

Управление образования
администрации Ермаковского района

ПРИКАЗ № 355-ОС

«07» ноября 2025 года

Об организации проведения муниципального
фестиваля наставнических практик «Двойной
успех 2025»

На основании плана работы Управления образования администрации Ермаковского района, с целью создания условий для развития наставничества; содействия росту профессионального мастерства педагогических работников приказываю:

1. Провести муниципальный фестиваль наставнических практик «Двойной успех - 2025» в ноябре-декабре 2025 года.
2. Утвердить Положение муниципального Фестиваля (приложение 1).
3. Создать оргкомитет муниципального Фестиваля (приложение 2).
4. Руководителям общеобразовательных учреждений:
 - обеспечить необходимые условия для участия педагогов в муниципальном фестивале;
 - обеспечить участие педагогов образовательных учреждений в работе экспертной комиссии.
5. С. И. Браун, директору муниципального бюджетного учреждения «Ермаковский информационно-методический центр», довести до сведения всех руководителей общеобразовательных организаций Положение и Порядок проведения Фестиваля.
6. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. руководителя
Управления образования
администрации Ермаковского района:



 И.В. Смолина

Положение муниципального Фестиваля наставничества «Двойной успех - 2025»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальном Фестивале наставнических практик «Двойной успех» (далее соответственно – Положение, Фестиваль) определяет цель, задачи, категории участников, порядок организации и проведения Фестиваля в 2025 году.

1.2. Фестиваль проводится согласно Плана работы Управления образования администрации Ермаковского района на 2025-26 учебный год и во исполнение пункта 7 плана мероприятий по реализации Концепции развития наставничества в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 21 мая 2025 г. № 1264-р, подпункта «г» пункта 1 и подпункта «а» пункта 6» перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам Государственного Совета Российской Федерации по вопросу повышения роли и престижа педагога и наставника, проведенного 27 декабря 2023 г., от 12 февраля 2024 г. № Пр-251ГС.

1.3. Учредителем Фестиваля является управление образования администрации Ермаковского района.

1.4. Организатором конкурса является МБУ «Ермаковский информационно-методический центр», (далее – Организатор).

1.5. Страница Фестиваля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://xn--90ahviid.xn--plai/festival-nastavnichestva-dvojnjoj-uspeh/> (далее – страница Фестиваля).

1.6. Срок проведения Фестиваля – ноябрь - декабрь 2025 года.

2. Цель и задачи Фестиваля

2.1. Цель Фестиваля – создание условий для развития института наставничества в Ермаковском муниципальном округе.

2.2. Задачи Фестиваля:

- выявить эффективные практики наставничества;
- сформировать базу практик наставничества Ермаковского муниципального округа;
- содействовать тиражированию эффективных практик наставничества.

3. Организатор Фестиваля

- обеспечивает информационное сопровождение Фестиваля;
- координирует соблюдение порядка и сроков проведения Фестиваля;

- утверждает календарный план-график Фестиваля и другие необходимые документы для его проведения;
- обеспечивает экспертно-методическое, организационно-техническое и информационное сопровождение Фестиваля, в том числе с привлечением третьих лиц;
- формирует и утверждает состав экспертной комиссии;
- при необходимости может вводить специальные номинации в рамках Фестиваля.

4. Участники Фестиваля

4.1. К участию в Фестивале допускаются граждане Российской Федерации в возрасте от 18 лет на момент подачи заявки (индивидуальное участие) или группы граждан (командное участие – не более 5 человек).

5. Направления и номинации

5.1. Фестиваль проводится по направлениям наставничества «Педагог-педагог», «Педагог-ученик», «Ученик-ученик».

5.2 Номинации направления «Педагог – педагог»:

- «Наставничество педагогов внутри педагогического коллектива»: практики наставничества, направленные на профессиональное развитие и поддержку педагогических работников внутри образовательных учреждений;
- «Практики наставничества в рамках сетевого взаимодействия образовательных организаций»: практики наставничества, направленные на профессиональное развитие педагогов в рамках партнерского взаимодействия организаций.

