставлены бланки ответов для выполнения олимпиадных заданий, предварительно распечатанные оргкомитетом на листах формата А4 (6 листов, при необходимости – дополнительные бланки для решений).

Перед началом тура участникам выдаются листы с заданиями (1 лист), содержащие листы со справочной информацией, разрешенной к использованию на олимпиаде (1 лист в 7 – 10 классах, 2 листа – 11 классе). Тексты заданий должны быть заранее размножены оргкомитетом так, чтобы каждый школьник имел отдельные листы с текстом заданий и справочной информацией.

Допускается черно-белая печать и тиражирование листов с заданиями. Написание условий на доске в аудитории не допускается.

После окончания тура и разбора задач рекомендуется раздать (разослать) участникам или их педагогам листы с решениями.

Для жюри на весь день проведения олимпиады оргкомитетом должно быть предоставлено отдельное помещение.

### 3. Порядок действий участников олимпиады

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по астрономии проводится в один теоретический тур, проходящий в один день. Участники олимпиады и сопровождающие их лица должны быть предупреждены о необходимости прибыть на место проведения муниципального этапа не менее чем за 15 минут до его начала. Перед началом тура проводится предварительное собрание в актовом зале или иной большой аудитории организации, в которой проводится олимпиада, где оглашаются правила ее проведения (продолжительность олимпиады, порядок подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, причины удаления с олимпиады, время и место ознакомления с результатами олимпиады), представляется состав оргкомитета и жюри. После этого участники олимпиады распределяются по аудиториям. В каждой аудитории должны находиться не более 15–20 участников, каждый из которых должен сидеть за отдельной партой. Рекомендуется участников олимпиады по каждой возрастной группе размещать в разных аудиториях.

Во время проведения тура в классах должны находиться наблюдатели, назначаемые организационным комитетом, которые не имеют права покидать аудиторию в течение всего тура. В обязанности наблюдателей входят наблюдение за порядком в аудитории и контроль соблюдения школьниками правил работы во время тура. Наблюдатели заранее должны пройти инструктаж.

Перед началом работы каждому участнику олимпиады выдают бланки ответов с титульным листом, который участники должны заполнить, указав свою фамилию, имя и отчество, номер класса и школы, населенный пункт и т.п. Участникам олимпиады запрещается писать свои личные данные на других листах бланков ответов, кроме титульного. Представитель организационного комитета осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников, проставляя на титульный лист и бланки ответов каждого участника уникальный код.

По окончании организационной части участникам выдаются листы с заданиями, содержащие листы со справочной информацией, разрешенной к использованию на олимпиаде.

Учебное оборудование, разрешенное к использованию участниками во время проведения олимпиады: инженерный (научный) калькулятор, канцелярские принадлежности (ручка, карандаш, линейка, резинка для стирания и т.п.), справочные данные, разрешенные к использованию участниками на

муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников по астрономии (прилагаются к заданиям).

Во время выполнения заданий участник олимпиады имеет право:

1. Пользоваться любыми своими канцелярскими принадлежностями наряду с выданными оргкомитетом.

2. Пользоваться собственным инженерным (научным) калькулятором, а также просить наблюдателя временно предоставить ему калькулятор 3. Письменно обращаться к жюри с вопросами по поводу условий задач, приглашая к себе наблюдателя поднятием руки.

4. Принимать продукты питания.

5. Временно покидать аудиторию, оставляя у наблюдателя листы, на которых выполняются олимпиадные задания.

Во время работы над заданиями участнику запрещается:

1. Пользоваться мобильным телефоном, смартфоном, планшетом (в любой их функции).

2. Пользоваться программируемым калькулятором или переносным компьютером.

3. Пользоваться какими-либо источниками информации, за исключением листов со справочной информацией, раздаваемых оргкомитетом перед туром.

4. Обращаться с вопросами к кому-либо, кроме наблюдателей.

5. Производить записи на собственной бумаге, не выданной оргкомитетом.

6. Запрещается одновременный выход из аудитории двух и более участников.

В случае нарушения участником олимпиады порядка проведения всероссийской олимпиады школьников и (или) соответствующих требований представитель организатора олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по астрономии в текущем году.

Лица, сопровождающие участников олимпиады, не имеют права подходить к аудиториям, где работают участники, до окончания этапа во всех аудиториях. Участники, досрочно сдавшие свои работы, могут пройти к сопровождающим, но не могут возвращаться в аудитории.

По окончании работы все участники покидают аудиторию, оставляя в ней заполненные бланки ответов.

4. Порядок действий жюри

Для проверки решений участников формируется жюри, состоящее из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, победителей международных олимпиад школьников и победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по астрономии и физике, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями,

навыками и опытом в области астрономии и физики. Численность жюри школьного и муниципального этапов олимпиады составляет не менее 5 человек.

Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

Для обеспечения объективной и единообразной проверки решение каждого задания должно проверяться одним и тем же членом жюри у всех участников в данной возрастной параллели, а при достаточном количестве членов жюри – независимо двумя членами жюри с последующей коррекцией существенного различия в их оценках одной и той же работы.

Решение каждого задания оценивается в соответствии с рекомендациями, разработанными предметно-методической комиссией регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Красноярском крае по астрономии. Альтернативные способы решения, не учтенные составителями заданий, также оцениваются в полной мере при условии их корректности. Во многих заданиях этапы решения можно выполнять в произвольном порядке; это не влияет на оценку за выполнение каждого этапа и за задание в целом.

При частичном выполнении задания оценка зависит от степени и правильности выполнения каждого этапа решения, при этом частичное выполнение этапа оценивается пропорциональной частью баллов за этот этап. При проверке решения необходимо отмечать степень выполнения его этапов и выставленные за каждый этап количества баллов.

Если тот или иной этап решения можно выполнить отдельно от остальных, он оценивается независимо. Если ошибка, сделанная на предыдущих этапах, не нарушает логику выполнения последующего и не приводит к абсурдным результатам, то последующий этап при условии правильного выполнения оценивается полностью.

Жюри не учитывает решения или части решений заданий, изложенные в черновике, даже при наличии ссылки на черновик в чистовом решении. Об этом необходимо отдельно предупредить участников перед началом олимпиады.

Жюри должно придерживаться принципа соразмерности: так, если в решении допущена грубая астрономическая или физическая ошибка с абсурдным выводом (например, скорость больше скорости света, масса звезды, существенно меньшая реальной массы Земли и т. д.), все решение оценивается в 0 баллов, тогда как незначительная математическая ошибка должна снижать итоговую оценку не более, чем на 2 балла.

Общая оценка участника получается путем суммирования оценок за решение всех заданий для возрастной параллели. Если решение задания независимо проверяется несколькими членами жюри, оценка получается усреднением оценок, выставленных членами жюри за это задание. Выставление дробной оценки за задание не допускается.

Выставление премиальных баллов сверх максимальной оценки за задание не допускается.

Член жюри, проверяющий работу, выставляет оценку внизу бланка ответа на каждое задание и ставит свою подпись в специально отведенных полях.

После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников жюри составляет протокол результатов и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для их декодирования.

5. Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий

Анализ заданий и их решений проходит в сроки, уставленные оргкомитетом.

По решению организатора анализ заданий и их решений может проводиться очно или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри муниципального этапа олимпиады.

В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели.

После проведения анализа заданий и их решений в установленное организатором время жюри по запросу участников проводит показ выполненных ими олимпиадных работ.

Показ работ осуществляется в сроки, уставленные оргкомитетом.

Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

Во время показа запрещено выносить работы участников, выполнять фото и видеофиксацию работы, делать в ней какие-либо пометки.

Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее - апелляция) в апелляционную комиссию. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается оргкомитетом.

Апелляция, по решению организатора, может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-

коммуникационных технологий организатор должен обеспечить все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

Апелляция подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу. В случаях проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет.

При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора, министерства образования Красноярского края или правительства Красноярского края при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре. Указанные лица вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования, перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который предоставляется организатору.

Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если в он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения ВсОШ создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии

– нечетное, но не менее 3-х человек.

Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ,

– аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, предварительный протокол оценивания работ участников.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- - отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- - удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- - удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

Решение апелляционной комиссии является окончательным.

Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме.

Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет.

#### 6. Порядок подведения итогов олимпиады

На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету.

В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты муниципального этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

Организатор олимпиады в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты муниципально этапа по каждому общеобразовательному предмету.

Итоговые результаты олимпиады организатор публикует на своем официальном ресурсе в сети Интернет.

### **Требования к организации и проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по биологии в Красноярском крае**

7 – 11 классы

Общие положения.

Материально-техническое обеспечение для выполнения олимпиадных заданий

Для проведения муниципального этапа олимпиады организационный комитет предоставляет аудитории в количестве, определяемом числом



участников олимпиады. Участники олимпиады по каждой возрастной группе размещаются в разных аудиториях. Аудитории должны соответствовать всем техническим и санитарно-эпидемиологическим правилам, в них должны быть обеспечены оптимальные параметры микроклимата и равные условия для нормальной работы участников олимпиады в течение всего мероприятия. В аудитории должны быть часы. Каждый участник должен сидеть за отдельной партой. На время проведения олимпиады необходимо организовать пункт скорой медицинской помощи. Для регистрации участников подготавливаются бланки списков в количестве, определяемом числом участников олимпиады.

На каждого участника подготавливается комплект заданий, матрица ответов и черновик (1 лист писчей бумаги). Для тиражирования комплектов тестовых заданий по параллелям необходимо использовать черно-белый и цветной принтер и только чистую (не черновики) офисную бумагу плотностью 80 г/м<sup>2</sup>. Кроме того, следует обратить особое внимание на качество воспроизведения графической информации (рисунки и схемы).

В каждой аудитории должны быть запасные канцелярские принадлежности (шариковые или гелевые ручки с синей пастой).

По решению оргкомитета во время работы над заданиями участнику могут быть предоставлены продукты питания (сок, чистая питьевая вода) или дано разрешение принимать продукты, принесённые участником с собой. Приём пищи не должен нарушать санитарно-гигиенические нормативы (рекомендуется подготовить в аудитории влажные гигиенические салфетки).

Для работы жюри должно быть предоставлено:

- отдельное помещение,
- компьютер с выходом в Интернет, принтер, копировальный аппарат,
- необходимое количество офисной бумаги для оргтехники (4–5 пачек),
- бумага для заметок,
- на каждого члена жюри: 1 ручка с красной пастой, 1 простой карандаш,
- точилки, ножницы, степлеры, запасные скобы к степлеру, калькуляторы,
- чистая питьевая вода или минерализованный напиток.

Процедура регистрации участников олимпиады

Перед началом олимпиады все участники проходят процедуру регистрации. Для этого необходимо предъявить организаторам паспорт или свидетельство о рождении, направление на участие в муниципальном этапе олимпиады. Член оргкомитета вносит бланк списка участников соответствующей параллели ФИО, номер класса и школы участника с предоставленных документов. Если список участников был подготовлен до начала проведения мероприятия, то по документам проверяется правильность вписанных в него сведений и делается отметка о прибытии. Регистрацию

участников можно проводить в той же аудитории, где будет проходить олимпиада, в фойе или в отдельном помещении.

#### Правила проведения олимпиады

Перед выполнением конкурсного задания члены жюри кратко рассказывают о целях и задачах олимпиады, разъясняют обучающимся правила работы, желают успеха.

Участники перед началом работы должны отключить сотовый телефон, убрать его в сумку (портфель, пакет) и оставить в отведённом для личных вещей месте.

Каждый участник получает комплект заданий, матрицу ответов и черновик. Для объективной оценки работ бланки ответов учащихся шифруются в обязательном порядке.

Во время проведения олимпиады участники мероприятия должны проявлять уважение друг к другу, соблюдать порядок, требования организаторов и наблюдателей. Члены жюри регулярно совершают обход аудиторий, в которых учащиеся выполняют задания. Дежурные по аудитории сопровождают учащихся в аудитории; поддерживают в аудиториях дисциплину и порядок; по просьбе учащихся приглашают членов жюри для консультаций; снабжают обучающихся расходными материалами (ручки, бланки ответов, черновики); по истечении времени, отведённого для выполнения заданий, собирают листы ответов и передают их секретарю оргкомитета.

