

Администрирование системы ФГИС «Моя школа» в образовательной организации

МОЯ ШКОЛА β

Новости

Вопросы и ответы

Полезные ссылки

Опросы

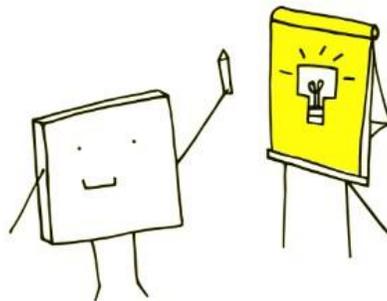
 Поиск

Войти

Твой доступ к образовательным электронным ресурсам

Единый доступ к образовательным сервисам и
цифровым учебным материалам для учеников,
родителей и учителей

Войти



Электронный дневник

Учебный план, расписание, успеваемость, аналитика,
информация о событиях и мероприятиях



Библиотека материалов

Электронные книги, курсы, обучающие видео,
интерактивный контент и тренажеры



Российская электронная школа

Интерактивные уроки с 1 по 11 класс от лучших
учителей страны



Чаты, видеозвонки, конференции

Платформа для учёбы и общения

<https://myschool.edu.ru/>

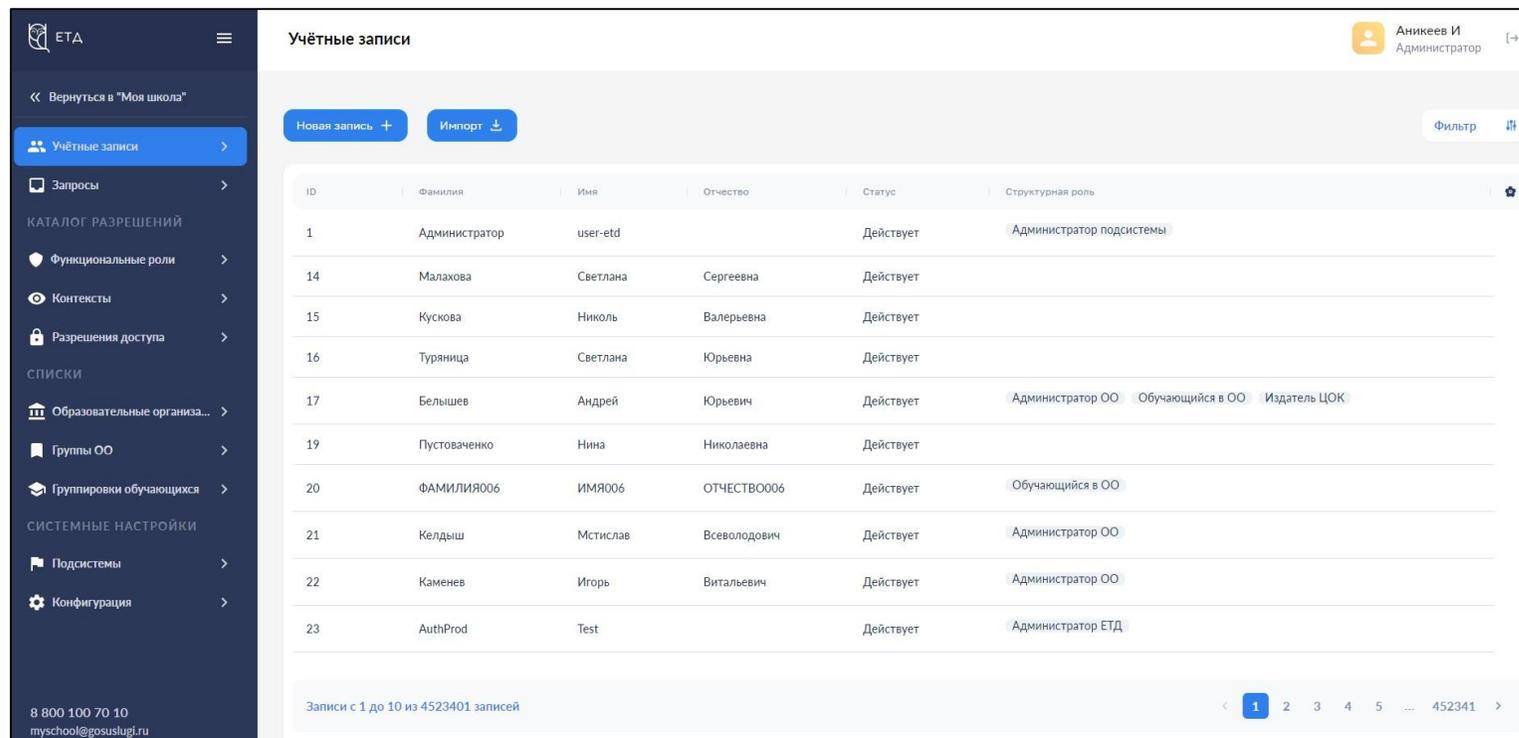
Порядок работы образовательной организации

1. Обращение к региональному (муниципальному) координатору, для предоставления прав Администратора ОО.