5.3. Номинации направления «Педагог – ученик»:

- «Практики наставничества, направленные на профориентацию обучающихся и воспитанников»: практики наставничества, направленные на профессиональное определение и социализацию наставляемого»;
- «Наставничество в сфере образования, воспитания и молодежной политики»: практики наставничества образовательных организаций (независимо от уровня образования, формы собственности и ведомственной принадлежности) и в сфере молодежной политики;
- «Наставничество в социальной сфере и общественной деятельности»: практики наставничества, направленные на сопровождение и поддержку наставляемых, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении в различных сферах жизни, а также практики наставничества как добровольческий вид деятельности социально активных людей.

5.4. Номинация направления «Ученик-ученик»:

- «Наставничество обучающихся внутри образовательной организации»: практики наставничества, направленные на профессиональное развитие

- и поддержку образования обучающихся и развития их интересов внутри образовательных учреждений;
- «Практики наставничества обучающихся, в рамках сетевого взаимодействия образовательных организаций»: практики наставничества, направленные на развитие обучающихся, выходящие за рамки образовательных организаций.

6. Порядок проведения Фестиваля

6.1. Этапы проведения Фестиваля:

1 этап: 7 ноября 2025г. – 15 ноября 2025г. регистрация участников по ссылке <https://forms.gle/1nUY41xKSLWT1szXA>

16 ноября - 1 декабря 2025г. загрузка материалов и работ по ссылке: <https://clck.ru/3QBU4i> ;

2 этап: 1-8 декабря 2025г. - техническая экспертиза (проверка корректности заполнения загруженных документов), работа экспертных комиссий;

3 этап: 12 декабря 2025г. – очная презентация практик, подведение итогов Фестиваля.

6.2. Организатор Фестиваля определяет площадку и организует размещение наставнических практик для общего доступа на уровне муниципального округа.

6.3. Сроки проведения этапов Фестиваля могут быть изменены Организатором с обязательным размещением соответствующей информации на странице Фестиваля <https://xn--90ahviid.xn--plai/festival-nastavnichestva-dvojnoj-uspeh/>.

6.4. Каждый участник может подать не более одной заявки на участие в каждом направлении Фестиваля в рамках одной номинации.

6.5. Каждому участнику Фестиваля необходимо описать свою работу по формату, представленному в Приложении 1 к настоящему Положению и загрузить описание по ссылке <https://clck.ru/3QBU4i>

6.6. На очном этапе презентации практик наставничества практики участников фестиваля могут быть представлены в следующих формах:

- доклада - презентации описания практики наставничества;
- мастер-класса;
- проектной работы;
- иной формы, о которой участник сообщает заблаговременно организаторам Фестиваля.

6.7. Участниками могут быть представлены дополнительные материалы, необходимые для тиражирования практики. Приложения (документы, презентации, видеоролики) загружаются в личное облако и оформляются при описании материалов по ссылкам с предоставлением права читателя.

6.8. Требования к оформлению текста описания практики и приложений представлены в Приложении 2 в настоящем Положению.

6.7. По итогам проведения Фестиваля создаётся методическая копилка наставнических практик, которая располагается в открытом доступе.

7. Экспертная комиссия

7.1. Экспертная комиссия формируется для независимой оценки практик и материалов участников Фестиваля.

7.2. Состав Экспертной комиссии формируется и утверждается Организатором.

7.3. Экспертная комиссия выполняют следующие функции:

- экспертиза работ участников Фестиваля по критериям Приложение 3 к настоящему Положению;
- организация обсуждения практик по итогам представления на очном этапе;
- подготовка экспертных заключений для представленных практик;
- выполнение иных функций, которые могут быть возложены на экспертную комиссию Организатором.

7.4. Экспертную комиссию возглавляет председатель, назначаемый Организатором.

Председатель выполняет следующие функции:

- осуществляет общее руководство экспертной комиссией;
- инициирует при необходимости приглашение иных участников на заседание экспертной комиссии;
- подписывает протокол заседания комиссии на основании решения большинства членов экспертной комиссии.

7.5. Члены экспертной комиссии:

- принимают личное участие в деятельности экспертной комиссии;
- знакомятся с практиками Фестиваля и предоставляют авторам экспертные отзывы и заключения;
- голосуют по вопросам, рассматриваемым экспертной комиссией.

7.6. В случае если участие в экспертной комиссии может повлечь за собой конфликт интересов по вопросам, рассматриваемым на заседании комиссии, члены комиссии обязаны сообщить (в устной или письменной форме) о конфликте интересов Организатору.

7.7. Экспертиза работ.

7.7.1. Практики участников Фестиваля получают экспертное заключение двух членов комиссии в соответствии с критериями (приложение к положению 2).