Чтобы приём пищи участниками олимпиады не мешал работе остальных участников мероприятия, рекомендуется организовать 10 – 15-минутный перерыв для приёма пищи через 90 минут от начала проведения олимпиады. Воду разрешается принимать в любое время на протяжении выполнения заданий.

Во время выполнения заданий участник олимпиады имеет право:

1. Обращаться с вопросами по поводу условий задач, приглашая к себе наблюдателя поднятием руки.

2. Получить другую ручку с синей пастой взамен неисправной.

3. Принимать продукты питания в установленное оргкомитетом время.
4. Временно покидать аудиторию, оставляя у наблюдателя свою работу. Во время работы над заданиями участнику запрещается:

1. Пользоваться справочными материалами, мобильным телефоном (в любой его функции) и другими средствами связи, электронно-вычислительной техникой, средствами фото-, аудио- и видеозаписи.

2. Обращаться с вопросами к кому-либо, кроме наблюдателей, членов оргкомитета и жюри.
3. Пользоваться ручкой с чёрной или цветной пастой, кроме синего цвета.

4. Производить записи на собственной бумаге, не выданной оргкомитетом.

5. Запрещается одновременный выход из аудитории двух и более участников.
6. Свободно перемещаться по аудитории.

7. Писать на матрице ответов ФИО и другие, не предусмотренные правилами, пометки.

По окончании тура участники должны сдать матрицу ответов, черновик и предоставленные канцтовары, листы с заданиями могут взять с собой.

За нарушения правил проведения олимпиады организаторы олимпиады вправе дисквалифицировать участника, составив акт об удалении участника олимпиады из аудитории.

#### Порядок проверки работ

Результаты выполнения заданий должны быть проверены у всех участников возрастной категории одними и теми же членами жюри для обеспечения объективности результатов. В зависимости от численности жюри рекомендуется, чтобы ответы независимо проверялись двумя членами жюри. При проверке работ жюри использует ответы, рекомендации и критерии региональной предметно-методической комиссии Всероссийской олимпиады школьников в Красноярском крае по биологии. При этом члены жюри вправе вводить собственные критерии оценивания работ, не противоречащие общим рекомендациям по проверке.

Основные правила проверки работ следующие:

1. Проверка работ производится в спокойной обстановке, исключая спешку.

2. Предварительно просматривается формулировка задания, максимальный балл и рекомендованная система оценивания.

3. Оцениваются только записи, приведённые в чистовике.

4. Оценка не должна снижаться за плохой почерк, зачёркивания.

5. Оценка выполнения участником любого задания не может быть отрицательной, минимальная оценка, выставляемая за выполнение отдельно взятого задания 0 баллов.

6. Первая общая оценка участника получается путём суммирования баллов за ответы всех заданий для возрастной параллели. Если ответы независимо проверяются несколькими членами жюри, оценка получается усреднением оценок, выставленных членами жюри за это задание.

7. Вторая (итоговая) оценка определяется путём перевода суммы полученных баллов на 100-балльную систему оценивания согласно методическим рекомендациям и описанию системы оценивания.

Результат округляется до десятых. В результате максимальная оценка за выполнение всех заданий не должна превышать 100 баллов.

По результатам проверки конкурсных работ по каждой параллели жюри заполняет итоговый протокол.

Показ олимпиадных работ, рассмотрение апелляций участников олимпиады

Жюри совместно с оргкомитетом олимпиады осуществляет показ работ и рассматривает апелляции участников.

После ознакомления с предварительными результатами и критериями оценок, участники, в случае несогласия с выставленными баллами, могут подать

в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри муниципального этапа олимпиады, указав номера апеллируемых заданий.

Для проведения апелляции оргкомитет олимпиады создаёт апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трёх человек).

Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады. Жюри рассматривает апелляции в процессе индивидуальной беседы членов жюри, проверявших ту или иную работу с каждым из записавшихся на апелляцию участников. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри муниципального этапа олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

Правила проведения апелляций:

- во время показа работ и апелляций участникам запрещается вынимать пишущие предметы (ручки, карандаши и т.п.);

- предметом разговора на показе работ и апелляции может служить только выяснение того, оценил ли (не оценил, правильно ли оценил) проверяющий ответы. Ответы, не нашедшие отражения в работе, не могут обсуждаться. Также не могут быть предметом обсуждения и критерии оценки задач;

- апелляция участника олимпиады рассматривается строго в день объявления результатов выполнения олимпиадного задания;

- при рассмотрении апелляции присутствует только участник олимпиады, подавший заявление;

- при возникновении спорных вопросов право решающего голоса принадлежит председателю жюри;

- проведение апелляции оформляется протоколами.

Порядок подведения итогов

Победители и призёры муниципального этапа олимпиады определяются по результатам выполнения заданий. Итоговый результат каждого участника подсчитывается по 100-балльной системе.

Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы жюри определяет победителей и призёров в каждой параллели.

Окончательные итоги олимпиады подводятся на заключительном заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций.

Документом, фиксирующим итоговые результаты муниципального этапа олимпиады, является протокол жюри, подписанный его председателем и всеми членами жюри.

Требования к организации и проведению олимпиады, требования к материально-техническому обеспечению учебных аудиторий,

помещения для работы жюри

Перечень материально-технического обеспечения

Для проведения муниципального этапа Олимпиады по географии требуется здание школьного типа с классами по 20-30 столов; достаточное количество экземпляров заданий, чистая бумага для черновиков, авторучки, скрепки или степлер. Для составления рейтинга участников Олимпиады желательно использовать компьютер (ноутбук) с программой MS Excel или её аналогом. Для тиражирования материалов необходим ксерокс или принтер.

В здании, где проводится Олимпиада, должен быть оборудованный всем необходимым медицинский пункт с дежурным врачом во время проведения Олимпиады.

Порядок действий участников олимпиады

Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по географии проходит в один (письменный) тур в виде ответов на тесты и теоретические задания отдельно для участников 7, 8, 9, 10, 11-х классов.

Процедура вскрытия пакетов с заданиями должна быть зарегистрирована в виде Протокола, подписанного председателем Оргкомитета и председателем жюри муниципального этапа Олимпиады географии.

При проведении муниципального этапа Олимпиады рекомендуется выделить несколько классных помещений для участников Олимпиады от каждой параллели для создания свободных условий работы участников – один человек за партой. Каждый участник должен быть обеспечен комплектом заданий и канцелярскими принадлежностями (бумагой, ручкой). Все участники должны быть ознакомлены с временем выполнения заданий. Рекомендуемое время начала Олимпиады – 10:00 по местному времени. Рекомендуемое время выполнения: 7-8- классы - 135 минут (45 – тестовый тур и 90 минут – теоретический) и 9-10-11 классы – 180 минут (тестовый тур – 60 минут, теоретический тур 120 минут).

Наличие в классном помещении и использование словарей, географических карт, географических атласов, учебно-методической литературы, средств мобильной связи, электронных книг, фотоаппаратов, компьютеров и т.д. исключается. В случае нарушения этого условия учащийся удаляется с Олимпиады.

Для организации и контроля муниципального этапа Олимпиады по географии рекомендуется привлечь учителей других школьных дисциплин.

По истечении времени выполнения заданий работы школьников собираются и сдаются в Оргкомитет, который производит шифровку работ и передает их председателю жюри.

Жюри муниципального этапа проверяет и оценивает выполненные олимпиадные задания; Оргкомитет дешифрует работы участников и определяет победителей и призеров Олимпиады.

Подведение итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады по географии

Определение победителей и призеров Олимпиады осуществляется на основе пп. 33-35 Положения об Олимпиаде школьников.

После проверки работ проводится их разбор и показ правильных ответов, а также рассматриваются апелляции участников.

Основная цель процедуры разбора заданий - знакомство участников Олимпиады с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками Олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания. В процессе проведения разбора заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценки их работ и, тем самым, уменьшения числа необоснованных апелляций по результатам проверки решений. На разборе заданий могут присутствовать все участники Олимпиады, а также сопровождающие их лица. В ходе разбора заданий представители Жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий. В ходе разбора заданий представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками Олимпиады,

объявляются критерии выставления оценок при неполных решениях или при решениях, содержащих ошибки.

Не рекомендуется проводить разбор работ в дистанционной форме без обратной связи с участниками Олимпиады.

Жюри совместно с оргкомитетом муниципального этапа Олимпиады рассматривает апелляции участников. Рекомендуется порядок проведения апелляций, практикующийся на региональном и заключительном этапах Олимпиады:

Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.

Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией.

Апелляция участника Олимпиады рассматривается строго в день объявления результатов выполнения олимпиадного задания.

Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление. Заявление на апелляцию принимается в течение 1 астрономического часа после окончания разбора заданий и показа работ на имя председателя Жюри.

При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений: о неудовлетворении апелляции и сохранении выставленных баллов;

о частичном удовлетворении апелляции и изменении оценки в баллах; об удовлетворении апелляции и изменении оценки в баллах.

Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Жюри имеет право решающего голоса. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат. Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами Жюри и Оргкомитета. Протоколы проведения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.

Документами по проведению апелляции являются: письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады; журнал (листы) регистрации апелляций; протоколы апелляции.

Количество победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады определяется, исходя из квоты победителей и призеров, установленной организатором регионального этапа Олимпиады.

Призерами муниципального этапа Олимпиады в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются все участники муниципального этапа Олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями.

## **Требования к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по информатике в Красноярском крае.**

7 – 11 классы.

Общие положения.

1. Принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий.

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по информатике проводится в муниципальных образованиях Красноярского края по разработанным региональной предметно-методической комиссией единым заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углублённого уровня и соответствующей направленности (профиля), для 7 – 11 классов.

Олимпиада проводится по двум возрастным группам: 7-8 классы и 9-11 классы.

Для разных возрастных групп предусмотрены различные наборы заданий. Олимпиада проводится с использованием ресурса Интернет «Школа программиста» (<https://acmp.ru>). Олимпиада проводится в два тура: пробного и основного. Длительность пробного тура – 120 минут (2 часа), длительность основного тура – 180 минут (3 часа) для 7-8 классов и 235 минут (3 часа 55 минут) для 9-11 классов. Максимальное количество баллов за основной этап

составляет 500 баллов для 7-8 классов и 600 баллов для 9-11 классов (100 баллов за каждую задачу).

Для обеих возрастных групп пробный тур проводится 27 ноября 2023 года с 15:00 до 17:00 (время местное).

Для обеих возрастных групп основной тур олимпиады проводится 29 ноября 2023 года по следующему расписанию (время местное):

10.00 – 13.00 → 7-8 классы; 10.00 – 13.55 → 9-11 классы.

В качестве задач муниципального этапа могут использоваться стандартные задачи, решением которых является программа, формирующая по заданному входному файлу выходной файл. Среди задач олимпиады также могут присутствовать интерактивные задачи, требующие от участников реализации программы, взаимодействующей с некоторой программой жюри средствами стандартных потоков ввода-вывода.

В тексте условия задач, как правило, присутствуют следующие компоненты:

- формулировка задачи, которая должна быть решена;
- описание формата входных и выходных данных;
- ограничения на диапазоны изменения входных данных (когда необходимо);
- ограничения на используемые вычислительные ресурсы (время исполнения программы на одном тесте, объем занимаемой памяти);
- информация о подзадачах;
- информация по оцениванию решений подзадач и задачи в целом.

2. Материально-техническое обеспечение для выполнения олимпиадных заданий. Тексты задач участники получают непосредственно перед туром олимпиады в распечатанном виде. Во время проведения олимпиады тексты заданий не будут доступны на сайте. Количества листов с заданиями, необходимых для распечатки на 1 участника олимпиады: пробный тур – 3 листа для каждой возрастной группы; основной тур – 5 листов для участников 7-8 классов и 6 листов для участников 9-11 классов.

Рабочее место каждого участника должно быть оснащено персональным компьютером, подключенным к сети Интернет. Минимальные характеристики персонального компьютера должны быть не хуже следующих: процессор с частотой 1 ГГц, объем оперативной памяти 1 Гб, объем жесткого диска 100 Гб. Подключение компьютера к сети Интернет должно быть максимально надежным и высокоскоростным.

