

Управление образования
администрации Ермаковского района

Приказ № 239-ОС

«29» августа 2025 года

Об утверждении Положения о
муниципальном методическом активе
Ермаковского района

С целью реализации приоритетных направлений образовательной политики Ермаковского района, методического обеспечения деятельности и повышения квалификации и профессионального мастерства педагогических и руководящих работников образовательных организаций, приказываю:

1. Утвердить Положение о муниципальном методическом активе Ермаковского района согласно приложению.
2. Ознакомить с настоящим приказом руководителей образовательных организаций, руководителей профессиональных сообществ педагогических и руководящих работников.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Браун С.И., директора МБУ «Ермаковский информационно-методический центр».

Руководитель
Управления образования
администрации Ермаковского района



И. В. Исакова

Положение о муниципальном методическом активе Ермаковского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, задачи, структуру, состав, порядок формирования, организацию деятельности муниципального методического актива (далее – ММА), а также права и обязанности его членов.

1.2. Руководство и координацию деятельности ММА осуществляет Муниципальное бюджетное учреждение «Ермаковский информационно-методический центр» (далее - МБУ «Ермаковский ИМЦ») во взаимодействии с Управлением образования администрации Ермаковского района.

1.3. ММА в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней, а также настоящим Положением.

1.4. ММА создается с целью координации деятельности по совершенствованию учебно-методического обеспечения содержания образования, обеспечению доступности адресной методической поддержки педагогических работников и управленческих кадров.

1.5. Деятельность ММА направлена на решение следующих задач:

- участие в продвижении актуальных направлений совершенствования и развития учебно-воспитательной и методической работы в учреждениях образования;
- поддержка и обеспечение непрерывного образования педагогических работников и управленческих кадров;
- поддержка и обеспечение индивидуализации профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров;
- участие в апробации и внедрении инновационных форм учебно-воспитательной и методической работы;
- участие в экспертизе программ, практик, результатов инновационной деятельности образовательных учреждений;
- оказание методической поддержки педагогическим работникам и управленческим кадрам школ с низкими образовательными результатами и функционирующими в сложных социальных условиях.

2. Структура и состав муниципального методического актива

2.1. ММА включает в себя ряд структурных подразделений, созданных для решения определенного круга задач, суммарно

обеспечивающих основные направления методической деятельности.

2.1.1. Аналитическая группа. Осуществляет анализ состояния образовательного процесса в районе, занимается выявлением и анализом проблем, возникающих перед образовательными учреждениями, группами либо отдельными педагогическими и руководящими работниками. В состав аналитической группы входят методисты МБУ «Ермаковский ИМЦ» и заместители руководителей образовательных учреждений.

2.1.2. Экспертный совет. Проводит процедуру проверки соответствия региональным требованиям документов педагогов, аттестующихся на квалификационную категорию по их заявлению. Занимается экспертной оценкой программ, практик, результатов инновационной деятельности образовательных учреждений и отдельных педагогов. В состав экспертного совета входят руководители районных профессиональных сообществ, педагоги, имеющие квалификационную категорию «педагог-методист», заместители директоров по учебно-воспитательной работе, старшие воспитатели ДООУ, руководители ОО, имеющие высшую квалификационную категорию.

2.1.3. Группа руководителей профессиональных сообществ педагогических и руководящих работников. Обеспечивает методическое сопровождение по направлениям деятельности образовательных организаций и координацию учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной, внеклассной, профилактической и иной работы, исходя из текущих задач деятельности системы образования Ермаковского района. Руководителями профессиональных сообществ являются наиболее опытные педагоги, руководящие работники, имеющие первую или высшую квалификационную категорию.

2.1.4. Группа членов региональных проектов: Регионального методического актива, «Агенты изменений» и др. Обеспечивает процесс «горизонтального обучения», консультирование, сопровождение и трансляцию опыта педагогов из целевых групп. Состав и направления деятельности членов групп региональных проектов определяется соглашением между Красноярским краевым институтом развития образования и Управлением образования администрации Ермаковского района.

2.1.5. Группа наставников. Обеспечивает педагогическим работникам адресную методическую помощь в решении конкретных проблем. Группа наставников имеет переменный состав и формируется из числа педагогов, имеющих опыт успешного решения возникающих перед менее опытными работниками проблем. В группу на постоянной основе входят педагоги, имеющие квалификационную категорию «педагог-наставник».

2.1.6. Команды образовательных учреждений. Осуществляют анализ состояния учебно-воспитательной работы в организации. Определяют основные направления, цели и задачи профессионального

развития педагогических кадров и обеспечивают их помощь и сопровождение в этом процессе. Включают в себя руководителя, его заместителей и педагогов, определенных организацией в качестве членов команды.