2. Установка необходимых компонентов на компьютер Администратора ОО.

3. Вход Администратора в Единую Точку Доступа (ЕТД).

<https://users-management.myschool.edu.ru/>



ID	Фамилия	Имя	Отчество	Статус	Структурная роль
1	Администратор	user-etd		Действует	Администратор подсистемы
14	Малахова	Светлана	Сергеевна	Действует	
15	Кускова	Николь	Валерьевна	Действует	
16	Туранца	Светлана	Юрьевна	Действует	
17	Бельшеев	Андрей	Юрьевич	Действует	Администратор ОО, Обучающийся в ОО, Издатель ЦОК
19	Пустоваченко	Нина	Николаевна	Действует	
20	ФАМИЛИЯ006	ИМЯ006	ОТЧЕСТВО006	Действует	Обучающийся в ОО
21	Келдыш	Мстислав	Всеволодович	Действует	Администратор ОО
22	Каменев	Игорь	Витальевич	Действует	Администратор ОО
23	AuthProd	Test		Действует	Администратор ЕТД

Порядок работы Администратора ОО в образовательной организации в подсистеме ЕТД

Подсистема Единая точка доступа (ЕТД) предназначена для управления пользователями, правами их доступа, обеспечения авторизации в системе

1. Проверка актуальности данных о школе и о педагогах в системе.
2. Загрузка в систему педагогических работников.
3. Загрузка в систему Группировок обучающихся.
4. Контроль присоединения к школе Учеников и Родителей.

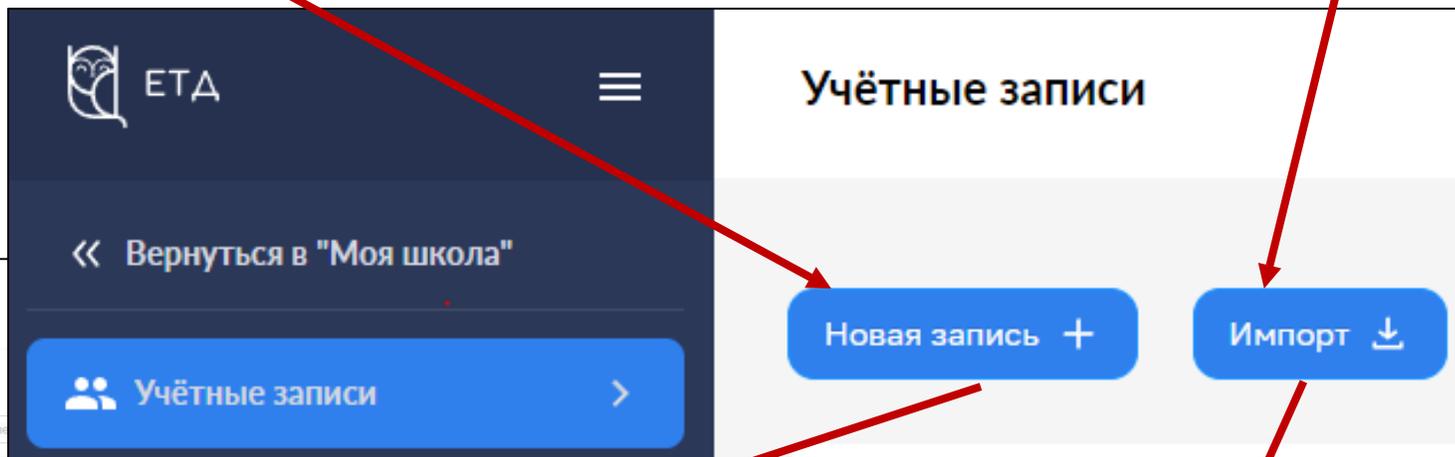


КАК ЭТО ВСЕ ДЕЛАТЬ ПРАВИЛЬНО???

Загрузка в систему Педагогов.

1. ВРУЧНУЮ

2. ФАЙЛОМ ИМПОРТА



Создание учётной записи

Учётная запись

Общие сведения

Фамилия*

Имя*

Отчество (при наличии)

Идентификаторы

Тип идентификатора*

Значение идентификатора*

Контактные данные

Тип контакта*

Контакт*

Тип использования

Приоритет контакта

	A	B	C	D	E	F	G
1	55102	СОШ № 1 Методист	3				
2	name.family	name.given	name.middle	snils	email		structuralRole
3	Акулич	Ирина	Дмитриевна	053-621-309 28	irina-aku@mail.ru	2.1	
4	Акулич	Ирина	Дмитриевна	053-621-309 28	irina-aku@mail.ru	2.2	
5	Александрова	Дарья	Владимировна	156-674-625 03	d53rgeeva@yandex.ru	2.1	

Создание Группировок обучающихся (параллелей и классов)

- 1. ВРУЧНУЮ** создать родительскую группировку с названием школы.
- 2. ФАЙЛОМ ИМПОРТА** добавить параллели и классы.