На персональном компьютере каждого участника должно быть установлено программное обеспечение, необходимое для решения задач интернет-олимпиады. С учетом компиляторов, используемых для тестирования решений участников, региональная предметно-методическая комиссия рекомендует в качестве основной группы сред программирования использовать следующий набор:



- Code::Blocks 20.03 □□Free Pascal 3.2.2
- PascalABC.NET 3.9 □□Borland Delphi 7.0
- Microsoft Visual Studio 2017 (C++, C#, VB) □□Eclipse ([Java SE JDK](#)

#### 16.0.1)

- WingIDE 9.1.1 (Python 3.11)

Следует отметить, что на все программное обеспечение, используемое при проведении муниципального этапа, организаторы должны иметь необходимые лицензии. Некоторые среды разработки, среди представленных выше в качестве основной группы, не являются свободно распространяемыми и требуют лицензию.

Для установки программного бесплатного программного обеспечения рекомендуется использовать следующие ресурсы:

[http://acmp.ru/article.asp?id\\_text=845](http://acmp.ru/article.asp?id_text=845) – раздел «Дистрибутивы» сайта олимпиады <http://www.codeblocks.org> – официальный сайт Code::Blocks <https://wingware.com> – официальный сайт Wingware <http://freepascal.org> – официальный сайт Free Pascal

Для работы с системой проведения олимпиады требуется наличие любого современного браузера. Наиболее почтительно использовать свежие редакции браузеров Google Chrome или Mozilla Firefox.

Рекомендуется организовать доступ участников только к сайтам системы проведения Интернет-олимпиады <https://acmp.ru> и <https://w.acmp.ru>. Следует отключить прочие ресурсы сети Интернет в целях обеспечения получения объективных результатов.

3. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады.

Участникам олимпиады запрещается во время тура пользоваться личными компьютерами, калькуляторами, электронными записными книжками, средствами связи (пейджером, мобильными телефонами и т. п.), принесенными электронными носителями информации (дискетами, CD и DVD, модулями флэш-памяти и т.п.), а также ресурсами сети Интернет, учебной литературой и заготовленными личными записями.

4. Критерии и методики оценивания олимпиадных заданий.

Проверка решений участников осуществляется в автоматическом режиме с использованием специализированной проверяющей программной системы предоставленной региональной предметно-методической комиссией. Оценка правильности решения осуществляется путем исполнения программы с заранее подготовленными и неизвестными участникам входными файлами с последующим анализом получаемых в результате этого выходных файлов. Это дает возможность осуществлять проверку решений участников во время тура и исключить влияние человеческого фактора на результаты проверки.

Результатами многократного исполнения программы-решения с одними и теми же входными файлами должны быть одинаковые выходные файлы, вне зависимости от времени запуска программы и ее программного окружения, в противном случае выбирается наихудший результат по каждому из тестов.

Максимальное количество баллов, которое может набрать участник по результатам проверки каждой задачи, составляет 100 баллов. Оценка полученного участником решения каждой задачи осуществляется по результатам прохождения каждого теста из набора тестов для этой задачи. Количество баллов, получаемое участником по результатам прохождения каждого теста, определяется системой начисления баллов, установленной региональной предметно-методической комиссией по информатике.

Баллы за каждую задачу определяются суммой баллов за правильные решения, полученные для каждого теста из набора тестовых входных данных, используемых при проверке соответствующей задачи. Итоговая оценка по результатам тура формируется как сумма баллов за каждую задачу.

Результаты проверки решений задач каждого участника становятся доступными на сайте проведения олимпиады по индивидуальному логину и паролю после завершения автоматической проверки решений всех участников.

5. Процедура регистрации участников олимпиады.

Процедура регистрации участников олимпиады определяется организатором муниципального этапа олимпиады.

## **Требования к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по истории в Красноярском крае.**

7–11 классы

Общие положения.

1. Порядок организации и проведения муниципального этапов олимпиады. Муниципальный этап олимпиады состоит из одного тура для 7, 8 9 классов и 10–11 классов.

Длительность одного тура для 7, 8 классов составляет 2 академических часа (120 минут), для участников 9, 10-11 классов составляет 3 академических часа (180 минут). Участники делятся на возрастные группы: 7 класс, 8 класс, 9 класс, 10 и 11 классы.

2. Требования к материально-техническому обеспечению учебных аудиторий, помещения для работы жюри.

1) Для проведения муниципального этапа олимпиады необходимы аудитории, в которых каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место. В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо предусмотреть наличие часов.

Расчет числа аудиторий определяется числом участников и посадочных мест в аудиториях. Аудитории должны соответствовать всем техническим и санитарным требованиям, в них должны быть обеспечены условия для нормальной работы участников олимпиады в течение всего мероприятия. В каждой аудитории должны находиться не более 20 участников, каждый из которых должен сидеть за отдельной партой. Рекомендуется участников олимпиады по каждой возрастной группе размещать в разных аудиториях.

Специальное материально-техническое обеспечение учебных аудиторий не требуется.

2) Каждому участнику олимпиады оргкомитет должен предоставить пустую тетрадь со штампом организационного комитета (при необходимости участнику может быть выдана дополнительная тетрадь). В каждой аудитории должны быть также запасные канцелярские принадлежности.

Наличие у участника школьного этапа дополнительных информационных средств и материалов любого характера и на любом носителе (хрестоматий, справочников, учебно-методической литературы, средств мобильной связи, компьютера, любых электронных устройств даже в выключенном виде) категорически не допускается. В случае нарушения учащимся этих условий он исключается из состава участников олимпиады.

Для муниципального этапа олимпиады необходима соответствующая материальная база. В частности, каждому участнику при необходимости должны быть предоставлены предусмотренные для выполнения заданий материалы: бланки заданий, бланки ответов, необходимая для этого множительная и копировальная техника. Желательно обеспечить участников ручками с чернилами одного, установленного организатором цвета – фиолетового (синего).

Перед началом тура участникам выдаются листы с заданиями. Тексты заданий должны быть заранее размножены так, чтобы каждый школьник имел отдельный лист с текстом заданий. Написание условий на доске в аудитории не допускается.

3) Для участников с ОВЗ необходимо подготовить: отдельную аудиторию для участников с нарушением зрения;

отдельную аудиторию, расположенную на первом этаже и надлежащим образом оборудованную для участников с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Олимпиадная работа может выполняться этой категорией участников на компьютере, не имеющем выхода в Интернет.

Участников с ОВЗ могут сопровождать ассистенты, оказывающие им необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных возможностей, помогающие им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание.

4) При проведении соревновательных туров олимпиады в период пандемии COVID-19 необходимо придерживаться следующих требований:

обязательная термометрия при входе в место проведения олимпиады. При наличии повышенной температуры и признаков ОРВИ участники, организаторы,

общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться на площадке проведения олимпиады, не допускаются;

рассадка участников в локациях (аудиториях, залах, рекреациях) проведения муниципального этапа олимпиады с соблюдением дистанции не менее 1,5 м и требований, установленных территориальными органами Роспотребнадзора;

обязательное наличие и использование средств индивидуальной защиты для организаторов, членов жюри и участников олимпиады.

Если проведение олимпиады будет невозможно в очном формате из-за ухудшения эпидемиологической обстановки, организаторам следует рассмотреть переход на использование информационно-коммуникационных технологий.

5) Для организации работы жюри муниципального этапа олимпиады необходима отдельная аудитория, где каждому члену жюри олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место.

### 3. Порядок действий участников олимпиады.

К участию в муниципальном этапе олимпиады допускаются:

участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;

победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

Для прохождения в место проведения олимпиады участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Рекомендуется организовать регистрацию участников олимпиады в отдельной аудитории до входа в место проведения олимпиады, определенной оргкомитетом, либо в специально отведённом для этого помещении (коридор, рекреация) с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм.

При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению муниципального этапа олимпиады.

Для одного (или двух) туров муниципального этапа олимпиады каждому участнику предоставляются распечатанные задания и специальные бланки (формат А4), в которые участники вносят ответы. Кроме того, каждый участник должен быть обеспечен бумагой (формат А4) для черновиков из расчёта по одному листу на каждый тур (запасные листы – дополнительно 10 % по количеству участников).

Перед началом тура участник заполняет прикрепленный к бланкам ответов на задания титульный лист, указывая на нём свои данные. Делать какие-либо

записи, указывающие на авторство работы, на бланках ответов категорически запрещается.

Участники выполняют работы ручками с чернилами одного, установленного организаторами, цвета.

Участник может взять с собой в аудиторию письменные принадлежности. Во время туров участникам запрещается пользоваться справочной литературой, собственной бумагой, справочными материалами, калькуляторами, средствами связи и электронно-вычислительной техникой.

Во время проведения олимпиады участникам запрещается:

пользоваться справочной литературой, собственной бумагой, справочными материалами, калькуляторами, средствами связи и электронно-вычислительной техникой.

общаться друг с другом, свободно перемещаться по локации (аудитории, залу, участку местности), меняться местами;

обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками; покидать локацию (аудиорию) без разрешения организаторов или членов оргкомитета.

В случае нарушения установленных правил участники олимпиады удаляются из аудитории, а их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета.

Опоздание участников олимпиады и выход из локации (аудитории) по уважительной причине не дает им права на продление времени олимпиадного тура.

Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть локацию (аудиорию) только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов. Время выхода и возвращения фиксируется на их бланке ответов.

Время начала и окончания олимпиадного тура фиксируется организатором в локации на информационном стенде (школьной доске).

Все участники во время проведения олимпиады должны сидеть по одному человеку за учебным столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в работах других участников.

На площадках проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения РФ.

По прибытии на площадку проведения олимпиады общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ, удостоверяющий личность).

Все участники муниципального этапа олимпиады обеспечиваются: черновиками (при необходимости);

заданиями, бланками (листами) ответов.

Перед началом работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

После заполнения титульных листов участникам олимпиады выдаются задания и бланки (листы) ответов.

Задания могут выполняться участниками олимпиады на бланках ответов или листах (тетради или А4), выданных организаторами.

Каждые 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в локации (аудитории) необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «Черновик». Черновики сдаются организаторам и членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию членами оргкомитета.

Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в локации (аудитории). Организаторы в локации передают работы участников членам оргкомитета.

Кодирование работ осуществляется членами оргкомитета после выполнения олимпиадных испытаний всеми участниками олимпиады.

Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать

их организаторам в локации (аудитории) и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура. После этого они не имеют права вернуться в локацию (аудиторию) проведения олимпиады для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки (листы) ответов.

Оргкомитет муниципального этапа олимпиады:

информирует участников о сроках, площадках проведения олимпиады, продолжительности и начале выполнения олимпиадных заданий, правилах оформления выполненных олимпиадных работ, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, процедурах анализа заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, в том числе с использованием информационных стендов образовательной организации – площадки проведения олимпиады и официальных ресурсов в сети Интернет;

обеспечивает выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

проводит регистрацию участников в день проведения олимпиады;  
обеспечивает тиражирование материалов в день проведения олимпиады;  
назначает организаторов в аудитории проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;  
обеспечивает контроль за соблюдением участниками требований Порядка и локальных актов, касающихся проведения олимпиады;  
осуществляет кодирование (обезличивание) работ участников;  
осуществляет хранение работ участников муниципального этапа олимпиады в течение срока, установленного организационно-технологической моделью (но не менее одного года с момента ее проведения);  
обеспечивает своевременную (не позднее трех календарных дней) передачу обезличенных работ членам жюри для проверки;  
осуществляет декодирование работ участников муниципального этапа олимпиады; осуществляет подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;  
информирует участников о дате, времени и месте проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ и апелляции по каждому общеобразовательному предмету;  
организует проведение процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников олимпиады не позднее 10 дней после окончания испытаний;  
принимает заявления от участников олимпиады;  
организует проведение апелляций не позднее 10 дней после окончания испытаний по общеобразовательному предмету;  
формирует итоговый протокол результатов по каждому общеобразовательному предмету; утверждает результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;  
передает протокол итоговых результатов муниципального этапа олимпиады организатору в соответствии со сроками, установленными организатором регионального этапа олимпиады.