2.1.7. Муниципальный опорный центр дополнительного образования. Обеспечивает развитие профессионального мастерства и уровня компетенций педагогов дополнительного образования. Координирует деятельность образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы.

2.1.8. В рамках ММА могут создаваться временные творческие группы, создаваемые для решения конкретных задач либо проведения мероприятий.

3. Порядок формирования муниципального методического актива

3.1. Списочный состав ММА, за исключением состава Группы членов региональных проектов и школьных команд, утверждается приказом Управления образования администрации Ермаковского района.

3.2. Количество членов ММА определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед муниципальной системой образования задач.

4. Организация деятельности муниципального методического актива

4.1. ММА осуществляет деятельность по методическому сопровождению педагогических работников и управленческих кадров по следующим направлениям:

- выявление профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров;
- построение и сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов непрерывного профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров;
- организация взаимодействия, взаимопомощи и взаимообучения;
- методическая помощь педагогическим работникам, осуществляющим педагогическую деятельность в школах с низкими образовательными результатами обучающихся;
- методическая помощь педагогическим работникам, имеющим профессиональные дефициты;
- посткурсовое сопровождение программ ДПО;
- оказание консультативной помощи и поддержки управленческим кадрам.

4.2. Координацию деятельности ММА осуществляют методисты МБУ «Ермаковский ИМЦ».

4.3. В рамках указанных направлений деятельности ММА муниципальные методисты обеспечивают:

- изучение запросов на методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогическим работникам и управленческим

кадрам;

- использование в качестве современного методического инструмента имеющуюся в муниципалитете образовательную инфраструктуру, в том числе созданную в ходе реализации национального проекта «Образование»;

- сотрудничество с методическими службами образовательных организаций по вопросам непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров;

- организацию и проведение методических и образовательных событий, индивидуальных и групповых консультаций по вопросам минимизации дефицитов профессиональных компетенций педагогических работников и управленческих кадров;

- проведение индивидуальных и групповых консультаций по вопросам подготовки к аттестации;

- тьюторское сопровождение и методическую помощь в ходе прохождения педагогическими работниками и управленческими кадрами курсов повышения квалификации;

- тьюторское сопровождение педагогических работников и управленческих кадров с целью устранения выявленных профессиональных дефицитов посредством разработки и сопровождения индивидуальных образовательных маршрутов;

- методическую поддержку молодых специалистов, педагогических работников с длительным перерывом в педагогической деятельности, а также педагогических работников, не имеющих базового педагогического образования, в рамках функционирования муниципальной системы наставничества;

- информирование педагогического сообщества муниципалитета об актуальных и новых направлениях развития системы образования;

- проведение мероприятий, направленных на профилактику профессионального выгорания педагогов;

- экспертную деятельность, в том числе по оценке предметных и методических компетенций;

- осуществление проектной, аналитической и инновационной деятельности;

- участие в методических мероприятиях муниципального и регионального уровней по представлению педагогического опыта;

- помощь педагогическим работникам и управленческим кадрам в обобщении и презентации своего опыта работы;

- стимулирование участия педагогических работников в деятельности профессиональных сообществ с целью их «горизонтального» взаимообучения;

- участие в организации муниципальных этапов конкурсов профессионального мастерства в качестве членов организационных комитетов и членов конкурсных комиссий, а также сопровождение и подготовку победителей муниципальных этапов конкурсов к участию в конкурсах на региональном этапе;

- участие в проведении исследований качества образования и разработке

диагностических / контрольно-измерительных материалов;

- участие в обсуждении приоритетных направлений развития образования, формирование предложений по совершенствованию образовательного процесса, преодолению выявленных негативных тенденций и удержания позитивных фактов.

4.2. Заседания структурных подразделений ММА проводятся с учетом специфики их деятельности и плана работы, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Отчетной документацией структурных подразделений ММА являются план работы и протоколы заседаний. В случае необходимости возможно оформление других форм отчетности.

5. Права и обязанности членов муниципального методического актива

5.1. Члены ММА вправе:

- взаимодействовать с муниципальными образовательными организациями, Управлением образования администрации Ермаковского района в рамках обеспечения достижения целей и выполнения задач методического актива;

- участвовать в мероприятиях, связанных с целью и задачами деятельности ММА;

- обсуждать и решать вопросы, направленные на оптимизацию процессов повышения профессионального мастерства работников образования муниципалитета;

- получать информацию для организации непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров.

5.2. Члены ММА обязаны:

- содействовать достижению цели и решению задач деятельности методической службы Ермаковского района;

- принимать активное участие в реализации функциональных направлений и мероприятий в муниципалитете в рамках своей компетенции;

- обеспечивать доступность и эффективность адресного методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров.