

Управление образования
администрации Ермаковского района

Приказ № 282-ОС

«15» сентября 2025 года

Об аттестации руководителей
образовательных учреждений в
новом учебном 2025/2026 году

В целях проведения аттестации на соответствие занимаемой должности руководителей образовательных учреждений Ермаковского района в новом учебном 2025/2026 году, в соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 года № 73-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением администрации Ермаковского района от 18.02.2014 года № 61-р, приказываю:

1. Утвердить Порядок проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей образовательных учреждений подведомственных управлению образования администрации Ермаковского района согласно приложению № 1.
2. Утвердить персональный состав комиссии по аттестации руководителей образовательных учреждений Ермаковского района согласно приложению № 2.
3. Утвердить график проведения аттестации руководителей образовательных учреждений согласно приложению № 3.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель
Управления образования
администрации Ермаковского района:



И.В. Исакова

**Порядок
проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность
руководителей образовательных организаций подведомственных
Управлению образования
администрации Ермаковского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Ермаковского района.

1.2. Целью аттестации является установление соответствия требованиям квалификационных характеристик, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», на основе оценки их профессиональной деятельности и профессиональной компетентности.

1.3. Основные задачи аттестации:

- оценка навыков, умений и знаний кандидата на должность руководителя образовательной организации;
- определение соответствия требованиям квалификационных характеристик должности руководителя образовательной организации;
- повышение качества кадровой политики учреждения;
- стимулирование самообразования, развития и профессионального роста руководителей образовательных учреждений;
- выявление перспектив реализации потенциальных возможностей руководителей.

1.4. Аттестация руководителей проводится не реже одного раза в пять лет.

1.5. Кандидаты на должность руководителя муниципальной образовательной организации и руководитель муниципальной образовательной организации проходят обязательную аттестацию. Аттестация кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации проводится в течение года после назначения на должность.

1.6. Аттестации не подлежат руководители образовательных организаций:

- проработавшие в занимаемой должности менее одного года;
- беременные женщины;

- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска);
- лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска).

2. Организация проведения аттестации

2.1. Аттестация руководителей образовательных организаций осуществляется аттестационной комиссией управления образования администрации Ермаковского района. Для ее проведения руководителем муниципального органа управления образованием ежегодно издается приказ:

- о формировании аттестационной комиссии по аттестации руководителей образовательных организаций (далее – аттестационная комиссия);
- об утверждении графика проведения очередной аттестации. График проведения внеочередной аттестации руководителей образовательных организаций утверждается дополнительно;
- об утверждении списка руководителей образовательных организаций, подлежащих аттестации;
- о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.

2.2. Аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа специалистов управления образования, представителей органов местного самоуправления, общественных организаций и руководящих работников подведомственных образовательных учреждений, Председателем Аттестационной комиссии является руководитель Управления образования администрации Ермаковского района.

2.3. Все члены комиссии при принятии решения обладают равными правами.

2.4. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа районной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

Персональный состав аттестационной комиссии ежегодно утверждается приказом руководителя муниципального органа управления образованием.

2.5. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

2.6. В случае временного отсутствия председателя аттестационной комиссии полномочия председателя комиссии по его поручению осуществляет заместитель председателя комиссии.

2.7. Секретарь комиссии ведет протоколы заседаний аттестационной комиссии, оформляет аттестационные листы, в которых отражаются результаты аттестации, осуществляет прием и проверку документов, представляемых для аттестации, указанных в пунктах 3.3, 3.4. настоящего Порядка.

2.8. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

2.9. Решение аттестационной комиссией принимается открытым голосованием

простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

2.10. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что руководитель прошел аттестацию.

2.11. Результаты аттестации руководителя сообщаются ему после подведения итогов голосования и заносятся в аттестационный лист. Аттестованный руководитель знакомится с решением аттестационной комиссии под роспись.

2.12. График работы аттестационной комиссии утверждается ежегодно приказом управления образования.

2.13. Формирование графика аттестации осуществляется с учетом срока действия ранее проведенной аттестации руководителей. Формирование графика поручается секретарю аттестационной комиссии.

2.14. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (приложение 1 к настоящему Порядку), который подписывается председателем и секретарем аттестационной комиссии, и заносится в аттестационный лист.

2.15. Аттестационный лист (приложение 7 к настоящему Порядку) оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле работника, другой - выдается ему на руки. Аттестационный лист подписывается председателем и секретарем аттестационной комиссии.

2.16. В аттестационный лист руководителя в случае необходимости аттестационная комиссия вносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

2.17. Результаты аттестации руководитель вправе обжаловать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Порядок проведения аттестации

3.1. Аттестация кандидатов на должность руководителя образовательной организации, проводится до назначения на должность руководителя.

3.2. Основанием для аттестации является заявление аттестуемого кандидата в форме резюме (приложение 2) и отзыва специалиста (приложение 3), курирующего данную образовательную организацию.