4. Порядок действий жюри: проведение инструктажа, проверки работ, разбора заданий, проведения апелляций, подведения итогов.

Порядок проведения инструктажа.

До начала испытаний для участников должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

Порядок проверки олимпиадных работ муниципального этапа олимпиады.

Число членов жюри муниципального этапов олимпиады составляет не менее пяти человек. Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её

автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется.

Кодированные работы участников олимпиады передаются жюри муниципального этапа олимпиады.

Оценивание качества выполнения участниками заданий первого и второго (или единого) туров осуществляет жюри муниципального этапа олимпиады в соответствии с критериями и методикой оценивания выполнения олимпиадных заданий, разработанных с учётом определения высшего балла за каждое задание отдельно, а также общей максимально возможной суммой баллов за все задания и туры.

Оценка работ каждого участника осуществляется не менее чем двумя членами жюри. В случае расхождения их оценок вопрос об окончательном определении баллов, выставляемых за выполнение заданий, определяется председателем жюри.

Решение каждой задачи оценивается жюри в соответствии с критериями и методикой оценки, разработанными предметно-методической комиссией муниципального этапа олимпиады. Жюри рассматривает записи решений, приведённые только в чистовике. Черновик жюри не проверяется, и его содержание не может служить в качестве аргументов ни одной из сторон во время процедуры апелляции.

Итоговая оценка за выполнение заданий определяется путём сложения суммы баллов, набранных участником за выполнение заданий первого и второго (или единого) тура.

Итоговые баллы за основной тур округляются до целого числа по арифметическим правилам. Итоговые баллы участника за первый и второй тур округляются до второго знака после запятой. Сумма итоговых баллов за оба тура округляется до целого числа по арифметическим правилам.

В основе критериев оценивания заданий муниципального этапов олимпиады исходим из позиции: один элемент ответа – 1 балл. В случае, если позиция ответа представляется сложной, её оценивание может быть вариативно.

Например:

полностью верный ответ – 3 балла;

частично верный ответ, в котором отсутствует один-два элемента ответа – 2 балла;

ответ, содержащий только один-два требуемых элемента ответа, – 1 балл;  
неверный ответ – 0 баллов.



В ключах прописывается, на основании каких критериев участник получает за каждое задание максимальный балл, часть возможных баллов или ноль.

Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет протокол результатов (в котором фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передает их в оргкомитет для декодирования.

После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде площадки и официальном ресурсе организатора муниципального этапа олимпиады (в том числе в сети Интернет).

По итогам проверки работ участников олимпиады организатору соответствующего этапа направляется аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады в рейтинговую таблицу вносятся изменения результатов участников олимпиады.

Итоговый протокол подписывается председателем жюри и утверждается организатором олимпиады с последующим размещением его на информационном стенде площадки проведения, а также публикацией на информационном ресурсе организатора.

В целях повышения качества работы жюри допускается включение в состав жюри представителей нескольких мест проведения олимпиады и проверка выполненных олимпиадных работ в одном пункте проверки.

Порядок проведения перепроверки выполненных заданий муниципального этапа олимпиады определяет организатор регионального этапа олимпиады.

Порядок проведения процедуры анализа и показа заданий.

Анализ заданий и их решений проходит в сроки, установленные оргкомитетом муниципального этапа, но не позднее чем 7 календарных дней после окончания олимпиады.

По решению организатора анализ заданий и их решений может проводиться централизованно или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри муниципального этапа олимпиады. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии

оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров (конкурсов).

При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

После проведения анализа заданий и их решений в установленное организатором время жюри (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

Показ работ осуществляется в сроки, установленные оргкомитетом, но не позднее чем семь календарных дней после окончания олимпиады, проведения процедуры анализа решений заданий муниципального этапа олимпиады.

Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ. Участник во время показа работ вправе задать уточняющие вопросы по содержанию работы.

Присутствующим лицам, во время показа запрещено выносить работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видеофиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

Порядок проведения процедуры апелляции по результатам проверки заданий муниципального этапа олимпиады.

Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в создаваемую организатором апелляционную комиссию. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается не позднее двух рабочих дней после проведения процедуры анализа и показа работ участников.

По решению организатора апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор должен создать все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

Апелляция подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу. В случаях, проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет.

При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

Для проведения апелляции организатором олимпиады в соответствии с Порядком проведения олимпиады создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее трех человек.

Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении на апелляцию.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии могут предоставляться копии проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельствах), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

Время работы апелляционной комиссии регламентируется организационно-технологической моделью соответствующего этапа, а также спецификой каждого общеобразовательного предмета.

Апелляционная комиссия может принять следующие решения: отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;  
удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;  
удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении, которая является окончательным.

Решения комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

Порядок подведения итогов муниципального этапа олимпиады.

На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету.

В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания муниципального этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в соответствующем туре олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты муниципального этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

Организатор олимпиады в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету.

Итоговые результаты необходимо опубликовать на официальных ресурсах организатора и площадок проведения, в том числе в сети Интернет.

## **Требования к порядку проведения муниципального этапа олимпиады по математике**

1. Принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий

Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по математике проводятся в один (теоретический) тур, проходящий в один день, в пяти возрастных параллелях: 7, 8, 9, 10 и 11 классы. Форма проведения олимпиады – очная. При проведении олимпиады допускается использование

информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, анализа и показа олимпиадных заданий, процедуры апелляции при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных. Комплект заданий в каждой параллели содержит 5 заданий. Решение каждого задания оценивается по 7-балльной шкале. Максимальная оценка за весь этап составляет 35 баллов. Продолжительность выполнения заданий тура во всех классах составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

Тематика заданий муниципального этапа олимпиады выбирается исходя из списка тем, рекомендуемых Центральной предметно-методической комиссией Всероссийской олимпиады школьников по математике. Так как муниципальный этап проводится в первой половине учебного года, задания ориентированы на программу предыдущих лет и первые пункты программы текущего года.

## 2. Материально-техническое обеспечение для выполнения олимпиадных заданий

Для проведения муниципального этапа олимпиады организационный комитет предоставляет аудитории в количестве, определяемом числом участников олимпиады. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать им равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Для проведения олимпиады необходимы аудитории, в которых каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место. Расчет числа аудиторий определяется числом участников и посадочных мест в аудиториях. Проведению тура предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде. Рекомендуется участникам олимпиады по каждой возрастной группе размещать в разных аудиториях. Участники из одной школы не должны сидеть за соседними столами. В аудитории должен присутствовать наблюдатель, не являющийся специалистом по математике.

Для выполнения заданий олимпиады каждому участнику предоставляются бланки ответов, напечатанные на листах формата А4. Решение каждой задачи начинается с отдельной страницы. Для черновиков выдаются отдельные листы. Записи на черновиках не учитываются при проверке выполненных олимпиадных заданий. Черновики сдаются вместе с выполненными заданиями.

Первый лист бланка ответов – титульный. Второй и последующие листы содержат поле, отведенное под код/шифр участника; указание номера задания; поле для выполнения задания участником; поле для выставления фактически набранных баллов; поле для подписи членов жюри.

Тексты заданий должны быть заранее размножены так, чтобы каждый школьник имел отдельный лист с текстом заданий. Написание условий на доске в аудитории не допускается. По окончании тура листы с заданиями участники могут взять с собой. После окончания тура и разбора задач рекомендуется

раздать участникам листы с решениями. Для жюри на весь день проведения олимпиады оргкомитетом должно быть предоставлено отдельное помещение.

Допускается черно-белая печать и тиражирование листов с заданиями.

3. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады

Участники используют свои письменные принадлежности: авторучка с синими, фиолетовыми или черными чернилами, линейка, карандаши. Желательно обеспечить участников ручками с чернилами одного, установленного организатором цвета. Запрещено использование для записи решений ручек с красными или зелеными чернилами. Каждому участнику, при необходимости, должны быть предоставлены предусмотренные для выполнения заданий средства обучения: линейка, карандаш. Желательно обеспечить участников ручками с чернилами одного, установленного организатором цвета.

Выполнение заданий математических олимпиад не предполагает использование каких-либо справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники.

Во время выполнения заданий участник олимпиады имеет право:

1. Пользоваться любыми своими разрешенными канцелярскими принадлежностями наряду с выданными оргкомитетом.

2. Через 30 минут после начала тура участники Олимпиады могут задавать вопросы по условиям задач (в письменной форме). Для этого у наблюдателей в аудитории должны быть в наличии бланки для вопросов. Ответы на содержательные вопросы озвучиваются членами жюри для всех участников данной параллели. На некорректные вопросы или вопросы, свидетельствующие о том, что участник невнимательно прочитал условие, следует ответ «без комментариев». Жюри прекращает принимать вопросы за 30 минут до окончания тура.

3. Употреблять продукты питания (сок, вода).

4. Временно покидать аудиторию, оставляя у наблюдателя свои бланки ответов. Во время работы над заданиями участнику запрещается:

1. Иметь при себе средства связи, калькуляторы, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации

2. Обращаться с вопросами к кому-либо, кроме наблюдателей, членов оргкомитета и жюри.

3. Производить записи на собственной бумаге, не выданной оргкомитетом.

4. Одновременный выход из аудитории двух и более участников.

5. Переговариваться, перемещаться по аудитории без разрешения наблюдателей, мешать окружающим.

4. Критерии и методики оценивания олимпиадных заданий

Решение каждой конкретной задачи должно быть проверено у всех участников возрастной категории одними и теми же членами жюри для обеспечения объективности результатов. Решение каждой задачи независимо проверяется двумя членами жюри. При проверке работ жюри использует решения, рекомендации и критерии предметно-методической комиссии регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников в Красноярском крае по математике. При этом члены жюри вправе вводить собственные критерии оценивания работ, не противоречащие общим рекомендациям по проверке. Рекомендуется членам жюри перед началом проверки работ участников самостоятельно провести решения заданий.

Решение каждой задачи, выполненное участником олимпиады, оценивается по 7-балльной шкале. Максимальная оценка за весь этап составляет 35 баллов. Жюри выставляет оценки на каждой странице бланка ответов, где завершено решение конкретной задачи. Общий результат оценивается путем сложения баллов, полученных участниками за каждую задачу.

Работы участников перед проверкой обязательно шифруются. Наиболее удобной формой кодирования является запись шифра (например, 9-01, 9-02, ...) на титульном листе бланка ответов и на каждой странице второго и последующего листов бланка ответов с последующим снятием титульного листа и его отдельным хранением до окончания проверки. Расшифровка работ осуществляется после составления предварительной итоговой таблицы и предварительного определения победителей и призеров олимпиады.

#### 5. Порядок действий жюри

Председатель жюри проводит инструктаж членов жюри. Основные правила проверки работ следующие:

1. Проверку решений рекомендуется производить ручкой с красными чернилами. 2. Жюри рассматривает записи решений, приведенные в бланке ответов. На

бланке ответов следует делать пометки и пояснения: где учеником сделана ошибка, где содержатся разумные рассуждения и т.п. Однако не следует зачеркивать что-либо в решениях, писать такие комментарии к решению и замечания, которые оставляют неприятное впечатление у школьника во время просмотра им своей работы.

3. После просмотра (предварительно, без выставления оценки) первых нескольких работ у проверяющего имеется возможность ознакомиться с тем, каким способом участники решают задачу, сопоставить эти решения с рекомендованными, более детально уточнить все особенности оценки задачи, скорректировать предварительную систему оценивания задачи.

4. При оценивании решения необходимо уделять первостепенное внимание не соответствию правильному ответу, а ходу решения, степени понимания участником сути картины, описанной в условии задачи, правильности и обоснованности рассуждений. При этом члену жюри необходимо учитывать, что некоторые из задач имеют несколько верных

способов решения, обоснованно приводящих к правильному ответу, и использование иного способа необходимо отличать от неверного решения. Оценка не должна снижаться за плохой почерк, зачеркивания, грамматические ошибки и т.п.