7.7.2. Протокол экспертизы заполняется председателем экспертной комиссии и подписывается не менее чем двумя членами экспертной комиссии и Председателем.

7.8. Организационно-техническое и информационное сопровождение деятельности экспертной комиссии осуществляет Организатор Фестиваля.

7.9. Заседания экспертной комиссии могут проводиться очно, дистанционно, заочно.

8. Заключительные положения

- 8.1. Положение действует в течение всего срока проведения Фестиваля и может быть изменено по инициативе Организатора, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Изменения, внесенные в настоящее Положение в случае необходимости, публикуются на странице Фестиваля. Продолжением участия в Фестивале участник выражает свое согласие с внесенными в Положение изменениями.
- 8.3. Указанная в настоящем Положении информация о порядке и правилах проведения Фестиваля размещается на странице Фестиваля.
- 8.4. Участник, регистрируясь для участия в Фестивале, выражает свое согласие на редактирование, публикацию, тиражирование любым способом описаний (в том числе текстовых, графических и пр.) результатов работы в информационных и рекламных целях без уведомления участников и без получения их согласия.
- 8.5. Участники Фестиваля самостоятельно отслеживают на странице Фестиваля информацию о нем и возможных изменениях.
- 8.6. Организатор не несет ответственности за содержание представленных участниками материалов (в том числе творческих работ – объектов авторских прав). Претензии, связанные с нарушением авторских/смежных прав, направляются непосредственно лицам, представившим материалы (работы).
- 8.7. Организатор или Партнеры Фестиваля вправе учреждать призы и/или награды для участников Фестиваля в качестве поощрения.

Шаблон описания

ФИО педагога:

ОУ:

Направление наставничества: (Педагог – Педагог, Педагог – Ученик, Ученик-Ученик).

Название практики/приема:

Какова основная идея/суть/базовый принцип практики/приема?

Каковы ключевые задачи практики? Каковы этапы реализации (в соответствии с задачами)?

Через какие средства (технологии, методы, формы, способы и т.д.) реализуете практику/прием?

Каких результатов (образовательных и пр.) позволяет достичь использование практики? Каковы средства измерения результатов?

Что Вы рекомендуете тем, кого заинтересовала ваша практика (Ваши практические советы)?

Прикрепите ссылки на полезные материалы, необходимые для реализации практики (если имеются).

Требования к оформлению текста практики

1. Структура текстового документа конкурсной работы должна содержать в себе:

титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, приложения (при наличии).

– Титульный лист – первая страница работы (без нумерации). На титульном листе должны быть представлены фамилия, имя, отчество автора или авторов (при наличии), а также полное наименование организации, в которой он осуществляет трудовую или общественную деятельность, и наименование работы.

– Шрифт: Times New Roman, 14, не жирный (кроме выделения названий разделов, подразделов и др.). Межстрочный интервал: полуторный. Поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, слева – 3 см, справа – 1,5 см. Нумерация страниц – со второй. Абзацы – отступ от левой границы основного текста на 1,25 см. Выравнивание текста по ширине.

– После названия раздела точка не ставится. Заголовки располагаются по центру строки симметрично тексту.

2. Требования к оформлению презентации:

– Презентация выполняется в программе MS PowerPoint, файл презентации должен быть сохранен в формате .ppt, .pptx, общее количество слайдов не более 15.

3. Требования к видеоролику:

– Минимальное разрешение видеоролика — 1280x720 (16:9), продолжительность видеоролика — от 3 до 5 минут.

– В видеоролике необходимо указать имя автора, место учебы/работы, населенный пункт, регион (участник может проговорить самостоятельно или сделать видеозаставку).

– Участники самостоятельно определяют жанр видеоролика (интервью, репортаж, видеоклип, документальный, игровой видеоролик и т.п.). В ролике могут использоваться фотографии, факты из жизни автора (авторов).

– В видеоролике обязательно должен быть показан сам участник/участники и автор (авторы) практики.

4. Допускается приложение в виде документов и ссылок на интернет-ресурсы, отражающие и раскрывающие заявленную практику.