▶ 2023/2024

▶ СОШ №1 Методист

▶ Параллель 3

▶ Параллель 4

▶ Параллель 5

▶ Параллель 6

▶ Параллель 7

1-А

1-Б

1-В

1-Г

1-Г

 Редактировать

 Состав группировки

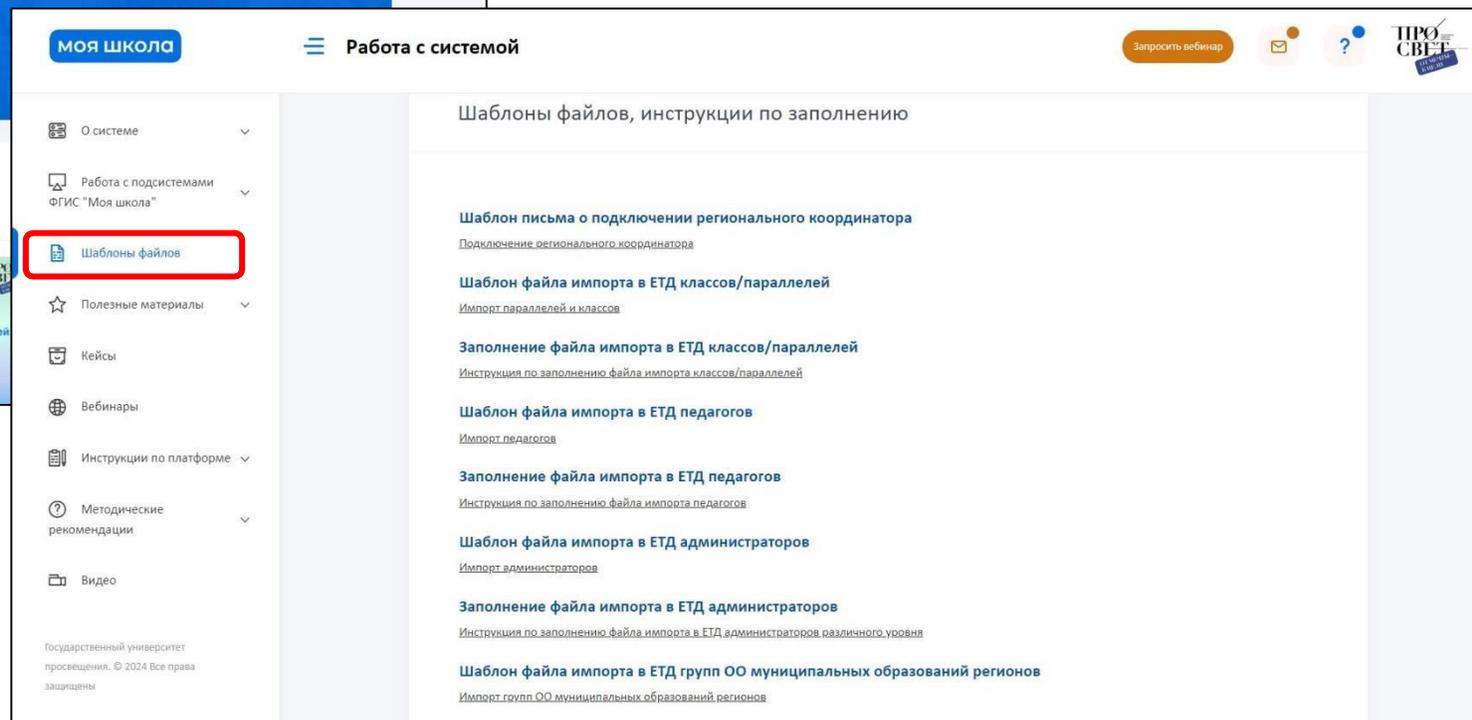
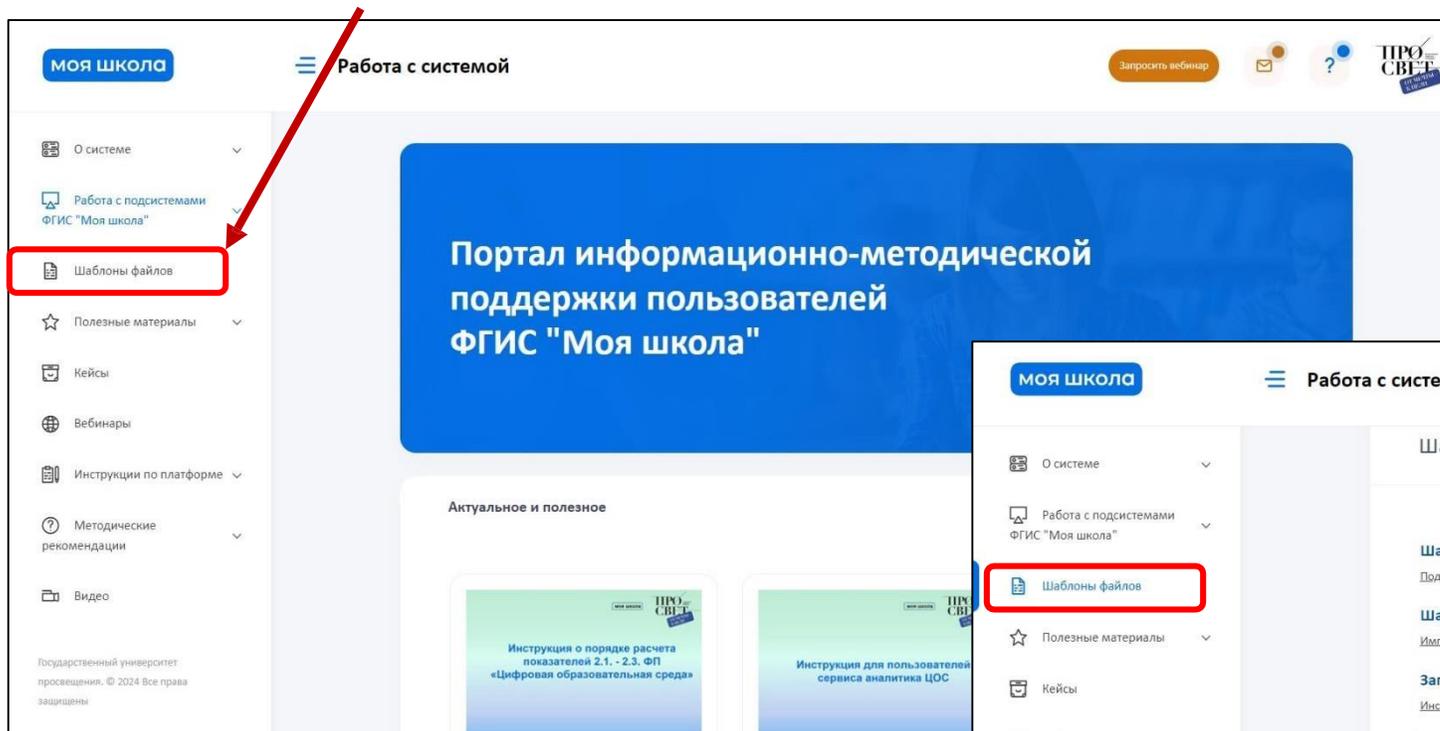
Группировки обучающихся