5. Общая оценка участника получается путем суммирования оценок за решение всех заданий для возрастной параллели. Результаты проверки всех работ участников Олимпиады члены жюри заносят в итоговую таблицу. По окончании работы жюри передает бланки ответов в оргкомитет.

6. Расшифровка работ осуществляется после составления предварительной итоговой таблицы и предварительного определения победителей и призеров олимпиады.

#### 6. Процедура регистрации участников олимпиады

Процедура регистрации участников олимпиады определяется организатором муниципального этапа олимпиады.

7. Показ олимпиадных работ, рассмотрение апелляций участников олимпиады

Жюри совместно с оргкомитетом олимпиады осуществляет показ работ и рассматривает апелляции участников. Порядок рассмотрения апелляций доводится до сведения участников Олимпиады и сопровождающих их лиц перед началом проведения Олимпиады.

После ознакомления с предварительными результатами и критериями оценок,

участники, в случае несогласия с выставленными баллами, могут подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри муниципального этапа олимпиады, указав номера апеллируемых заданий. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

При проведении процедуры апелляции о несогласии с результатами Олимпиады имеют право присутствовать участник Олимпиады, подавший заявление, и в качестве наблюдателя сопровождающее его лицо (без права голоса). Оргкомитет определяет дату, время и место рассмотрения апелляции, о чем заблаговременно информирует подавшего заявление и членов апелляционной комиссии.

Для рассмотрения апелляций оргкомитет Олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех человек). Жюри рассматривает апелляции в процессе индивидуальной беседы членов жюри с каждым из записавшихся на апелляцию участников. Важно отметить, что предметом разговора могут быть только те мысли, которые нашли отражение в бланке ответов. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри муниципального этапа олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.



Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

Правила проведения апелляций:

- во время показа работ и апелляций участникам запрещается вынимать пишущие предметы (ручки, карандаши и т.п.);

- предметом разговора на показе работ и апелляции может служить только выяснение того, оценил ли (не оценил, правильно ли оценил) проверяющий ту или иную мысль, письменно изложенную в решении. Мысли, не нашедшие отражения в работе, не могут обсуждаться. Также не могут быть предметом обсуждения и критерии оценки задач. Кроме того, жюри осуществляет очно показ выполненных участником

олимпиадных заданий по его заявлению, поданному в оргкомитет до начала апелляций.

#### 8. Порядок подведения итогов

По результатам олимпиады создается итоговая таблица по каждой параллели. Участники муниципального этапа Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов в своей параллели, признаются победителями. Количество призеров муниципального этапа Олимпиады определяется, исходя из квоты победителей и призеров, установленной организатором регионального этапа Олимпиады. Призерами муниципального этапа Олимпиады в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются все участники муниципального этапа Олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями.

### **Требования к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по немецкому языку 2023-2024 учебный год**

1. Требования к материально-техническому обеспечению учебных аудиторий, помещения для работы жюри:

Письменный тур. Предлагается выполнение следующих требований:

- Для проведения письменного тура необходимы аудитории, в которых каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место.

- Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать им равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

- Расчет числа аудиторий определяется числом участников и посадочных мест в аудиториях. Рекомендованное количество участников в одной аудитории – не более 24 человек, однако допустимо и иное количество участников.

- Проведению письменного тура предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде.

- Во всех рабочих аудиториях должны быть часы, поскольку выполнение тестов требует контроля над временем;

- Для проведения теста по аудированию требуются ноутбук/компьютер с колонками или иные цифровые устройства, предполагающие использование флеш-накопителей, а также динамики в каждой аудитории. В аудитории должна быть обеспечена хорошая акустика. В каждой аудитории, где проводится конкурс, должен быть свой диск с записью задания.

- Для проведения всех прочих конкурсов письменного тура не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий, запасные листы ответов и бумага для черновиков. Как и в случае с заданием по аудированию, целесообразно размножить материалы заданий в формате А4.

Устный тур. Для проведения устного тура рекомендуется подготовить:

- Большую аудиторию для ожидания; одну-две аудитории для подготовки, где конкурсанты выбирают задание и готовят свою устную презентацию в парах (7-8 классы) или группах (9-11 классы). Количество посадочных мест определяется из расчёта один стол на одну пару/группу + 1 стол для представителя оргкомитета и выкладки используемых материалов;

- Небольшие аудитории для работы жюри с конкурсантами, исходя из количества участников, Обязательна компьютерная аудио/видеозапись ответов участников. В этом случае каждая аудитория должна быть оснащена соответствующим оборудованием для записи и воспроизведения ответов участников.

- Необходимый комплект материалов в каждой аудитории: задание устного тура (для членов жюри); таблички с номерами, полученными при регистрации (для участников); протоколы устного ответа (для жюри); критерии оценивания конкурса устной речи (для жюри).

Использование участниками олимпиады справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники во время проведения олимпиады не допускается.

2. Порядок действий участников олимпиады:

Все участники олимпиады в обязательном порядке проходят процедуру регистрации, для подтверждения правомочности участия в олимпиаде.

Перечень документов необходимых для регистрации:

- копия приказа о направлении обучающегося на муниципальный этап; - справка, выданная образовательным учреждением;

- паспорт или свидетельство о рождении; - медицинский полис;

- медицинская справка с отметкой от врача о допуске к участию в олимпиаде; - справка об эпидокружении.

3. Порядок действий жюри: проведение инструктажа, проверки работ, разбора заданий, проведения апелляций, подведения итогов.

Аудирование:

- Перед прослушиванием первого отрывка член жюри включает аудиозапись и даёт возможность участникам прослушать самое начало аудиотекста – первые 10 секунд. Затем запись выключается, и член жюри обращается к аудитории с вопросом, хорошо ли всем слышно. Если в аудитории кто-то из участников плохо слышит запись, регулируется громкость звучания, устраняются все технические неполадки, влияющие на качество восприятия текста. После устранения неполадок аудиозапись возвращается на самое начало и ещё раз прослушивается вводная часть с инструкциями. После инструкций аудиозапись не останавливается и прослушивается до самого конца.

- Транскрипция звучащих отрывков находится у члена жюри в аудитории, где проводится аудирование. Транскрипция не входит в комплект раздаточных материалов для участников и не может быть выдана участникам во время проведения конкурса. Член жюри включает запись и выключает её, услышав последнюю фразу транскрипции. Во время аудирования участники не могут задавать вопросы членам жюри или выходить из аудитории, так как шум может нарушить процедуру проведения конкурса.

- В случае технической невозможности провести этот конкурс с использованием аудиозаписи члену жюри, проводящему данный конкурс, должен быть передан полный сценарий конкурса с заданиями, паузами и текстом для аудирования. Член жюри должен зачитать сценарий с учётом всех пауз с хорошей дикцией.

Письмо:

- При проверке письма или сочинения (творческого задания) бланки ответов каждого конкурса оцениваются жюри в соответствии с критериями и методикой оценивания. Жюри рассматривает при этом только бланки ответов. Черновик и лист заданий проверке не подлежат. Каждый бланк ответов проверяется двумя членами жюри.

- Оценивание сочинения (творческого задания) включает следующие этапы:

фронтальная проверка одной (случайно выбранной и копированной для всех членов жюри) работы;

– обсуждение выставленных оценок с целью выработки сбалансированной модели проверки;

– индивидуальная проверка работ: каждая работа проверяется в обязательном порядке двумя членами жюри, которые работают независимо друг от друга (никаких пометок на работах не допускается); при работе со скан-копиями пометки, сделанные членами жюри, допускаются;

– если расхождение в оценках экспертов не превышает трёх баллов, то выставляется средний балл; если расхождение в оценках экспертов превышает три балла, то назначается ещё одна проверка,

в этом случае выставляется среднее арифметическое из всех трёх оценок;

– спорные работы (в случае большого – 6 и больше – расхождения баллов) проверяются и обсуждаются коллективно.

- Каждое письмо или сочинение передаётся проверяющему его члену жюри вместе с небольшим листком писчей бумаги и/или специально подготовленным бланком, на котором указывается идентификационный номер автора сочинения, а проверяющий проставляет свой балл за работу.

- Каждый проверяющий пишет краткую справку по каждой проверяемой работе с пояснением, почему был выставлен тот или иной балл в соответствии с критериями оценивания, и подписывает её; это необходимо для предупреждения предвзятости и субъективизма при оценке работы. Справки передаются председателю жюри и не показываются второму проверяющему данную работу.

Говорение: Оценивание устной речи включает следующие этапы: - Компьютерная запись ответов участников;

- Обмен мнениями членов рабочего жюри (три члена жюри в аудитории) и выставление сбалансированной оценки в протокол; в случае расхождения мнений членов рабочего жюри принимается решение о прослушивании сделанной записи устного ответа всеми членами жюри. Для работы рекомендуется использование бланка оценочного листа;

Результаты проверки всех работ участников олимпиады члены жюри заносят в итоговую таблицу ведомости оценивания работ участников олимпиады.

Показ работ и проведение апелляции:

Жюри совместно с оргкомитетом олимпиады осуществляет показ работ и рассматривает апелляции участников. Рекомендуется следующий порядок проведения апелляций:

- Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы;

- Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке;

- Участнику олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией;

- Апелляция участника олимпиады рассматривается строго в день объявления результатов выполнения олимпиадного задания;

- Для проведения апелляции участник олимпиады подает письменное заявление;

- Заявление на апелляцию принимается в течение 1 астрономического часа после окончания разбора заданий и показа работ на имя председателя Жюри

- При рассмотрении апелляции присутствует только участник олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.
- По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений: об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
  - об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.
- Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат;
- Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Жюри имеет право решающего голоса;
- Решение по апелляции является окончательным и пересмотру не подлежит;
- Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами Жюри и Оргкомитета;
- Протоколы проведения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию;
- Документами по проведению апелляции являются:
  - письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;  журнал (листы) регистрации апелляций;
  - протоколы апелляции.

### **Требования к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по обществознанию в Красноярском крае 7 – 11 классы 2023-2024 учебный год**

1. Принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий.

Настоящие рекомендации по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) по обществознанию составлены в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников».

Специфика заданий Олимпиады по отношению к традиционным формам контроля, текущей и итоговой аттестации учащихся за курс основной общей и средней полной школы определяется:

- нормативными требованиями к уровню подготовленности учащихся по предмету;
- творческим характером соревнований;
- необходимостью оценки эрудированности и общей культуры участников. Предлагаются следующие принципы формирования олимпиадных заданий на муниципальном уровне:

1. Учет возрастных особенностей учащихся в определении сложности заданий с ее нарастанием по мере увеличения возраста соревнующихся.

2. Рост объема времени в сочетании с ростом числа заданий, исходя из возраста учащихся и этапов Олимпиады. Конкретное число заданий и время на их выполнение на муниципальном этапе Олимпиады определяет региональная предметно-методическая комиссия в зависимости от сложившейся традиции проведения Олимпиад, организационных возможностей и санитарных норм с учетом рекомендаций центральной предметно-методической комиссии.

3. Отражения в заданиях всех содержательных линий курса и степени, глубины их рассмотрения на уроках ко времени проведения этапа Олимпиады с возможным в условиях соревнований обращением к максимально большему числу этих содержательных линий

4. Проверка соответствия участников Олимпиады требованиям к уровню их знаний, пониманию сущности изучаемых событий и процессов, умениям по предмету через разнообразные типы заданий.

5. Сочетание заданий с кратким ответом и развернутым текстом ответа.

6. Введение заданий на выбор участника (например, при выборе из списка заданий творческого характера для краткого рассказа или сочинения-эссе) с сохранением как основы заданий инвариантных.

7. Представление заданий через различные источники информации (отрывок из документа, диаграммы и таблицы, иллюстративный ряд и др.).

8. Опора на межпредметные связи в части заданий.

Возможен следующий алгоритм подготовки заданий Олимпиады по обществознанию для каждой параллели участников муниципального этапа, основанный на отражении целей проведения каждого этапа в контексте общих подходов к проведению Всероссийской олимпиады школьников:

1) определение того, какие содержательные линии, в какой степени и на основе какого учебно-методического комплекса изучены школьниками данной параллели к началу этапа Олимпиады;

2) вычленение дидактических единиц, вынесение которых в олимпиадные задания наиболее целесообразно;

3) выделение типов заданий, доступных для выполнения учащимися данной параллели, позволяющих в наибольшей степени выявить уровень их подготовленности, творческие задатки;

4) определение ориентировочного времени выполнения каждого из предлагаемых заданий для вывода о возможном наборе комплекта для параллели.