3.3. Кандидат на должность руководителя образовательной организации представляет в аттестационную комиссию в установленные сроки следующий комплект материалов:

- заявление кандидата в форме резюме;
- заявление кандидата о согласии на проверку и обработку представленных сведений о кандидате;
- аттестационный лист в двух экземплярах;
- заверенные копии документов об образовании и о повышении квалификации;
- ведомость результатов проведения оценочных процедур в рамках аттестации на должность руководителей образовательных организаций Красноярского края на основе результатов квалификационного испытания, проведенного АНО «Центр оценки профессионального мастерства и

квалификации педагогов».

Комплект материалов кандидатов на должность руководителя образовательной организации подаются в аттестационную комиссию не менее чем за один месяц до даты проведения аттестации.

3.4. Аттестация руководителей проводится на основании заявления аттестуемого (приложение 4).

3.5. Заявление на прохождение аттестации подается руководителем лично в аттестационную комиссию не позднее, чем за месяц до окончания срока действия аттестации или за месяц до предполагаемого срока аттестации.

3.6. Аттестуемый руководитель представляет в аттестационную комиссию в установленные сроки следующий комплект материалов:

- заявление о проведении аттестации с целью подтверждения соответствия требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности;
- заявление руководителя о согласии на проверку и обработку представленных сведений;
- аттестационный лист в двух экземплярах;
- заверенные копии документов об образовании и о повышении квалификации;
- ведомость результатов проведения оценочных процедур в рамках аттестации на должность руководителей образовательных организаций Красноярского края на основе результатов квалификационного испытания, проведенного АНО «Центр оценки профессионального мастерства и квалификации педагогов».

Ведомость результатов проведения оценочных процедур, подаётся в аттестационную комиссию не менее чем за 14 дней до даты проведения аттестации.

3.7. По результатам аттестации руководителя и кандидата на должность руководителя образовательной организации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности руководителя образовательной организации;

не соответствует занимаемой должности руководителя образовательной организации.

3.8. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссии не должна превышать двух месяцев.

3.9. Информация о дате, месте и времени проведения процедуры аттестации письменно доводится до сведения аттестуемых не позднее, чем за месяц до ее начала.

Состав комиссии
по аттестации руководителей
муниципальных образовательных учреждений
Ермаковского района

Председатель комиссии:

Исакова Ирина Викторовна, руководитель управления образования администрации Ермаковского района;

Заместитель председателя комиссии:

Смолина Ирина Викторовна, начальник отдела общего, дошкольного и дополнительного образования, воспитания управления образования администрации Ермаковского района;

Секретарь комиссии:

Браун Светлана Ивановна, директор МБУ «Ермаковский информационно-методический центр»;

Члены комиссии:

Авдеева Елена Владимировна, председатель районной (территориальной) профсоюзной организации;

Баженова Маргарита Евгеньевна, главный специалист по общему образованию отдела общего, дошкольного и дополнительного образования, воспитания, управления образования администрации Ермаковского района;

Ворошилова Наталья Николаевна, ведущий специалист по воспитанию и профилактической работе отдела общего, дошкольного и дополнительного образования, воспитания управления образования администрации Ермаковского района;

Мосина Эллада Григорьевна, ведущий специалист по дошкольному и дополнительному образованию отдела общего, дошкольного и дополнительного образования, воспитания управления образования администрации Ермаковского района.

Лысенко Валентина Александровна, главный специалист по кадрам управления образования администрации Ермаковского района.

**График проведения аттестации
руководителей образовательных учреждений Ермаковского района
в новом 2025/2026 учебном году**

№	ОО	Фамилия Имя Отчество	Должность	Дата предыдущей аттестации	Планируемый срок аттестации
1.	МБОУ «Ойская средняя школа»	Глущенко Наталья Сергеевна	директор		Декабрь 2025
2.	МБДОУ «Араданская основная школа»	Веселкова Олеся Георгиевна	директор		Апрель 2026
3.	МБДОУ «Ермаковский детский сад №5 комбинированного вида»	Абрамова Елена Викторовна	заведующий		Апрель 2026
4.	МБОУ «Ермаковская средняя школа №1»	Колесникова Валентина Ивановна	директор		Апрель 2026
5.	МБОУ «Нижнесуэтуцкая средняя школа»	Форсель Оксана Владимировна	директор		Апрель 2026

Приложение 1
к Порядку проведения аттестации
руководителей муниципальных
образовательных учреждений
Ермаковского района

Протокол №__
заседания аттестационной комиссии

от " __ " _____ 20__ г.

Председатель аттестационной комиссии

Присутствовали члены аттестационной комиссии:

На заседание приглашены:

Повестка заседания: аттестация кандидата (руководителя) ФИО,
ОО _____

Слушали:

Вопросы аттестуемому и ответы на них:

Решение аттестационной комиссии:

(соответствует требованиям квалификационных характеристик, предъявляемых к должности
руководителя; не соответствует требованиям квалификационных характеристик, предъявляемых к
должности руководителя)

Количество голосов: "за" _____ "против" _____

Рекомендации аттестационной комиссии:

Председатель _____

Секретарь _____

Приложение: аттестационные листы в 2-х экземплярах

Приложение 2
к Порядку проведения аттестации
руководителей муниципальных
образовательных организаций
Ермаковского района

В аттестационную комиссию
Управления образования
администрации Ермаковского
района

(фамилия, имя, отчество полностью)

(должность, место работы)

заявление
кандидата на должность руководителя общеобразовательной организации.