Новая запись + Импорт ↓

Группы обучающихся > 2023/2024 > СОШ №1 Методист > Параллель 5

Строгий порядок расположения

1. ФАЙЛЫ ИМПОРТА И ИНСТРУКЦИИ по их заполнению можно найти в боковом меню на главной странице



Прием / Отклонение запросов Пользователей

1. Зайти в раздел запросы (хотя бы раз в день).
2. Посмотреть запросы пользователей в вашу школу.
3. Сверить ФИО учащегося подавшего запрос со списком класса.
- 4. Принять** запрос от учащегося вашей школы. **Отклонить** запрос от случайно поданного в вашу школу ребенка.

<input checked="" type="checkbox"/>	08.11.2023 14:05	Пожалуйста, подтвердите следующую структурную роль: Обучающийся в ОО, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Школа № 13 имени Героя Советского Союза Санчирова Ф.В." городского округа Самара, 4А	Лобачева Вераника Денисовна	2073950	Обучающийся в ОО
<input checked="" type="checkbox"/>	01.08.2023 14:10	Пожалуйста, подтвердите следующую структурную роль: Обучающийся в ОО, государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области "Владимирский педагогический колледж", Без группировки	Семина Екатерина Александровна	896184	Обучающийся в ОО
<input type="checkbox"/>	02.08.2023 10:50	Пожалуйста, подтвердите следующую структурную роль: Обучающийся в семье, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА №7", 2а	Дивонбеков Хуршед Джурабекович	897215	Обучающийся в семье

Отклонить

Подтвердить



ОТВЕТЫ на часто задаваемые вопросы

Регистрация на платформе

- Педагога:
 - сотрудников ОО добавляют в систему администраторы ОО в ЕТД либо списком (загрузив файл), либо вручную

Администратор должен зайти в ЕТД и посмотреть список уже имеющихся пользователей

Если он до сих пор видит "Педагог №12345" - это значит, что не все пользователи, у которых есть учетная запись, заходили в Систему за последние недели.