2. Материально-техническое обеспечение для выполнения олимпиадных заданий.

Помещения (аудитории), в которых участники при выполнении заданий могли бы сидеть по одному за партой; помещение для проверки работ; оргтехнику (компьютер, принтер, копир) и бумагу для распечатки заданий; распечатанный комплект заданий для каждого участника; листы для черновиков.

Участники должны иметь собственные авторучки, а также (при необходимости) линейки. Оргкомитету рекомендуется иметь для участников запасные авторучки

3. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады.

При непосредственном проведении муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по обществознанию не разрешается пользоваться никакими средствами связи и электронно-вычислительной техники, также справочными и учебными материалами.

При подготовке учащихся к предмету обществознание рекомендуется использовать любое учебное пособие, включенное в Федеральные перечни учебников, учебно-методических и методических изданий, рекомендованных (допущенных) Минобрнауки России к использованию в образовательных учреждениях.

В процессе подготовки к олимпиаде идет поиск и Интернет-ресурсов, поддерживающих вопросы методической работы учителя по обществознанию, разработки содержания и степени сложности теоретических и практических олимпиадных заданий. К таким Интернет-ресурсам можно отнести, например, <http://window.edu.ru/> единое окно доступа к образовательным ресурсам (информация о подготовке к урокам, стандарты образования, информация о новых учебниках и учебных пособиях).

4. Критерии и методики оценивания олимпиадных заданий.

1) недопустимо снижение оценок по задачам за неаккуратно записанные решения, исправления в работе;

2) для объективности проведения Олимпиады обязательной является шифровка работ, проводимая членами оргкомитета олимпиады;

3) указания к оцениванию отдельных заданий содержатся в комментариях к решениям;

4) жюри рассматривает записи решений, приведенные в чистовике. Черновик не рассматривается;

5) результаты проверки всех работ участников Олимпиады члены Жюри заносят в итоговую таблицу.

5. Процедура регистрации участников олимпиады

Все участники олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации, для подтверждения правомочности участия в олимпиаде.

6. Показ олимпиадных работ, рассмотрение апелляций участников олимпиады.

Жюри совместно с оргкомитетом олимпиады осуществляет показ работ и рассматривает апелляции участников.

Рекомендуется порядок проведения апелляций, практикующийся на региональном и заключительном этапах олимпиады:

- апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы;
- рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке;
- участнику олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией;
- апелляция участника олимпиады рассматривается строго в день объявления результатов выполнения олимпиадного задания;
- для проведения апелляции участник олимпиады подает письменное заявление;
- заявление на апелляцию принимается в течение 1 астрономического часа после окончания разбора заданий и показа работ на имя председателя Жюри
- При рассмотрении апелляции присутствует только участник олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.
- По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:
  - об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов; □□ об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.
  - критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат;
  - решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Жюри имеет право решающего голоса
  - решение по апелляции является окончательным и пересмотру не подлежит;
  - проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами Жюри и Оргкомитета;
  - протоколы проведения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию;
  - документами по проведению апелляции являются:
    - письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;
    - журнал (листы) регистрации апелляций;
    - протоколы апелляции.

**Требования к организации и проведению муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников по предмету «Физическая  
культура» в Красноярском крае**

Общие положения.



Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по предмету «Физическая культура» (далее олимпиада) представляет собой выполнение олимпиадных заданий, разработанных региональной предметно-методической комиссией в соответствии с содержанием образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня для 7–11 классов. Порядок проведения олимпиады определен приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок).

Муниципальный этап олимпиады проводится организатором – органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования ежегодно в ноябре – декабре, но не позднее 25 декабря текущего года (п.11 Порядка). Конкретные даты проведения муниципального этапа олимпиады устанавливаются министерством образования Красноярского края.

Организатор вправе привлекать к проведению муниципального этапа олимпиады образовательные и научные организации, учебно-методические объединения, государственные корпорации и общественные организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Требования к муниципальному этапу должны быть едиными для всех муниципальных образований Красноярского края.

В муниципальном этапе олимпиады принимают индивидуальное участие: участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады; победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (п. 33 Порядка).

Участники с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), имеющие медицинскую справку о допуске к практическим заданиям олимпиады, также имеют возможность участия в муниципальном этапе олимпиады на общих основаниях (п.8 Порядка).

Победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение (п. 6 Порядка). В случае их прохождения на следующие этапы олимпиады данные участники выполняют задания

олимпиады, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

Олимпиадные задания теоретической части разрабатываются для мальчиков/юношей и девочек/девушек с одинаковыми требованиями для каждой

возрастной группы, практическая часть отдельно для мальчиков/юношей и девочек/девушек в двух возрастных группах обучающихся:

1 группа – 7-8 классы 2 группа – 9-11 классы

2. Структура муниципального этапа

Муниципальный этап олимпиады по физической культуре проводится в очном режиме.

Конкурсные испытания олимпиады состоят из двух видов заданий: теоретико-методического и практического. Теоретико-методическая часть является обязательным испытанием и заключается в решении заданий в тестовой форме.

На базе образовательных организаций, определенных организаторами муниципального этапа, с 09-00 выполняются задания теоретической части, с 10-30 задания практической части. Выполнение теоретического задания проводится в соответствии с требованиями к проведению ОГЭ и ЕГЭ (видеофиксация).

3. Порядок проведения муниципального этапа

Муниципальный этап олимпиады по физической культуре проводится в соответствии с требованиями к проведению указанного этапа олимпиады и по олимпиадным заданиям, разработанным региональной предметно-методической комиссией олимпиады с учётом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методической комиссией олимпиады.

Все участники олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации. Регистрация участников олимпиады осуществляет Оргкомитет муниципального этапа олимпиады перед началом его проведения. Документами, подтверждающими правомочность участия обучающихся в муниципальном этапе олимпиады, являются:

- паспорт/свидетельство о рождении (для участников до 14 лет), – заявка на участие от образовательного учреждения,
- справка от врача о допуске к участию в олимпиаде,
- справка № 291 от врача о не контактности (санэпидокружении), – приказ о сопровождении участников олимпиады.

Каждый участник получает карточку с номером личного кода (шифра).

В соответствии с рекомендациями центральной предметно-методической комиссии на муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников по всем предметам участникам запрещено пользоваться во время выполнения заданий тетрадами, справочной

литературой, учебниками, атласами, любыми электронными устройствами, служащими для передачи, получения или накопления информации.

Во время выполнения теоретико-методического задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа

остается в аудитории. Время ухода и возвращения учащегося должно быть записано на оборотной стороне листа ответов.

Использование мобильных телефонов и других средств связи, а также общение между участниками во время выполнения задания запрещено. По окончании указанного времени участники обязаны сдать бланки ответов членам жюри или представителям оргкомитета. По истечении времени, отведенного на выполнение теоретико-методического задания, олимпиадное задание прекращается. Бланки ответов участников испытания собираются членами жюри. Далее в присутствии члена жюри представителем оргкомитета кодируется (обезличивается) каждый бланк ответов участников, и сканируются работы.

Проверка и оценивание теоретико-методического задания членами жюри выполняется с использованием оригиналов работ участников.

Теоретико-методическая часть испытания заключается в решении заданий в тестовой и текстовой форме. Задания сформированы с учетом возрастных особенностей обучающихся. Тематика заданий соответствует требованиям к уровню знаний обучающихся соответствующих классов и выпускников основной и средней (полной) школы по образовательному предмету «Физическая культура» углубленного уровня. Тестовые задания представляются в различных формах заданий: задания с выбором одного или нескольких правильных ответов; задания, в которых правильный ответ надо дописать; задания на соответствие элементов двух (трёх) столбцов; заполнение таблиц; описание графиков, изображений, пиктограмм, решение задач и кроссвордов.

Практические испытания заключаются в выполнении упражнений базовой части школьной примерной программы по предмету «Физическая культура». В пакете заданий представлен регламент каждого практического испытания по виду спорта, в котором будут отражены следующие пункты: руководство испытанием, порядок выполнения задания, программа испытания, требования к материально-техническим условиям выполнения задания и технике безопасности, оценка выполнения и др.

Результаты практических, и теоретико-методического задания заносятся в сводную таблицу, в которой будут отражены следующие данные по каждому муниципальному образованию отдельно юноши (9,10,11 класс), отдельно девушки (9,10,11класс): 6 таблиц для каждой параллели Юноши/Девушки.

Ф.И.О	У	О	Т	Тео	П	П	П	Практ	С
			еория. Количе ство первич ных	рия сумма зачётных баллов.	рактика №1 Гимнаст ика. Оценка	рактик а №1 Гимнас2 тика.	рактика № Спортив ные	ика №2 Спортивные игры Сумм а зачетных	умма зачетн ых баллов

Пример9 класс Ю	П к №1	Ш 5	3	,1	16	,3	45		
-----------------------	-----------	--------	---	----	----	----	----	--	--

Для подготовки отдельных заданий (задания) повышенной сложности) использованы учебно-методические и справочные пособия, допущенные или рекомендованные к использованию в учебном процессе компетентными органами управления образованием Российской Федерации. Основная цель введения таких заданий – ориентация участников олимпиады на содержание заданий последующих этапов Всероссийской олимпиады школьников.

#### Гимнастика

Испытания девушек и юношей проводятся в виде выполнения обязательного для всех акробатического упражнения, которое носит строго обязательный характер.

Если участник не сумел выполнить какой-либо элемент, включённый в упражнение, оценка снижается на указанную в программе стоимость элемента или соединения, включающего данный элемент.

Упражнение должно иметь четко выраженное начало и окончание, выполняться на акробатической дорожке со сменой направления, слитно, динамично, без неоправданных пауз. Фиксация статических элементов не менее 2 секунд.

Судьи оценивают качество исполнения упражнения в сравнении с идеально возможным вариантом исполнения.

Для выполнения упражнения участникам предоставляется только одна попытка. Регламент испытания

#### 1. Участники.

1.1. Девушки могут быть одеты в гимнастические купальники (закрытые) или футболки с короткими брюками («лосинами»). Раздельные купальники запрещены.

1.2. Юноши должны быть одеты в гимнастические майки белого цвета, ширина лямок которых не должна превышать 5 см, трико или спортивные шорты, не закрывающие колени.

1.3. Футболки у девушек и майки у юношей не должны быть одеты поверх шорт, трико или «лосин».

1.4. Упражнение может выполняться в носках, гимнастических тапочках («чешках») или босиком.

1.5. Использование украшений и часов не допускается.

1.6. Нарушение требований к спортивной форме наказывается сбавкой 0,5 балла с итоговой оценки участника.

#### 2. Порядок выступлений

2.1. Для проведения испытаний участники распределяются по сменам в соответствии с личным стартовым номером.

2.2. Перед началом испытаний при формировании каждой смены участники должны предъявить судье при участниках паспорт и код (шифр) участника олимпиады.

2.3. В каждой смене участники выполняют акробатическое упражнение в порядке, определяемом стартовым протоколом.

2.4. После вызова у участника есть 15 секунд, чтобы начать выступление. Упражнение, выполненное без вызова, не оценивается

2.5. Участники должны в порядке, предусмотренном программой испытаний, выполнить акробатическое упражнение полностью или частично.

2.6. Если участник при выполнении упражнения допустил неоправданную, явно выраженную паузу более 5 секунд, то упражнение прекращается и оценивается только его выполненная часть.

2.7. Упражнение должно иметь четко выраженное начало и окончание. При нарушении данного требования производится сбавка 0,5 балла.

2.8. Оценка действий участника начинается с момента принятия исходного положения на акробатической дорожке и заканчивается фиксацией основной стойки после окончания упражнения. Сигналом готовности участника к началу выступления служит поднятая вверх рука.