Приложение 3
к Положению муниципального
Фестиваля наставничества
«Двойной успех»

**Критерии оценки практик наставничества
(для обсуждения экспертной комиссией)**

Критерий	Описание	Система экспертизы
Уникальность и инновационность	Оценивается уникальность и инновационность представленной практики в вопросах её характеристик, сферы применения, целевой аудитории; ее практическая значимость, применимость	- практика имеет широкое распространение; - работа имеет средний уровень уникальности и инновационности, практики, указанные в работе, имеют распространение в определенной сфере/территории/в рамках деятельности с определенной целевой аудиторией; - работа имеет высокий уровень уникальности и инновационности, указанные практики не реализуются повсеместно. - практика имеет высокий/средний/низкий уровень практической значимости - практика полностью направлена на решение заявленной проблемы / решает ряд других проблем в образовательной организации. - цели и задачи практики соответствуют этапам реализации практики
Тиражируемость (масштабируемость)	Оценивается возможность дальнейшего масштабирования и тиражирования практики; потенциал практики к использованию в других организациях для достижения желаемого результата	- в работе не описаны механизмы тиражирования практик, вместе с тем, практика имеет узконаправленный характер и не имеет тенденций к дальнейшему распространению; – в работе указаны механизмы тиражирования, но они представляются не релевантными относительно описания практики; – в работе описаны механизмы тиражирования практик, которые представляются реализуемыми и эффективными
Результативность	Оценивается систематическое	- в работе не представлены материалы,

	достижение результатов наставляемыми; наличие инструментов измерения результативности практики	подтверждающие наличие системности и результативности практик или представленные материалы не дают представления о данных характеристиках; - работе представлены материалы, подтверждающие наличие результатов деятельности, но не дают представления о ее системности; -в работе представлены материалы, подтверждающие наличие системности и результативности практики
--	--	---

Приложение 2
к приказу № 355-ОС
от «07» ноября 2025 г.

Организационный комитет
по подготовке и проведению муниципального фестиваля
наставнических практик «Двойной успех - 2025»

1. Браун С.И., директор муниципального бюджетного учреждения «Ермаковский информационно - методический центр», председатель оргкомитета, обеспечение материально-технической поддержки фестиваля, награждения победителя конкурсного отбора.
2. Баженова М.Е., главный специалист по общему образованию отдела общего, дошкольного и дополнительного образования, воспитания Управления образования администрации Ермаковского района.
3. Носова С.А., заместитель директора муниципального бюджетного учреждения «Ермаковский информационно - методический центр», организация и координирование мероприятий по проведению фестиваля (по согласованию).
4. Исаков К.В., системный администратор муниципального учреждения «Ермаковский информационно - методический центр», техническое сопровождение при подготовке и проведении фестиваля (по согласованию).
5. Дрягилева Е.В., методист муниципального бюджетного учреждения «Ермаковский информационно - методический центр», оформление протоколов фестиваля (по согласованию).
6. Хамидуллина П.Н., методист муниципального бюджетного учреждения «Ермаковский информационно - методический центр», освещение мероприятий фестиваля в СМИ (по согласованию).
7. Несяева С. Б., методист муниципального бюджетного учреждения «Ермаковский информационно - методический центр», организация экспертизы практик (по согласованию).

Приложение 3
к приказу № 355-0с
от «07» ноября 2015 г.

СОГЛАСИЕ
участника фестиваля наставнических практик
«Двойной успех – 2025»
на обработку персональных данных
(публикацию персональных данных, в том числе посредством информационно-
телекоммуникационной сети Интернет)

«__» _____ 2025 г.

Я, _____, паспорт серия
_____ № _____ выдан _____,
_____ (кем и когда)

Проживающий (ая) по адресу: Красноярский край, Ермаковский муниципальный округ

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие организатору фестиваля наставнических практик – муниципальному бюджетному учреждению «Ермаковский информационный центр», расположенному по адресу: 662820, с. Ермаковское, Карпова пл., д. 6, (далее – Организатор), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно:

1. Совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в отношении следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- профессия и любая иная информация, относящаяся к моей личности;
- фото- и видеоизображение.

2. Размещение в общедоступных источниках, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- профессия и любая иная информация, относящаяся к моей профессиональной деятельности;
- фото- и видеоизображение.

Обработка и передача третьим лицам персональных данных осуществляется в целях:

- организации и проведения фестиваля;
- обеспечения моего участия в фестивале;
- формирования статистических и аналитических отчетов по результатам фестиваля, подготовки информационных материалов;

- создания базы данных наставнических практик, размещения информации об участниках фестиваля в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

_____.2025
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)