Необходимо совершить вход во ФГИС «Моя школа»

Внимание! Администратор сможет загрузить только тех педагогов, у которых еще нет учетной записи в Системе

Пошаговые инструкции
располагаются на сайте
<https://myschool.eduprosvet.ru/>



Регистрация на платформе ученика

Обучающиеся проходят процесс саморегистрации

- **учащихся до 14 лет** прикрепляют к школам законные представители из своего личного кабинета на портале Госуслуг
- **учащиеся от 14 лет** регистрируются самостоятельно – выбирая школу и класс в своем личном кабинете на портале Госуслуг.

Затем из своего личного кабинета **направляют запрос** для присоединения к ОО

Для обработки таких запросов **Администратору ОО в ЕТД** необходимо перейти в раздел **«Запросы»** и выбрать вкладку **«Требуют подтверждения»**

Выделить нужные запросы с помощью флажков и нажать кнопку **«Подтвердить»**

Для отклонения запросов выделить нужные запросы с помощью флажков и нажать кнопку **«Отклонить»**

Важно! Для того, чтобы обучающийся смог зарегистрироваться в системе ЦОС Моя школа, Администратору ОО необходимо **создать группировки и классы в ЕТД** (иначе при регистрации обучающийся не сможет выбрать класс и регистрация не состоится)

Ссылка на инструкции для родителей и детей:
<https://myschool.eduprosvet.ru/instrukcii-po-platfome/obuchayuschimsya-i-zakonnym-predstaviteljam/>

Регистрация на платформе

- Законного представителя:
- **родители учащихся регистрируются на платформе самостоятельно через портал Госуслуг (ЕСИА).**

Затем из своего личного кабинета **направляют запрос для присоединения к ОО**

После подтверждения Администратором ОО в ЕТД запросы будут доступны для просмотра на вкладке **«Подтверждены»**

После отклонения запросы будут доступны для просмотра на вкладке **«Отклонены»**

Ссылка на инструкции для родителей и детей:
<https://myschool.eduprosvet.ru/instrukcii-po-platforme/obuchayuschimsya-i-zakonnym-predstaviteljam/>

Подтверждение активности

- **Педагога:**

необходимо совершить хотя бы один вход под учетной записью на <https://myschool.edu.ru/> + зайти внутрь учетной записи - проверить статус профиля (**педагог и верное прикрепление к ОО**), если авторизация пройдена не до конца, система не считывает регистрацию.

! Необходимо не только зарегистрироваться, но и совершать минимум 1 вход в систему минимум 1 раз в месяц

Только тогда учетная запись будет считаться, как **«активный педагог»**

Пошаговые инструкции
располагаются на сайте
<https://myschool.eduprosvet.ru/>



Подтверждение активности

- **Обучающегося:**

необходимо зарегистрироваться, получить подтверждение присоединения к школе от Администратора ОО

войти под учетной записью на <https://myschool.edu.ru/> - проверить статус профиля (**обучающийся и верное прикрепление к ОО**)

! Необходимо не только зарегистрироваться, но и совершать минимум 1 вход в систему минимум 1 раз в месяц

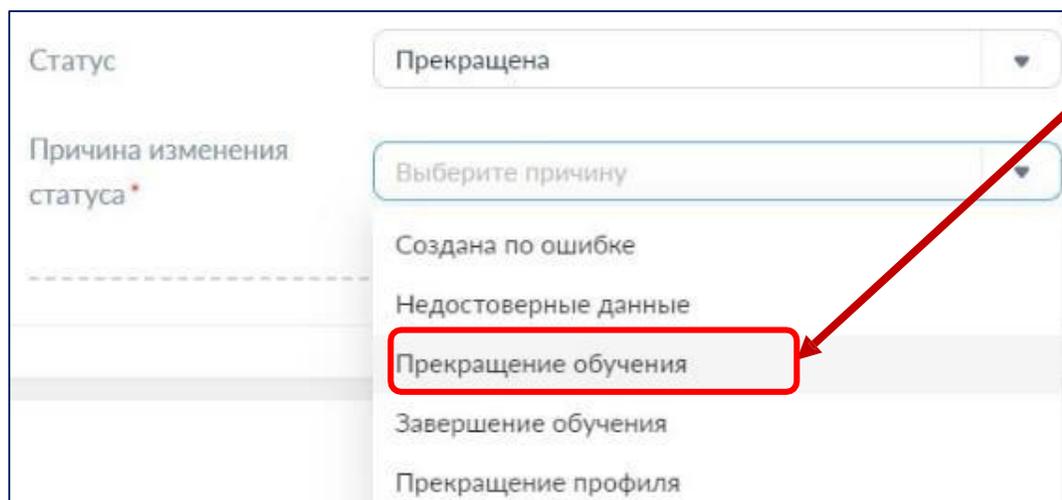
Только тогда учетная запись будет считаться, как **«активный обучающийся»**

Пошаговые инструкции располагаются на сайте <https://myschool.eduprosvet.ru/>



Как правильно прекращать роль УЧАЩИХСЯ в школе?