2.9. Оказанная при выполнении упражнения вербальная помощь представителем участника наказывается сбавкой 1,0 балл.

2.10. Все участники одной смены должны находиться в специально отведенном для них месте. Их поведение не должно мешать другим участникам.

2.11. За нарушения, указанные в п.п. 2.10. Председатель судейского жюри имеет право наказать участника снижением оценки на 0,5 балла, а в случае повторного нарушения – отстранить от участия в испытаниях.

### 3. Повторное выступление

3.1. Выступление участника не может быть начато повторно, за исключением случаев, вызванных непредвиденными обстоятельствами, к которым относятся: поломка гимнастического оборудования, произошедшая в процессе выступления; неполадки в работе общего оборудования – освещение, задымление помещения и т.п.; появление на акробатической дорожке (ковре) или в непосредственной близости от него посторонних объектов, создающих травмоопасную ситуацию.

3.2. При возникновении указанных выше ситуаций участник должен немедленно прекратить выступление. Если выступление будет завершено, оно будет оценено.

3.3. Только Председатель жюри имеет право разрешить повторное выполнение упражнения. В этом случае участник выполняет своё упражнение сначала после выступления всех участников своей смены.

3.4. Если выступление прервано по вине участника, повторное выполнение упражнения не разрешается.

### 4. Разминка

4.1. Перед началом выступлений участникам предоставляется разминка в течение 3 – 5 минут для всех участников смены.

### 5. Судьи

5.1. Для руководства испытаниям назначается судейское жюри.

5.2. Жюри состоит из Председателя судейского жюри и двух судейских бригад: бригады «А», оценивающей выступление юношей, и бригады «В», оценивающей выступление девушек.

5.3. Каждую бригаду возглавляет судья (арбитр).

5.4. Судейской бригаде запрещается вслух комментировать выступление участника и объявлять ошибки, допущенные во время выступления.

5.5. В случае нарушения пункта 5.4. участник может подать протест на действия судейского корпуса и получить право на повторное выполнение задания.

#### 6. Оценка трудности

6.1. Общая стоимость всех выполненных элементов и соединений составляет максимально возможную базовую оценку за трудность упражнения, равную 10 баллам, к ней добавляется оценка за технику исполнения с учетом вычета ошибок (сбавок).

6.2. Максимально возможная оценка, полученная за выполнение акробатического упражнения может быть равна 20 баллам (10+10) у девушек, и 20 баллам (10+10) у юношей.

6.3. В случае изменения установленной последовательности выполнения упражнения комбинация не оценивается, участник получает 0 баллов.

6.4. Если участник не сумел выполнить элемент комбинации, его стоимость вычитается из базовой оценки акробатического соединения.

6.5. Акробатические элементы засчитываются участнику, если они выполнены без ошибок, приводящих к сильному, до неузнаваемости их искажению.

6.6. Время выполнения упражнения не должно превышать 1 минуты 10 секунд.

6.7. Если участник вышел за пределы временных ограничений, то оценивается только та часть, которая попала в отведенные временные рамки.

6.8. В случае если оценка базовой стоимости упражнения участника менее 4 баллов, всё упражнение оценивается в 0 баллов.

#### 7. Оценка исполнения

7.1. Все исполняемые участниками элементы должны выполняться технически правильно, в соответствии с требованиями гимнастического стиля.

7.2. Судьи оценивают качество выполнения упражнения в сравнении с идеально возможным вариантом, учитывая требования к технике исполнения отдельных элементов.

7.3. Ошибки исполнения могут быть: мелкими – 0,1 балла, средними – 0,2-0,3 балла, грубыми – 0,4-0,5 балла. Падение и выход за пределы акробатической дорожки наказываются сбавкой – 1 балл.

7.4. К основным ошибкам, которые наказываются сбавкой, равной стоимости акробатического элемента, относятся:

- нарушение техники исполнения элемента или соединения, приводящее к сильному до неузнаваемости искажению;

- фиксация статического элемента менее 2 секунд; – потеря равновесия, приводящая к падению;

- при выполнении прыжков – приземление не на стопы.

8. Окончательная оценка

8.1. Окончательная оценка участника выводится путём сложения базовой стоимости упражнения и технической оценки выполнения упражнения с учетом вычитания технических и дисциплинарных сбавок.

8.2. Окончательная оценка максимально может быть равной 20 баллам

9. Оборудование.

9.1. Упражнение выполняется на акробатической дорожке не менее 12 метров в длину и 1,5 метра в ширину. Вокруг акробатической дорожки должна иметься зона безопасности шириной не менее 1,0 метра, полностью свободная от посторонних предметов.

Спортивные игры (баскетбол, флорбол)

Задание для юношей и девушек проводится в форме игровой полосы с элементами спортивных игр баскетбола, флорбола, задания которой представляют собой выполнение технических элементов спортивных игр.

Комбинация считается выполненной, если участник выполнил все задания в установленном порядке. Для выполнения упражнения участникам предоставляется только одна попытка.

Если участник изменил последовательность выполнения комбинации; не сумел выполнить какой-либо элемент, включённый в комбинацию; не сумел выполнить комбинацию до конца, то к его времени прибавляется определённое количество штрафных секунд в соответствии с системой штрафа.

Регламент испытания 1. Участники.

1.1. Девушки и юноши должны быть одеты строго в спортивную форму, футболка с коротким рукавом или без рукава заправлена в шорты, спортивная обувь, предназначенная для занятий физической культурой и спортом в зальных помещениях.

1.2. Причёски участников должны быть аккуратно собраны (заплетены) в косы, хвостики.

1.3. В соответствии с инструкциями по технике безопасности запрещается выполнение задания в наручных часах и украшениях (кольца, браслеты, серьги), босиком, в джинсах, штанах, кофтах и т.д.

В случае невыполнения требований участник не допускается к выполнению задания.

2. Порядок выступлений

2.1. Для проведения испытаний участники распределяются по сменам в соответствии с личным стартовым номером.

2.2. Перед началом испытаний при формировании каждой смены участники должны предъявить судье при участниках паспорт и личный код (шифр).

2.3. В каждой смене участники выполняют задание по спортивным играм в порядке, определяемом стартовым протоколом.

2.4. После вызова у участника есть 15 секунд, чтобы начать выступление. Задание, выполненное без вызова, не оценивается.

2.5. Участники должны в порядке, предусмотренном программой испытаний, выполнить комбинацию полностью.



2.6. Оценка действий участника начинается с момента принятия исходного положения на линии старта и заканчивается после выполнения последнего задания. Сигналом готовности участника к началу выступления служит поднятая вверх рука.

2.7. Все участники одной смены должны находиться в специально отведенном для них месте. Их поведение не должно мешать другим участникам.

2.8. За нарушения, указанные в п.п. 2.7. Председатель судейского жюри имеет право наказать участника штрафными секундами, а в случае повторного нарушения – отстранить от участия в испытаниях.

2.9. Оказанная при выполнении упражнения вербальная помощь представителем участника наказывается штрафными секундами в соответствии с системой штрафа.

### 3. Повторное выступление

3.1. Выступление участника не может быть начато повторно, за исключением случаев, вызванных непредвиденными обстоятельствами, к которым относятся: выход из строя инвентаря, поломка оборудования, произошедшая в процессе выступления; неполадки в работе общего оборудования – освещение, задымление помещения и т.п.; появление в зале посторонних объектов, создающих травмоопасную ситуацию.

3.2. При возникновении указанных выше ситуаций участник должен немедленно прекратить выступление и проинформировать жюри о причинах остановки. Если выступление будет завершено, оно будет оценено.

3.3. Только Председатель жюри имеет право разрешить повторное выполнение упражнения. В этом случае участник выполняет своё упражнение сначала, после выступления всех участников своей смены.

3.4. Если выступление прервано по вине участника, повторное выполнение упражнения не разрешается.

### 4. Разминка

4.1. Перед началом выступлений участникам предоставляется разминка в течение 3- 5 минут для всех участников смены.

### 5. Судьи

5.1. Для руководства испытаниям назначается судейское жюри.

5.2. Жюри состоит из Председателя судейского жюри, секретаря, секундометриста. 5.3. Судейской бригаде запрещается вслух комментировать выступление участника

и объявлять ошибки, допущенные во время выступления.

5.4. В случае нарушения пункта 5.3. участник может подать протест на действия судейского корпуса и получить право на повторное выполнение задания.

### 6. Оценка выполнения комбинации

6.1. После выполнения задания к итоговому времени судейская бригада прибавляет штрафные секунды, после чего итоговый результат заносится в протокол.

### 7. Оборудование.

7.1. Комбинация по спортивным играм выполняется в спортивном зале, который должен быть полностью свободен от гимнастического оборудования, неиспользуемого в испытании, посторонних предметов и иметь размеры не менее чем 15 x 28 м. На всё оборудование, используемое участниками олимпиады должны быть акты разрешения. Освещение в спортивном зале должно соответствовать нормам СП 52.13330.2016 и равно 200 лк. Температура воздуха в спортивном зале 18-24 °С В соответствии с требованиями СП 2.4.2.2821-10.

#### 4. Технология подведения итогов олимпиады

По итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по физической культуре определяются победители и призёры по отдельным возрастным группам среди мальчиков/юношей и девочек/девушек по результатам испытаний отдельно в пяти группах:

1 группа – 7 классы 2 группа – 8 классы 3 группа – 9 классы 4 группа – 10 классы 5 группа – 11 классы

В случае, если обучающийся 5,6 класса принял участие на школьном этапе в возрастной группе 7-8 или 9-11 классы, и набрал необходимое количество баллов для участия в муниципальном этапе, то этот участник выполняет задания муниципального этапа в группе с 7 или 9 классами соответственно. Обучающийся 7,8 класса, принявший участие на школьном этапе среди 9-11 классов и набравший необходимое количество баллов для участия на муниципальном этапе выполняет задания в группе обучающихся 9 классов.

Максимальное количество баллов, которое может набрать участник по итогам теоретико-методического и двух практических испытаний – 100 баллов. Теоретическая часть – 20 баллов, практическая часть 80 баллов (гимнастика 40 баллов, спортивные игры 40 баллов).

Время, отводимое на выполнение теоретической части составляет 45 минут – 7-8 класс и 45 минут – 9-11 класс.

Итоги каждого испытания оцениваются по формулам:

$$X_i = \frac{K}{N} \cdot N_i \quad (1)$$

$$X_i = \frac{K \cdot M}{N} \quad (2) \quad i$$

Зачетные баллы по теоретико-методическому заданию рассчитываются по формуле 1, где:

$X_i$  – «зачетный» балл  $i$ -го участника;

$K$  – максимально возможный «зачетный» балл в задании (по регламенту);  $N_i$  – результат  $i$  участника в выполненном задании;

$M$  – максимально возможный результат в теоретическом задании.

Пример: Участник набрал 22 балла. Максимально возможный результат в теоретическом испытании составлял 53,5 баллов.

Расчёт:  $20 (K - \text{«зачётный» балл теоретического тура}) \times 22 (\text{результат участника}) / 53,5 (\text{максимально возможный результат в теоретическом задании})$ .

$20 \times (22 / 53,5) = 8,22$  (результат участника в теоретическом туре).

Зачетные баллы по гимнастике рассчитываются по формуле 1, где:  $X_i$  – «зачетный» балл  $i$ -го участника;

$K$  – максимально возможный «зачетный» балл в задании (по регламенту);  $N_i$  – результат  $i$  участника в выполненном задании;

$M$  – лучший результат, показанный участниками.

Пример: Участник набрал 16,5 балла. Лучший результат при выполнении акробатической комбинации составляет 19,0 баллов.

Расчёт:  $40 (K - \text{«зачётный» балл по акробатической комбинации}) \times 16,5 (\text{результат участника}) / 19,0 (\text{лучший результат при выполнении акробатической комбинации})$ .

$40 \times (16,5 / 19,0) = 34,73$  (результат участника в гимнастике).

Зачетные баллы по спортивным играм рассчитываются по формуле 2, где:  $X_i$  – «зачетный» балл  $i$ -го участника;

$K$  – максимально возможный «зачетный» балл в задании (по регламенту);  $N_i$  – результат  $i$  участника в выполненном задании;

$M$  – лучший результат, показанный участниками.