ФИО кандидата	
Должность	
Общий трудовой стаж	
Педагогический стаж	
Стаж руководящей работы	
Наименование образовательной организации	
Образование	
Основные курсы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки	
Опыт участия в проектах/исследованиях и т.д. в качестве эксперта федерального, регионального, муниципального уровня (указать название, год реализации)	
Кратко (тезисами) описать основные достижения (результаты) и свой личный вклад	
Опыт руководства проектами/исследованиями федерального, регионального, муниципального уровня (указать название, год реализации)	
Кратко (тезисами) описать основные достижения (результаты) и свой личный вклад	

Приложение 3
к Порядку проведения аттестации
руководителей муниципальных
образовательных учреждений
Ермаковского района

Отзыв

об исполнении руководителем муниципального образовательного учреждения
должностных обязанностей за аттестационный период
(занимаемая должность, наименование учреждения)

I. Общие сведения о руководителе:

1. Фамилия, имя, отчество

2. Дата рождения

3. Занимаемая должность

4. Дата назначения на должность

5. Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с
Уставом

6. Сведения об образовании _____

(какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по
диплому, год окончания, наличие ученой степени, звания, печатных и научных
работ)

7. Сведения о переподготовке и повышении квалификации (за последние 3 года
до прохождения аттестации)

8. Общий трудовой стаж

9. Стаж управленческой деятельности _____

10. Наличие наград и званий:

11. Дата предыдущей аттестации (по данной должности): «__» _____ 20__ г.
её итоги: _____ \

**II. Оценка профессиональной деятельности руководителя, его
профессиональных и деловых качеств.**

Ш. Оценка результатов профессиональной деятельности аттестуемого
Динамика результатов образовательной организации (по результатам внешнего контроля).

IV. Духовно-нравственная позиция руководителя (поступки, поведение, характер).

V. Выводы непосредственного руководителя о соответствии (несоответствии) результатов практической деятельности направляемого на аттестацию руководителя занимаемой должности:

Специалист Управления образования
администрации Ермаковского района

подпись

расшифровка подписи

«__» _____ 20__ год
дата составления отзыва

С отзывом ознакомлен (а)
«__» _____ 20__ год

подпись

расшифровка подписи

Приложение 4
к Порядку проведения аттестации
руководителей муниципальных
образовательных организаций
Ермаковского района

В аттестационную комиссию
Управления образования администрации
Ермаковского района

(фамилия, имя, отчество полностью)

(должность, место работы)

заявление.

Прошу аттестовать меня в 20____ году на соответствие занимаемой должности
«_____».

В настоящее время, согласно приказа Управления образования администрации
Ермаковского района, действует аттестация до _____ 2021г, не аттестован(а).
Основанием для аттестации являются следующие результаты работы, соответствующие
квалификационным требованиям ЕКС, предъявляемым к должности руководителя ОО:

Сообщаю о себе следующие сведения:
Образование, когда, какое профессиональное учебное заведение окончил(а) (заполняется
по диплому)

специальность _____
квалификация _____
общий трудовой стаж _____ лет, стаж руководящей работы _____ лет,
в данном учреждении _____ лет.

Наличие наград, званий, ученой степени, ученого звания

Сведения о повышении квалификации _____

С Порядком проведения аттестации руководителей муниципальных
образовательных учреждений Ермаковского района ознакомлен(а) _____
(подпись)

"__" _____ 20__ года

Контактные данные (телефоны, эл. почта):

Подпись _____

Приложение 7
к Порядку проведения аттестации
руководителей муниципальных
образовательных учреждений
Ермаковского района

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия имя отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____
4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания: образование, дата окончания: специальность, квалификация по диплому: _____
5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации: _____
6. Стаж работы (работы по специальности) _____
7. Общий трудовой стаж _____
8. Краткая оценка деятельности педагогического работника (в т.ч. выполнения рекомендаций предыдущей аттестации) _____
- 9 Рекомендации аттестационной комиссии _____

10. Решение аттестационной комиссии:

_____ Соответствует (не соответствует) занимаемой должности (с указанием должности)

11. Количественный состав аттестационной комиссии _____
На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии
Количество голосов за _____, против _____

Председатель
аттестационной комиссии _____

Секретарь
аттестационной комиссии _____

Дата проведения аттестации приказ № _____ от « _____ » _____ 20__ года
(дата и номер приказа Управления образования)

С решением аттестационной комиссии согласна (согласен); не согласна (не согласен) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель Управления
образования администрации Ермаковского района _____

С аттестационным листом ознакомлен (а) _____ « _____ » _____ 20__ года
(подпись)