При случайном попадании учащегося в ОО, либо при ошибочном добавлении учащегося, либо при переходе учащегося в другую школу, Администратор ОО должен только прекратить роль обучающегося, с выбором причины – ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ.



Статус: Прекращена

Причина изменения статуса: Выберите причину

- Создана по ошибке
- Недостоверные данные
- Прекращение обучения**
- Завершение обучения
- Прекращение профиля

Не нужно прекращать ПРОФИЛЬ!
При этом Вы блокируете УЗ человека, и его придется удалять сотрудникам СТП, а человеку заново регистрироваться с системе.

Пошаговые инструкции
располагаются на сайте
<https://myschool.eduprosvet.ru/>





Как правильно прекращать роль ПЕДАГОГА в ЕТД?

при случайном попадании педагога в школу
или увольнении

- ✓ необходимо в учетной записи педагога поменять статус «Подтверждена» на «Прекращена»
- ✓ в строке «Причина» указать «Прекращение выполнений обязанностей»

Не нужно прекращать ПРОФИЛЬ!
При этом Вы блокируете УЗ человека, и его придется удалять сотрудникам СТП, а человеку заново регистрироваться с системе

Изменение учётной записи	
Идентификатор структурной роли	1041984
Структурная роль	Педагог
Начало периода действия	01.02.2023 10:46
Конец периода действия	
Специальность, по которой педагогический работник выполняет данную роль	
Образовательная организация	КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ...
Группировка обучающихся, в которой выполняется роль	
Статус	Прекращена
Причина изменения статуса*	Прекращение выполнения обязанностей

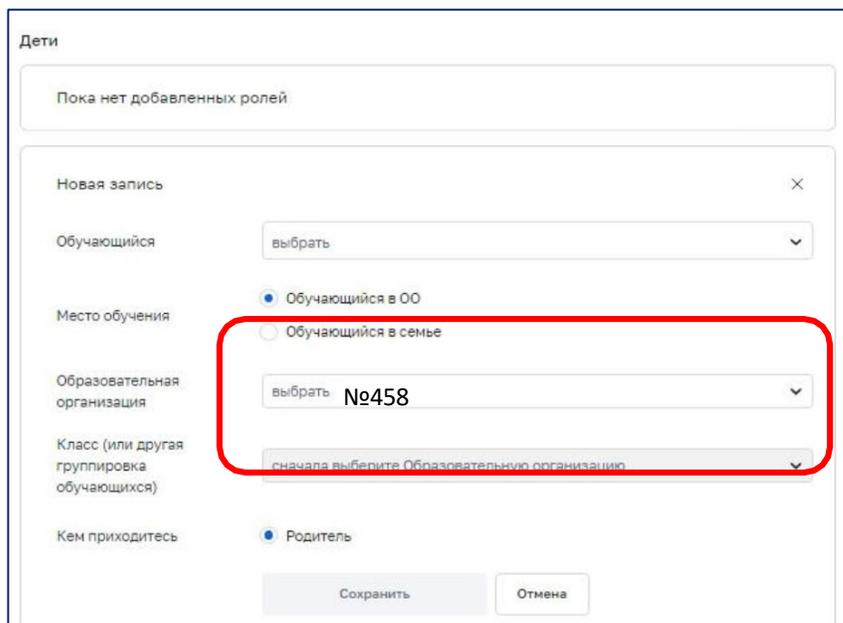
Частые вопросы

Как можно назначить администратором другое лицо (например, не директора, а кого-то еще)?

- ✓ **Данный функционал есть у муниципального (регионального) координатора, поддерживающего вашу школу. Необходимо направить запрос.**

Как сформировать классы и прикрепить к ним учащихся?

- ✓ **Данный функционал есть у администратора ОО. Он загружает в систему файл шаблона с разбивкой по группам. При дальнейшей регистрации учащихся (родителем или самостоятельно) появляется выбор класса, который необходимо начать вводить при прикреплении учащегося к школе и классу.**



Дети

Пока нет добавленных ролей

Новая запись ×

Обучающийся: выбрать

Место обучения:
 Обучающийся в ОО
 Обучающийся в семье

Образовательная организация: выбрать №458

Класс (или другая группировка обучающихся): сначала выберите Образовательную организацию

Кем приходиться:
 Родитель

Сохранить Отмена

**необходимо начать вводить
текст в ячейках**

Пошаговые инструкции
располагаются на сайте
<https://myschool.eduprosvet.ru/>



Частые вопросы

Как в Единой точке доступа (ЕТД) удалить чужие карточки пользователей или восстановить удаленные?

- ✓ **Данный функционал есть только у сотрудников Технической поддержки. Необходимо направить запрос на электронную почту myschool@gosuslugi.ru**

Как изменить название школы или другие данные в ЕТД?

Как добавить школу к городскому округу или удалить реорганизованную?

- ✓ **Данный функционал есть у Регионального координатора и у сотрудников Технической поддержки. Необходимо направить запрос на электронную почту - DeruginaEA@idte.ru или @DeryuginaEA**

Как осуществить перевод педагога из одной школы в другую?