Пример: Участник выполнил комбинацию по спортивным играм за 45,3 сек. Лучший результат в этом задании составляет 39,4 сек.

Расчёт:  $40 (K - \text{«зачётный» балл по спортивным играм}) \times 39,4 \text{ сек.} (\text{лучший результат выполнения задания}) / 45,3 \text{ сек.} (\text{результат участника})$ .

$40 \times (39,4 / 45,3) = 34,79$  (результат участника по спортивным играм).

## 5. Материально-техническое оснащение

При формировании комплектов заданий муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников рекомендуется учесть, что комплект материалов олимпиадных заданий состоит из

- текстов олимпиадных заданий;
- пустых бланков ответов на задания теоретического тура (матриц);
- ответов на задания теоретического тура;
- методики проверки решений заданий, включая при необходимости комплекты тестов в электронном виде;
- описания системы оценивания решений заданий;
- методических рекомендаций по разбору предложенных олимпиадных заданий.

Комплект материалов практических олимпиадных заданий рекомендуется передать в оргкомитет муниципального этапа не позднее, чем за 7 дней до начала испытаний.

Для обеспечения качественного проведения практического тура муниципального этапа олимпиады необходимо материально-техническое

оборудование и инвентарь, соответствующее программе конкурсных заданий:

- дорожка из гимнастических матов или гимнастический настил для вольных упражнений не менее 12 метров в длину и 1,5 метра в ширину (для выполнения конкурсного задания по акробатике). Вокруг дорожки или настила должна иметься зона безопасности шириной не менее 1,0 метра, полностью свободная от посторонних предметов;

- площадка со специальной разметкой для игры в баскетбол или мини-футбол и размерами не менее 28 м в длину и 15 м в ширину. Вокруг площадки должна иметься зона безопасности шириной не менее 1 метра, полностью свободная от посторонних предметов, баскетбольные щиты с кольцами, мини-футбольные ворота, флорбольные ворота, необходимое количество баскетбольных мячей №6, фишек-ориентиров, стоек, мини-футбольных мячей №4, клюшек для игры в флорбол, мячей для игры в флорбол.

- Штатив и видеокамера с возможностью видеосъёмки, с разрешением HD или FULL HD.

- Сканнер, с разрешением не менее 300 точек на дюйм.

- Шариковые, гелиевые или капиллярные авторучки с чернилами черного цвета для участников и красного цвета для жюри.

#### 6. Показ олимпиадных заданий

Показ олимпиадных заданий (только практических испытаний) проводится не менее чем за 24 часа до начала практического тура. Сроки показа олимпиадных заданий устанавливаются оргкомитетом в организационно-технологической модели проведения соответствующего этапа.

Основная цель показа олимпиадных заданий – знакомство участников с содержанием предстоящих практических испытаний олимпиады и основными идеями выполнения каждого из предложенных заданий, а также знакомство с критериями оценивания.

На процедуре показа заданий могут присутствовать только участники олимпиады, без сопровождающих лиц. Показ заданий должен проводиться в отдельном помещении, вмещающем всех участников. Допускается поочередный показ заданий для юноше и девушек. В ходе разбора и показа представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из практических заданий.

Допускается возможность дистанционного показа заданий по средствам видео связи и сети интернет, а также видеозаписи демонстрации практических испытаний.

#### 7. Анализ выполненных работ

Основная цель процедуры анализа выполненных работ (анализа выполненных олимпиадных заданий) – информировать участников олимпиады о правильных решениях каждого из предложенных заданий, продемонстрировать объективность оценивания работ в соответствии с критериями и методикой оценивания.

Решение о проведении, форме проведения и времени проведения анализа работ принимает организатор муниципального этапа олимпиады.

Во время процедуры анализа выполненных работ члены жюри должны познакомить участников с типичными ошибками, допущенными участниками в двух турах олимпиады (теоретико-методическом и практическом). В ходе анализа работ представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий обоих туров.

В ходе анализа выполненных работ представляются и подробно анализируются наиболее удачные варианты выполненных работ. В процессе проведения анализа работ участники олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценивания их работ, что должно привести к уменьшению числа необоснованных апелляций по результатам проверки.

Анализ выполненных олимпиадных заданий проводится после их проверки и разбора либо в очной форме, либо дистанционно. Для этого отводится специальное время. Если анализ работ проводится в очной форме, на анализе могут присутствовать все участники олимпиады. Необходимое оборудование и оповещение участников о времени и месте анализа работ обеспечивает оргкомитет. В этом случае для анализа работ необходимы отдельные помещения, вмещающие всех участников. При анализе работ могут использоваться средства обучения (доска, проектор, компьютер).

На анализ работ допускаются только участники олимпиады (без родителей и сопровождающих). Участник имеет право задать члену жюри вопросы по оценке приведенного им ответа и по критериям оценивания.

8. Порядок рассмотрения апелляции по результатам проверки заданий  
Апелляция проводится в случаях несогласия участника олимпиады с результатами

оценивания его олимпиадной (теоретико-методической) работы. Апелляция проводится по правилам, установленным Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников. Изменение баллов должно происходить только во время апелляций, в том числе и по техническим ошибкам.

Апелляции участников олимпиады рассматриваются апелляционной комиссией, состоящей из членов жюри и представителей оргкомитета. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными предметно-методической комиссией соответствующего этапа.

Апелляция участника олимпиады рассматривается в сроки, определенные организаторами в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников. Для проведения апелляции участник олимпиады подает письменное заявление. Заявление на апелляцию принимается на имя председателя жюри после объявления окончательных результатов по испытанию в установленной организаторами

соответствующего этапа форме. Участник олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

При рассмотрении апелляции на заседании апелляционной комиссии присутствует только участник олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность. Ведется видео или аудиозапись.

По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений: об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов; об удовлетворении апелляции и корректировке баллов, как в большую, так и в меньшую сторону. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель жюри имеет право решающего голоса. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат. Проведение апелляции оформляется протоколом, который подписывается членами жюри и оргкомитета.

Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.

Официальным объявлением итогов олимпиады считается вывешенная на всеобщее обозрение в месте проведения олимпиады итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов жюри. Документами по проведению апелляции являются: письменные заявления об апелляциях участников олимпиады; журнал (листы) регистрации апелляций; протоколы проведения апелляции, которые хранятся в органе местного самоуправления, осуществляющем управление в сфере образования, в течение 3 лет.

Окончательные итоги олимпиады утверждаются жюри с учетом проведения апелляций.

При подготовке ко всем этапам всероссийской олимпиады школьников по физической культуре необходимо пользоваться следующими источниками:

1.Балашова, В.Ф. Физическая культура: тестовый контроль знаний: методическое пособие –2-е изд. / В.Ф. Балашова, Н.Н. Чесноков. –М.: Физическая культура, 2009.

2.Бутин, И.М. Физическая культура: 9-11 классы: учебное пособие для учащихся общеобразовательных учебных заведений / И.М. Бутин, И.А. Бутина, Т.Н. Леонтьева, С.М. Масленников. –М.: ВЛАДОС, 2003.

3. Виленский, М.Я. Физическая культура. 5 – 7 классы: учебник для общеобразовательных организаций. – 7–е изд. – М.: Просвещение, 2018. – 239 с.

4.Всероссийская олимпиада школьников по физической культуре в 2006 году ; под общ ред. Н.Н. Чеснокова. –М.: АПКиППРО, 2006.

5. Гимнастика на Всероссийских олимпиадах школьников по физической культуре: методическое пособие; под общ. ред. Н.Н. Чеснокова. –М.: Физическая культура, 2010.
6. Лагутин, А.Б. Гимнастика в вопросах и ответах: учебное пособие / А.Б. Лагутин, Г.М. Михалина. –М.: Физическая культура, 2010.
7. Гурьев, С. В. Физическая культура. 8-9 класс : учебник / С.В. Гурьев, М. Я. Виленский. –М. : Русское слово, 2012.
8. Красников, А.А. Тестирование теоретико-методических знаний в области физической культуры и спорта: учебное пособие / А.А. Красников, Н.Н. Чесноков. –М.: Физическая культура, 2010.
9. Лукьяненко, В.П. Физическая культура: основа знаний: учебное пособие / В.П. Лукьяненко. –М.: Советский спорт, 2003.
10. Лях, В.И. Физическая культура. Физическая культура. 8 – 9 классы: учебник для общеобразовательных организаций. – 6–е изд. – М. : Просвещение, 2018. – 256 с.
11. Лях, В.И. Физическая культура. Физическая культура. 10 – 11 классы: учебник для общеобразовательных организаций: базовый уровень. – 5–е изд. – М. : Просвещение, 2018. – 256 с.
12. Матвеев, А. П. Физическая культура. 6-7 класс : учебник / А. П. Матвеев, Ю. М. Соболева. –М. : Просвещение, 2012.
13. Матвеев, А. П. Физическая культура. 8-9 классы : учебник для общеобразовательных учреждений / А. П. Матвеев. –М. : Просвещение, 2012.
14. Погадаев, Г. И. Физическая культура. 7–9 классы : учебник / Г. И. Погадаев. –М. : Дрофа, 2012.
15. Примерная программа для учащихся X–XI классов общеобразовательных учреждений с углубленным изучением предмета «Физическая культура» ; под ред. А. Т. Паршикова. – М. : Просвещение, 2000.
16. Твой олимпийский учебник: учеб. пособие для учреждений образования России. – 13-е изд., перераб. и доп. / В.С. Родиченко и др. –М.: Физкультура и спорт, 2004.
17. Физическая культура. 1-11 классы : комплексная программа физического воспитания учащихся / В.И. Лях, А. А. Зданевич. –Волгоград : Учитель, 2013.
18. Физическая культура. 5-6-7 классы : учебник / М. Я. Виленский, И. М. Туревский, Т. Ю. Торочкова. –М. : Просвещение, 2011.
19. Физическая культура: учебник для учащихся 10-х классов образовательных учреждений с углубленным изучением предмета «Физическая культура» ; под общ. ред. А. Т. Паршикова, В. В. Кузина, М. Я. Виленского. –М. : СпортАкадемПресс, 2003.
20. Физическая культура: учебник для учащихся 11-х классов образовательных учреждений с углубленным изучением предмета «Физическая культура» ; под общ. ред. А. Т. Паршикова, В. В. Кузина, М. Я. Виленского. –М. : СпортАкадемПресс, 2003.

## **Требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по экономике в 2023/24 учебном году**

### **Общие положения.**

Настоящие рекомендации по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) по экономике составлены в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников».

Участник каждого этапа олимпиады выполняет олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения участников, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, программы которых они осваивают, на следующий этап олимпиады, указанные участники и на следующих этапах олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады.

Время выполнения заданий:

7-8 класс – 120 минут; 9 класс – 150 минут;

10-11 класс – 150 минут.

Для проведения туров олимпиады не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные письменные принадлежности, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов.

Поскольку некоторые из задач могут потребовать графических построений, желательно наличие у участников олимпиады линеек, карандашей и ластиков, а также наличие в аудитории запаса этих предметов. Желательно обеспечить участников ручками с чернилами установленного организатором цвета.

Запрещается пользоваться принесенными с собой калькуляторами, справочными материалами, средствами связи и электронно-вычислительной техникой

Итоговый балл каждого участника получается суммированием результатов всех туров олимпиады. По всем заданиям начисление баллов производить целыми, а не дробными числами. Рекомендуются не выставлять отрицательных оценок за любое задание с тем, чтобы минимальная оценка, выставляемая за выполнение отдельно взятого задания, была Если ошибка была допущена в первых пунктах задачи и это изменило ответы участника в последующих пунктах, то в общем случае баллы за следующие пункты не снижаются, т.е. они проверяются так, как если бы собственные результаты, которыми пользуется участник, были правильными. Исключением являются случаи, когда ошибки в первых пунктах упростили или качественно исказили логику дальнейшего решения и/или ответы, – в этих случаях баллы за последующие пункты могут быть существенно снижены.



Максимальное количество баллов 7-8 класс – 100 баллов, 9 класс –120 баллов, 10-11 класс – 110 баллов.