- 1) Администратор старой школы в ЕТД делает отметку в статусе роли педагога "прекращена", причина "прекращение исполнение обязанностей";
- 2) Педагог через свой ЛК отправляет запрос на добавление роли "педагог" в новую школу;
- 3) Администратор новой школы в ЕТД обрабатывает заявку на присоединение педагога к новой школе.

Пошаговые инструкции
располагаются на сайте
<https://myschool.eduprosvet.ru/>



Частые вопросы

В городском округе две школы, одна из них поменяла название, при этом ИНН остался прежним, вторая школа была реорганизована и присоединена к первой, что делать в таком случае?

- ✓ **Региональный координатор в ЕТД вносит изменение в название первой школы (название автоматически изменится у всех педагогов в школе)**

Для этого необходимо направить запрос на электронную почту DeruginaEA@idte.ru или @DeryuginaEA

- ✓ **Администратор ОО в ЕТД делает отметку в статусе роли всех педагогов реорганизованной школы "прекращена", причина "прекращение исполнение обязанностей»**

Далее педагоги самостоятельно из своего личного кабинета подают заявку в новую школу (ищут по ИНН)

Администратор первой школы в ЕТД подтверждает заявки

С учениками поступаем таким же образом

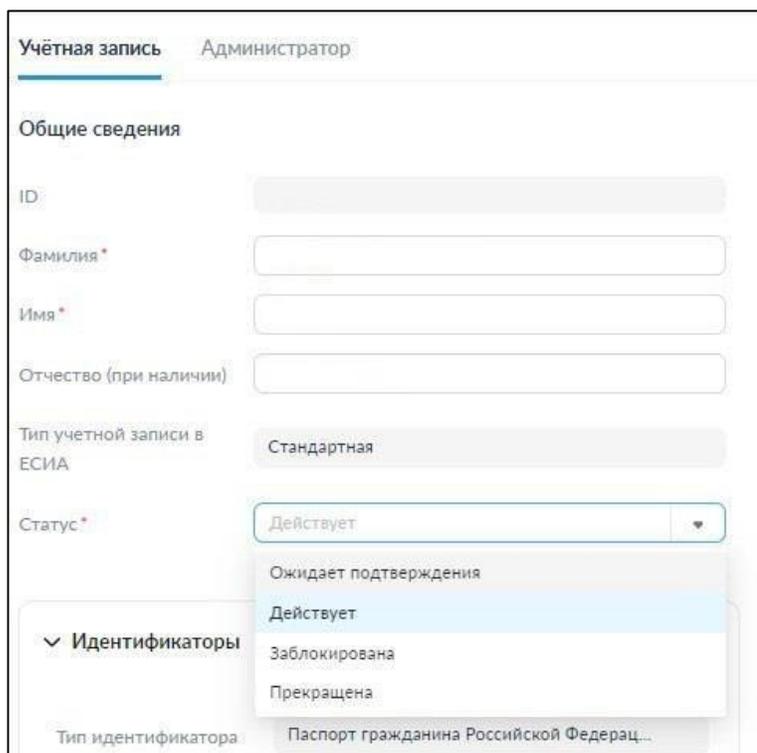
Пошаговые инструкции
располагаются на сайте
<https://myschool.eduprosvet.ru/>



Частые вопросы

Что делать с педагогами, которые ушли в декрет?

- ✓ **Администратор школы делает отметку в статусе роли педагога "прекращена", причина "прекращение исполнение обязанностей"**



Учётная запись Администратор

Общие сведения

ID:

Фамилия*

Имя*

Отчество (при наличии)

Тип учетной записи в ЕСИА: Стандартная

Статус*

Идентификаторы

Тип идентификатора: Паспорт гражданина Российской Федерац...

Допустили опечатку в ФИО педагога, что делать?

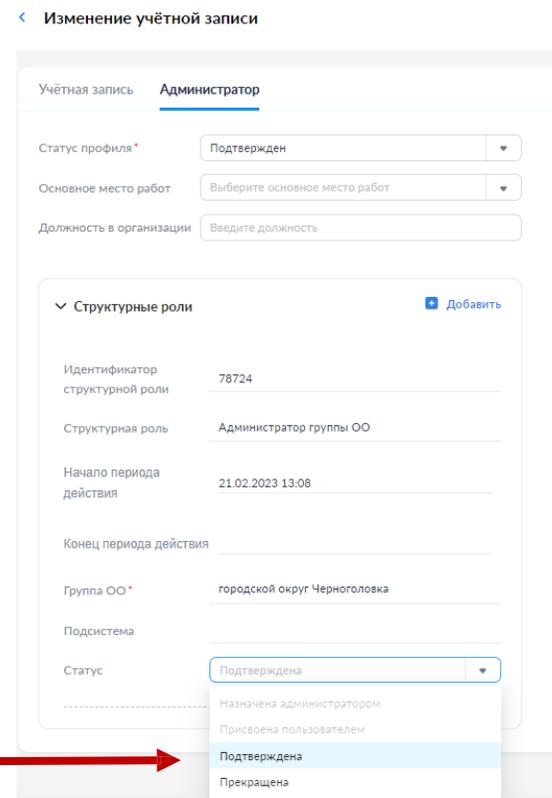
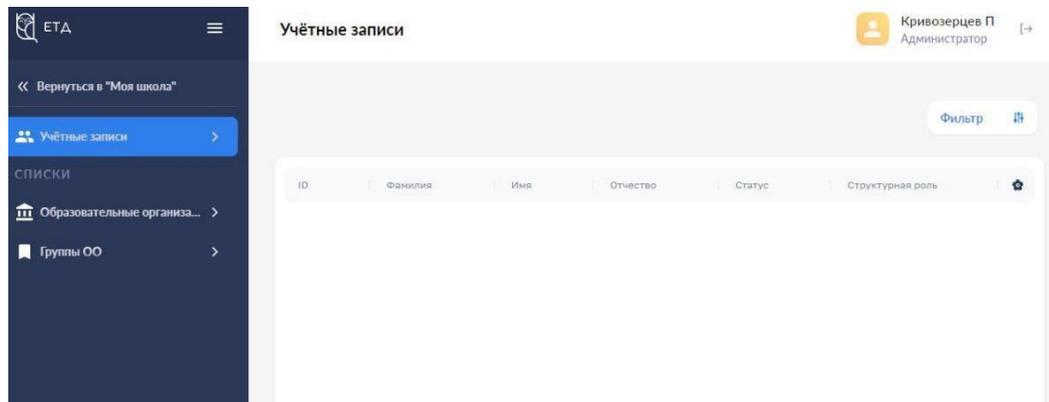
- ✓ **Администратор в ЕТД редактированием в учетной записи педагога меняет статус «Действует» на «Ожидает подтверждения», сохраняет.**
- ✓ **После этого повторно редактированием вносит изменения в ФИО и возвращает обратно статус на «Действует», сохраняет**

Пошаговые инструкции
располагаются на сайте
<https://myschool.eduprosvet.ru/>



Частые вопросы

Что делать если отсутствует кнопка создать и нет учетных записей педагогов?



- ✓ Необходимо
Муниципальному
координатору или
Администратору ОО в ЕТД
внизу учётной записи
поменять статус роли
«назначена
администратором» на
«действует»

Пошаговые инструкции
располагаются на сайте
<https://myschool.eduprosvet.ru/>



Частые вопросы

Педагог пытается пройти регистрацию (нет выбора профиля Педагогического работника)

Отображается окно завершения регистрации и предлагается сделать выбор профиля «Законного представителя» или «Обучающегося»

Данное окно означает, что педагогу не предоставлен доступ в систему

Регистрация

Для завершения регистрации укажите свою основную роль.
Другие роли можно добавить после регистрации.



Профиль законного представителя

Профиль обучающегося

! Саморегистрация доступна только законным представителям и обучающимися.

! Профили педагогов заводят Администраторы ОО

- ✓ Для предоставления доступа необходимо обратиться к администратору ОО
- ✓ После этого необходимо завершить регистрацию, пройдя по ссылке из письма

Пошаговые инструкции
располагаются на сайте
<https://myschool.eduprosvet.ru/>



Поддержка

Ссылка на вопросы/ответы по работе Администраторов ОО в ЕТД, информация будет обновляться с каждым новым вопросом: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1dVgwSASrqJ4LSeD9_0zPrMT00yc1gMpbxqi1y1-flgA/edit?usp=drive_link

СТП не помогает с решением вопросов. Что делать?

- ✓ **Обратиться к Муниципальному координатору городского округа**
- ✓ **Обратиться к Региональному координатору по Московской области**
Дерюгина Елена Александровна, e-mail: deruginaea@idte.ru, @DeryuginaEA
- ✓ **Написать в чат Сакт - показатель контроля содержания**
<https://sferum.ru/?p=messages&join=Yempc/Vj5/bqHBkbFJR6LpQFt74b6WsxEL8=>

Пошаговые инструкции
располагаются на сайте
<https://myschool.eduprosvet.ru/>



Контакты



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ



Наша платформа
<https://myschool.edu.ru/>



Форма обратной связи
<https://myschool.eduprosvet.ru/feedback/>



Методическая поддержка
<https://myschool.eduprosvet.ru/>



ЦОК для СПО
<https://mycollege.firpo.ru/>



Электронная почта
myschool@guppros.ru



Региональный координатор ФГИС «Моя Школа» по Московской области

Дерюгина Елена Александровна, e-mail: deruginaea@idte.ru, Раб. тел: 8-495-009-87-28 (доб. 54), моб. тел: +7926-726-38-90